

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi határozatok

| | |
|-----------------------------------|---|
| 1/2013. (II. 22.) MNÖ határozat: | Napirend elfogadása |
| 2/2013. (II. 22.) MNÖ határozat: | A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása |
| 3/2013. (II. 22.) MNÖ határozat: | Döntés a Veszprém Megyei Német Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapításáról |
| 4/2013. (II. 22.) MNÖ határozat: | A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapítása |
| 5/2013. (II. 22.) MNÖ határozat: | Együttműködési megállapodás felülvizsgálata |
| 6/2013. (II. 22.) MNÖ határozat: | A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása |
| 7/2013. (II. 22.) MNÖ határozat: | Beszámoló a 2012. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól |
| 8/2013. (II. 22.) MNÖ határozat: | Egyetértés a nagyvázsonyi Kinizsi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tervezett felvételi körzethatárával |
| 9/2013. (IV. 26.) MNÖ határozat: | Napirend elfogadása |
| 10/2013. (IV. 26.) MNÖ határozat: | Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról |
| 11/2013. (IV. 26.) MNÖ határozat: | A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása |
| 12/2013. (IV. 26.) MNÖ határozat: | A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója |
| 13/2013. (IV. 26.) MNÖ határozat: | A 21/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat mellékletét képező megbízási szerződés módosítása |
| 14/2013. (IV. 26.) MNÖ határozat: | A 22/2012. (VII. 31.) MNÖ határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés módosítása |
| 15/2013. (V. 14.) MNÖ határozat: | Napirend elfogadása |
| 16/2013. (V. 14.) MNÖ határozat: | Egyetértési jog gyakorlása |
| 17/2013. (V. 14.) MNÖ határozat: | Egyetértés intézmény átszervezéssel |
| 18/2013. (VI. 25.) MNÖ határozat: | Napirend elfogadása |
| 19/2013. (VI. 25.) MNÖ határozat: | Egyetértési jog gyakorlása a nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde alapítóokiratának módosításával kapcsolatosan |
| 20/2013. (VI. 25.) MNÖ határozat: | Egyetértési jog gyakorlása a nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének megbízásával kapcsolatosan |
| 21/2013. (VI. 25.) MNÖ határozat: | Javaslat Márkusné Vörös Hajnalka levéltáros részére „Ehrenpreis” díj adományozására |
| 22/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat: | Napirend elfogadása |
| 23/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat: | A 2013. évben megrendezésre kerülő Veszprém Megyei Nemzetiségi Nap költségeihez támogatás nyújtása, ennek kapcsán együttműködési megállapodás kötése a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal |

| | |
|------------------------------------|---|
| 24/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat: | Országos Német Önkormányzat tájékoztatása a nemzetiségi oktatást hátrányosan érintő jogszabályváltozásokról |
| 25/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat: | Felkérés a Veszprém Megyei Napló Szerkesztőségének megkeresésére |
| 26/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat: | Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról |
| 27/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat: | Döntés együttműködési megállapodás megkötésére a veszprémi Lovassy László Gimnáziummal |
| 28/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat: | A feladatalapú támogatás felosztása |
| 29/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat: | A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása |
| 30/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat: | Napirend elfogadása |
| 31/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat: | Tájékoztató a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végi várható teljesítéséről |
| 32/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat: | A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója |
| 33/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat: | Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között |
| 34/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat: | A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása |
| 35/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat: | A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvtanító Általános Iskola 2013/2014. évi munkatervének véleményezése |
| 36/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat: | Veszprémi járás kötelező felvételt biztosító nemzetiségi általános iskoláinak felvételi körzeteit tartalmazó tervezet véleményezése |
| 37/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat: | Felhatalmazás szerződés megkötésére német nyelvjárások hanganyagának megjelenítése érdekében |
| 38/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat: | Döntés elismerés adományozásáról |
| 39/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat: | Felhatalmazás a 2014. évi kitelepítéssel kapcsolatos megemlékezés megszervezésére |
| 40/2013. (XII. 04.) MNÖ határozat: | Napirend megállapítása |
| 41/2013. (XII. 04.) MNÖ határozat: | A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása |

1/2013. (II. 22.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. február 22-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapítása
3. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között
4. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
5. Beszámoló a 2012. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól
6. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

2/2013. (II.22.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 8/2012.(II.17.) MNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2012. évi költségvetés

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| a./ költségvetési bevételi összegét | 2 935 ezer Ft-ban |
| b./ költségvetési kiadási összegét | 2 935 ezer Ft-ban |

állapítja meg.”

2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2010-2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak

1. táblázat**Bevételek**

adatok ezer Ft-ban

| Előirányzat megnevezése | 2012. évi módosított előirányzat | | | 2012. évi módosított előirányzat (2012.12.31.) |
|---|----------------------------------|---------------|----------|--|
| | 2012. évi eredeti | (2012.07.31.) | Változás | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Működési célú pénzeszköztvétel államháztartáson kívülről | | | | 0 |
| Hozam és kamatbevétel | | | | 0 |
| Intézményi működési bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől | 429 | 2 935 | | 2 935 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 429 | 2 935 | 0 | 2 935 |
| Költségvetési bevételek összesen | 429 | 2 935 | 0 | 2 935 |
| Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele | | 0 | | 0 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevételek összesen | 429 | 2 935 | 0 | 2 935 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | 0 | | 0 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevételek mindösszesen | 429 | 2 935 | 0 | 2 935 |

2. táblázat**Kiadások**

adatok ezer Ft-ban

| Előirányzat megnevezése | 2012. évi módosított előirányzat | | | 2012. évi módosított előirányzat (2012.12.31.) |
|--|----------------------------------|---------------|----------|--|
| | 2012. évi eredeti | (2012.07.31.) | Változás | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Személyi juttatások | | | | 0 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | 0 |
| Dologi kiadások | 329 | 2 885 | | 2 885 |
| Támogatásértékű működési kiadások | | 0 | 50 | 50 |
| Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre | 100 | 50 | -50 | 0 |
| Működési kiadások | 429 | 2 935 | 0 | 2 935 |
| Kiadások összesen | 429 | 2 935 | 0 | 2 935 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | | | |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kiadások mindösszesen | 429 | 2 935 | 0 | 2 935 |

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

| | | adatok ezer Ft-ban |
|---|--|--------------------|
| Megnevezés | | Előirányzat |
| 1 | | 2 |
| Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben) | | 100 |
| Bankköltség, irodaszer vásárlása | | 79 |
| Német Nemzetiségi Regiszter | | 2 144 |
| 2011. évi útiköltség elszámolás | | 62 |
| XXIII. Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományőrző Tábor megrendezése | | 500 |
| Dologi kiadások | | 2 885 |
| Megyei Nemzetiségi Nap megrendezéséhez hozzájárulás | | 50 |
| Támogatásértékű működési kiadás | | 50 |
| Kiadások összesen: | | 2 935 |

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

| | | adatok ezer Ft-ban | |
|---|--------------|---|--------------|
| Bevételek megnevezése | Összeg | Kiadások megnevezése | Összeg |
| Intézményi működési bevételek | 0 | Működési kiadások | 2 935 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 2 935 | Működési célú tartalék | 0 |
| Költségvetési működési bevételek összesen | 2 935 | | |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | | |
| I. Működési célú bevételek összesen: | 2 935 | I. Működési célú kiadások összesen: | 2 935 |
| Felhalmozási és tökejellegű bevételek | | Beruházási kiadások | 0 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | | Felújítások | 0 |
| Költségvetési felhalmozási bevételek összesen | 0 | Támogatásértékű felhalmozási kiadás | 0 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0 |
| | | Felhalmozási célú tartalék | 0 |
| II. Felhalmozási célú bevételek összesen: | 0 | II. Felhalmozások összesen: | 0 |
| Bevételek összesen: | 2 935 | Kiadások összesen: | 2 935 |

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztu s | Szeptemb er | Október | Novembe r | Decembe r | Összesen |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|---------------|----------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Induló pénzkészlet | | 1 464 | 1 893 | 1 893 | 1 813 | 1 813 | 287 | 467 | 717 | 500 | 400 | 300 | |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 1 526 | 429 | | | | | 580 | 400 | | | | | 2 935 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Bevételek összesen | 1 526 | 429 | 0 | 0 | 0 | 0 | 580 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 935 |
| Működési kiadások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Személyi juttatások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Dologi kiadások | 62 | | | 80 | | 1 526 | 400 | 150 | 217 | 100 | 100 | 250 | 2 885 |
| Támogatásértékű működési kiadás | | | | | | | | | | | | 50 | |
| Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívül | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Kiadások összesen | 62 | 0 | 0 | 80 | 0 | 1 526 | 400 | 150 | 217 | 100 | 100 | 300 | 2 935 |
| Záró pénzkészlet | 1 464 | 1 893 | 1 893 | 1 813 | 1 813 | 287 | 467 | 717 | 500 | 400 | 300 | 0 | |

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege 429 ezer Ft-ban került megtervezésre, mely a jóváhagyott működési célú pénzmaradvány, valamint a megyei önkormányzat által átutalt a 2011. évi záró pénzkészlet összegével, 1 588 ezer Ft-tal emelkedett. Az önkormányzat részére megítélt feladatalapú támogatás bevételével, valamint a Wekerle Sándor Alapkezelőtől pályázati támogatás címen átvett pénzeszközzel a költségvetés főösszege 2 935 ezer Ft-ra módosult. Az önkormányzat bevételei teljes egészében a működési kiadásokat finanszírozzák. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2012. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A támogatásértékű bevételek között megtervezett működési bevételek az önkormányzat általános működési, valamint feladatalapú támogatását mutatja be, az előző évi zárszámadás során jóváhagyott pénzmaradvány összegével együtt. A pályázati úton nyert pénzeszköz a költségvetés dologi kiadásaira ad fedezetet.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

3/2013. (II. 22.) MNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához nem rendelkezik saját bevétellel.
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évben, valamint 2014-2015-2016. évben adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

4/2013. (II.22.) MNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetését
 - a./ költségvetési bevételi összegét 444 ezer Ft-ban
 - b./ költségvetési kiadási összegét 444 ezer Ft-ban,
0 Ft költségvetési egyenleggel, valamint
0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi engedélyezett létszámát 0 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 0 főben állapítja meg.
3. a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat az 1. pontban megállapított költségvetési bevételeket és kiadásokat bevételi, kiadási előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.
 - b. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat kiadási előirányzatait célonként a 2. melléklet részletezi.
 - c. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetése nem tartalmaz felhalmozási kiadást, általános tartalékot, céltartalékot.
 - d. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.
 - e. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 4. melléklet szerint tudomásul veszi a 2013. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét.
 - f. Az 5. melléklet mutatja be a 3., 4. mellékletek szöveges indokolását.
 - g. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
4. a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása testületi döntés nélkül is végrehajtható, annak felhasználásról az önkormányzat elnöke jogosult dönteni. A változást a soron következő testületi ülésén a költségvetési határozat módosításával át kell vezetni.
 - b. A költségvetési egyensúly megtartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.
 - c. A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
 - d. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók.
 - e. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat jutalmazásra fordítható és kifizethető összeget költségvetésében nem határoz meg, és nem teljesít 2013. évben.
 - f. Amennyiben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat harminc napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap

- alá szorítani, akkor a Veszprém Megyei Német Önkormányzat önkormányzati biztost jelöl ki.
- g. A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.
 - h. Amennyiben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Veszprém Megyei Német Önkormányzatot az elnök tájékoztatja.
 - i. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Német Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Német Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
 - j. A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
5. a. Amennyiben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat december 31-ig nem fogadja el a következő év költségvetési határozatát, úgy a Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- b. Az (a) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról el kell számolni, a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba be kell illeszteni.
 - c. Az (a) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési határozat elfogadásáig érvényes.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011-2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak

1. táblázat**Bevételek**

adatok ezer Ft-ban

| Előirányzat megnevezése | 2011. évi teljesítés | 2012. évi teljesítés | 2013. évi terv | Önként | |
|---|----------------------|----------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| | | | | Kötelező feladatok | vállalt feladatok |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről | | | | | |
| Hozam és kamatbevétel | 77 | | | | |
| Intézményi működési bevételek | 77 | | 0 | 0 | 0 |
| Működési támogatás egyéb szervektől | 419 | 2 935 | 444 | 444 | |
| Támogatások | 419 | 2 935 | 444 | 444 | 0 |
| Költségvetési bevételek összesen | 496 | 2 935 | 444 | 444 | 0 |
| Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele | 801 | | | | |
| Finanszírozási bevételek | 801 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevételek összesen | 1 297 | 2 935 | 444 | 444 | 0 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | | | | |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevételek mindösszesen | 1 297 | 2 935 | 444 | 444 | 0 |

2. táblázat**Kiadások**

adatok ezer Ft-ban

| Előirányzat megnevezése | 2011. évi teljesítés | 2012. évi teljesítés | 2013. évi terv | Önként | |
|--|----------------------|----------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| | | | | Kötelező feladatok | vállalt feladatok |
| 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Személyi juttatások | | | | | |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | | |
| Dologi kiadások | 1 336 | 1 353 | 444 | 444 | |
| Egyéb működési célú kiadások | | | | | |
| - Működési támogatás | | 50 | | | |
| - Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre | 200 | | | | |
| Működési kiadások | 1 536 | 1 403 | 444 | 444 | 0 |
| Kiadások összesen | 1 536 | 1 403 | 444 | 444 | 0 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 1 588 | 57 | | | |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 1 588 | 57 | 0 | 0 | 0 |
| Kiadások mindösszesen | 3 124 | 1 460 | 444 | 444 | 0 |

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés | Előirányzat |
|---|--------------------|
| 1 | 2 |
| K Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben) | 100 |
| K Bankköltség | 91 |
| K Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvapoló és Hagyományőrző rendezvény szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj | 153 |
| K Német Nemzetiségi Regiszter | 100 |
| Dologi kiadások | 444 |
| Kiadások összesen: | 444 |

K: Kötelező feladatok összesen: 444 ezer Ft

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

| | | adatok ezer Ft-ban | |
|--|------------|--|------------|
| Bevételek megnevezése | Összeg | Kiadások megnevezése | Összeg |
| Intézményi működési bevételek | 0 | Működési kiadások | 444 |
| Támogatások | 444 | Működési célú tartalék | 0 |
| Költségvetési működési bevételek összesen | 444 | | |
| Finanszírozási célú működési bevételek | 0 | | |
| I. Működési célú bevételek összesen: | 444 | I. Működési célú kiadások összesen: | 444 |
| Felhalmozási bevételek | | Beruházási kiadások | 0 |
| Támogatások | | Felújítások | 0 |
| Költségvetési felhalmozási bevételek összesen | 0 | Egyéb felhalmozási célú kiadás | 0 |
| Finanszírozási célú felhalmozási bevételek | 0 | Felhalmozási célú tartalék | 0 |
| II. Felhalmozási célú bevételek összesen: | 0 | II. Felhalmozások összesen: | 0 |
| Bevételek összesen: | 444 | Kiadások összesen: | 444 |

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztu s | Szeptem ber | Október | Novemb er | Decemb er | Összesen |
|--|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|----------------|------------|--------------|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Induló pénzkészlet | | 0 | 441 | 426 | 426 | 423 | 423 | 420 | 270 | 170 | 170 | 100 | |
| Támogatások | | 444 | | | | | | | | | | | 444 |
| Finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Bevételek összesen | 0 | 444 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 444 |
| Működési kiadások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Személyi juttatások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Dologi kiadások | | 3 | 15 | | 3 | | 3 | 150 | 100 | | 70 | 100 | 444 |
| Egyéb működési célú kiadások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Kiadások összesen | 0 | 3 | 15 | 0 | 3 | 0 | 3 | 150 | 100 | 0 | 70 | 100 | 444 |
| Záró pénzkészlet | 0 | 441 | 426 | 426 | 423 | 423 | 420 | 270 | 170 | 170 | 100 | 0 | |

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege 444 ezer Ft-ban került megtervezésre, finanszírozási célú műveletek bevonása nem indokolt a működés zavartalan lebonyolítása miatt. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft. A költségvetési bevétel az önkormányzatot illető általános működési támogatás összegével egyezik. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

5/2013. (II. 22.) MNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. február 22.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

1.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke április 30-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.
- b. A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi

Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

- c. A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a. A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c. A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére,

közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.

- b. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

- a.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
 - az elemi költségvetéséről,
 - a féléves, az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
 - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadóságról, államadósság mutató számításáról,
 - az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részeselek és a

részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréssel végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c.) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b.) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerúságát, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés -összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c. A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a. A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b. A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b. A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b. A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.) tulajdonában álló 8200 Veszprém, Thököly u. 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

- b. A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c. A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d. A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e. A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f. A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g. A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i. A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j. A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – a testületi ügyek referense vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2013.

Lasztoicza Jenő
a Veszprém Megyei
Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke

Dr. Albert Vendel
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

6/2013. (II. 22.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felülvizsgálta a Szervezeti és Működési Szabályzatát és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Német Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).
Német neve: Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim
2. Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.
3. Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 790741

II. FEJEZET
Az önkormányzat jelképei, ünnepe

1. Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén Magyarország címere látható, körben „Veszprém Megyei Német Önkormányzat”, illetve német nyelven: „Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim” felirattal.
2. Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET
Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
2. A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
3. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
4. A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
5. A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
 - a.) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b.) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,

- c.) az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,
- d.) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- e.) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- f.) gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
- g.) önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h.) pályázat kiírását,
- i.) ösztöndíj alapítását,
- j.) a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- k.) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- l.) részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
- m.) véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
- n.) közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
- o.) kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
- p.) területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
2. A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
3. Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
4. a./ Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
b./ A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.
5. A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
6. A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők többségének szavazata - szükséges.
7. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.

8. Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
9. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
10. Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
11. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
12. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
13. A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
14. A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviselőiben – Krámlai János önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

Az ülések nyilvánossága

1. A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján - www.veszpremmegye.hu - történő közzététellel kell tájékoztatni.
2. A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
3. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
3. A testület elé előterjesztést tehet:
 - a.) az elnök,
 - b.) az elnökhelyettes,
 - c.) a képviselők,
 - d.) a megyei önkormányzat elnöke,
 - e.) a megyei önkormányzat jegyzője,
 - f.) a testület által felkért szerv vezetője.
4. A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei jegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

1. A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
2. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
3. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
4. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
5. Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
 - figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
6. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

7. Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
8. A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
9. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
10. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

1. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
2. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
 - a.) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b.) költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c.) a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d.) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e.) a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f.) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g.) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h.) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i.) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j.) bizottság létrehozásáról,
 - k.) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l.) az ülnökök megválasztásáról,
 - m.) az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n.) a képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,
 - o.) az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
 - p.) mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
3. Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

4. A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
5. A testület döntését határozati formában hozza.
6. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MNÖ határozat.
7. A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a.) a testületi ülés helyét és
 - b.) időpontját,
 - c.) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d.) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e.) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - f.) az előterjesztéseket,
 - g.) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h.) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i.) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j.) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k.) a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l.) a szavazás számszerű eredményét,
 - m.) a hozott döntéseket,
 - n.) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
2. A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
3. A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
4. A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
 - a.) meghívó,
 - b.) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c.) jelenléti ív,
 - d.) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e.) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,

f.) név szerinti szavazás névsora.

5. A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

V. FEJEZET
A testület tagjai
A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
4. A képviselő köteles:
 - a.) részt venni a testület munkájában,
 - b.) megbízás alapján képviselni a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c.) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
5. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET
A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

1. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, létszáma 3 fő. A Pénzügyi Bizottság összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bizottság tagjainak legalább fele a területi nemzetiségi önkormányzat képviselője.
2. A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
3. A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
4. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
5. A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja

össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.

6. Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
7. A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
8. A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a megyei jegyzőt értesíteni kell.
9. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
10. A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselőtestületének, valamint a megyei közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
 - e.) kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei jegyzővel, a bizottságok elnökeivel,
 - f.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települései nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g.) dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
3. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
4. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:

- a.) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - b.) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
2. A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:
- a.) a nemzetiségi önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának eljárási rendjét, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
 - b.) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c.) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat.
 - d.) a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásának rendjét,
 - e.) a pénzellátással, valamint a bankszámlával kapcsolatos szabályokat,
 - f.) a belső ellenőrzés rendjét,
 - g.) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a.) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b.) egyéb támogatások,
 - c.) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d.) a vagyonának hozadéka,
 - e.) adományok,
 - f.) az átvett pénzeszközök.
4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
5. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
6. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja.
8. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
9. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.

10. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
11. a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
12. A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319865-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.
13. A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790745-1-19
14. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
841127-1 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX., a 2011.évi CXCV., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

Oszvald József s.k.
elnökhelyettes

SZMSZ 1. melléklete

1. Dr. Albert Vendel elnök
2. Oszvald József elnökhelyettes
3. Babits Emil
4. Heilig Ferenc
5. Schindler László
6. Simonné Rummel Erzsébet
7. Tihanyiné Baki Zsuzsanna

SZMSZ 2. melléklete

Pénzügyi Bizottság tagjai:

1. Babits Emil elnök
2. Tihanyiné Baki Zsuzsanna elnökhelyettes
3. Heilig Ferenc tag

7/2013. (II. 22.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat megtárgyalta a 2012. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót és annak megállapításait elfogadta.

A testület felkéri a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, hogy a hivatalra vonatkozó szabályzatokat adaptálja a nemzetiségi önkormányzatra is.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

8/2013. (II. 22.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat megtárgyalta a Veszprém Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya megkeresésében foglaltakat és a nagyvázsonyi Kinizsi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, mint kötelező felvételt biztosító iskola tervezett felvételi körzethatárának meghatározásával egyetértett.

Tekintettel arra, hogy a nagyvázsonyi német nemzetiségi önkormányzat megszűnt, a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény (Njt.) időközi választásra nem ad lehetőséget, így az Njt. 81.§. (2) bekezdése értelmében a helyi német nemzetiség képviselőjét adott esetben a területi önkormányzat látja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

9/2013. (IV. 26.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. április 26-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója
4. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

10/2013. (IV. 26.) MNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtását
2 935 ezer Ft bevétellel
1 459 ezer Ft kiadással
jóváhagyja.
2. a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat az 1. pontban megállapított költségvetési bevételek és kiadások teljesítését és költségvetési előirányzatokkal való egybevetését az 1. melléklet részletezése szerint elfogadja, az átlaglétszámok alakulását az 1. mellékletben bemutatott részletezés szerint jóváhagyja.
b. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kiadási előirányzatok a 2. melléklet részletezésében meghatározott célok szerint kerültek felhasználásra.
c. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.
d. A pénzeszköz változásának alakulását a 4. melléklet mutatja be.
e. Az 5. melléklet mutatja be a 3., 4. mellékletek szöveges indokolását.
3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi pénzmaradványát és annak felhasználását a 6. melléklet részletezése szerint 1 533 ezer Ft tárgyévi pénzmaradvánnyal jóváhagyja.
4. a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat vagyoni helyzetét tükröző mérleget a 7. melléklet részletezésében a következő összegekkel fogadja el:
Eszközök 1 533 ezer Ft,
Források 1 533 ezer Ft.
b. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat vagyonkimutatását a 8. melléklet részletezésében tudomásul veszi.
5. a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
b. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évben nem határozott meg több éves kihatással járó döntéseket.
c. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat nem rendelkezett közvetett támogatások nyújtásáról.
d. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évben nem valósított meg európai uniós támogatással programot, illetve projektet, valamint ilyen projekthez nem biztosított hozzájárulást.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011-2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Bevételek

adatok ezer Ft-ban

| Elő- irányzat száma | 2011. évi tény | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat | 2012. évi tény | 2012. évi tény | | | |
|---|----------------|-------------------------------------|--|----------------|----------------|------------|---------------|------------------|
| | | | | | 2011. évi | | 2012. évi | |
| | | | | | tény | %- ában | eredeti | %- módosított |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Hozam és kamatbevétel | 77 | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Intézményi működési bevételek | 77 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől | 419 | 429 | 2 935 | 2 935 | 700,48 | | 684,15 | 100,00 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 419 | 429 | 2 935 | 2 935 | 700,48 | | 684,15 | 100,00 |
| Kölségvetési bevételek összesen | 496 | 429 | 2 935 | 2 935 | 591,73 | | 684,15 | 100,00 |
| Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele | 801 | 0 | 0 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 801 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Bevételek összesen | 1 297 | 429 | 2 935 | 2 935 | 226,29 | | 684,15 | 100,00 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Bevételek mindösszesen | 1 297 | 429 | 2 935 | 2 935 | 226,29 | | 684,15 | 100,00 |

2. táblázat

Kiadások

adatok ezer Ft-ban

| Elő- irányzat száma | 2011. évi tény | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat | 2012. évi tény | 2012. évi tény | | | |
|---|----------------|-------------------------------------|--|----------------|----------------|------------|---------------|------------------|
| | | | | | 2011. évi | | 2012. évi | |
| | | | | | tény | %- ában | eredeti | %- módosított |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Dologi kiadások | 1 336 | 329 | 2 885 | 1 352 | 101,20 | | 410,94 | 46,86 |
| Támogatásértékű működési kiadások | 200 | 0 | 50 | 50 | 25,00 | | 0,00 | 100,00 |
| Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | | 100 | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Működési kiadások | 1 536 | 429 | 2 935 | 1 402 | 91,28 | | 326,81 | 47,77 |
| Kiadások összesen | 1 536 | 429 | 2 935 | 1 402 | 91,28 | | 326,81 | 47,77 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 1588 | | | 57 | 3,59 | | 0,00 | 0,00 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 1 588 | 0 | 0 | 57 | 3,59 | | 0,00 | 0,00 |
| Kiadások mindösszesen | 3 124 | 429 | 2 935 | 1 459 | 46,70 | | 340,09 | 49,71 |

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés | Módosított előirányzat | Teljesítés |
|---|---------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben) | 100 | |
| Bankköltség, irodaszer vásárlása | 79 | 34 |
| Német Nemzetiségi Regiszter | 2 144 | 756 |
| 2011. évi útiköltség elszámolás | 62 | 62 |
| XXIII. Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományőrző Tábor megrendezése | 500 | 500 |
| Dologi kiadások | 2 885 | 1 352 |
| Megyei Nemzetiségi Nap megrendezéséhez hozzájárulás | 50 | 50 |
| Támogatásértékű működési kiadás | 50 | 50 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | 57 |
| Kiadások összesen: | 2 935 | 1 459 |

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

| Bevételek megnevezése | Módosított előirányzat | Teljesítés | Kiadások megnevezése | adatok ezer Ft-ban | |
|---|------------------------|--------------|---|------------------------|--------------|
| | | | | Módosított előirányzat | Teljesítés |
| Intézményi működési bevételek | 0 | | Működési kiadások | 2 935 | 1 402 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 2 935 | 2 935 | Működési célú tartalék | 0 | 0 |
| Költségvetési működési bevételek összesen | 2 935 | 2 935 | | | |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | | | | |
| I. Működési célú bevételek összesen: | 2 935 | 2 935 | I. Működési célú kiadások összesen: | 2 935 | 1 402 |
| Felhalmozási és tökejellegű bevételek | | | Beruházási kiadások | 0 | 0 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | | | Felújítások | 0 | 0 |
| Költségvetési felhalmozási bevételek összesen | 0 | 0 | Támogatásértékű felhalmozási kiadás | 0 | 0 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | | Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0 | 0 |
| | | | Felhalmozási célú tartalék | 0 | 0 |
| II. Felhalmozási célú bevételek összesen: | 0 | 0 | II. Felhalmozások összesen: | 0 | 0 |
| III. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | 0 | III. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | 57 |
| Bevételek összesen: | 2 935 | 2 935 | Kiadások összesen: | 2 935 | 1 459 |

**A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének
összes bevétele, kiadása, finanszírozása és pénzeszközének változása**

| Megnevezés | összeg (ezer Ft-ban) |
|---|-------------------------|
| Pénzkészlet a tárgyidőszak elején | 0 |
| Tárgyévi pénzforgalmi bevételek (+) | 2 935 |
| Tárgyévi pénzforgalmi kiadások (-) | 1 459 |
| Pénzkészlet a tárgyidőszak végén | 1 476 |

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. Az önkormányzat 2012. évi bevételei között megjelenő állami támogatások (általános működési támogatás, feladatalapú támogatás), a pályázaton nyert pénzösszeg, illetve a Veszprém Megyei Önkormányzat 2011. évi pénzmaradvány elszámolását követő pénzeszközátadás kizárólag működési célokat szolgáltak. Az önkormányzat felhalmozási jellegű kiadásokat nem teljesített, így a bevételek és kiadások egyenlegeként 1 476 ezer Ft működési többlet mutatkozik, ami az önkormányzat záró pénzkészlete.

II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi pénzeszköz változásáról készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat pénzforgalmi számláját 2012. január 1-jétől a Magyar Államkincstár vezeti. Az önkormányzat nyitó pénzkészlete 0 Ft, mivel 2011. évben a Veszprém Megyei Önkormányzathoz tartozó elkülönített számlán történt a számlavezetés. A 2011. évi záró pénzkészlet 1 526 ezer Ft volt, melyet a Veszprém Megyei Önkormányzat támogatásként. Év közben 1 409 ezer Ft pénzforgalmi bevétellel szemben 1 459 ezer Ft pénzforgalmi kiadás jelentkezett, így az önkormányzat 2012. december 31-i pénzeszközállománya 1 476 ezer Ft volt.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi pénzmaradvány elszámolása

| Sor- szám | Megnevezés | 2012. december 31. |
|--------------|---|--------------------|
| 1 | A. Záró pénzkészlet | 1 476 |
| 2 | B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege | 0 |
| 3 | C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege | 57 |
| 4 | D. Előző évben kézett tartalékok maradványa | 0 |
| 5 | E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradvány | 0 |
| 6 | F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E) | 1 533 |
| 7 | G. Finanszírozásból származó korrekciók | 0 |
| 8 | H. Pénzmaradványt terhelő elvonások | 0 |
| 9 | I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H) | 1 533 |
| 10 | J. Módosított pénzmaradvány | 1 533 |

Kötelezettségvállalások (ezer Ft-ban):

Dologi kiadások

| | |
|-------------------------------|--------------|
| - Német Nemzetiségi Regiszter | 1 476 |
| - Útiköltség elszámolás | 57 |
| Kiadások összesen: | 1 533 |

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat tulajdonában lévő vagyronról
2012. december 31-én nettó értékben

| Sor- szám | Megnevezés | adatok ezer Ft-ban Veszprém Megyei Német Önkormányzat |
|--------------------------|---|--|
| ESZKÖZÖK | | |
| 1. | Immateriális javak | - |
| 2. | Tárgyi eszközök | - |
| 3. | Befektetett pénzügyi eszközök | - |
| 4. | Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök | - |
| 5. | Készletek | - |
| 6. | Követelések | - |
| 7. | Pénzeszközök és értékpapírok | 1 476 |
| 8. | Egyéb aktív elszámolások és követelések | 57 |
| ESZKÖZÖK ÖSSZESEN | | 1 533 |
| FORRÁSOK | | |
| 1. | Saját tőke | - |
| 2. | Tartalékok | 1 533 |
| 3. | Kötelezettségek | - |
| 4. | Egyéb passzív pénzügyi elszámolás | - |
| FORRÁSOK ÖSSZESEN | | 1 533 |

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat vagyonkimutatása
2012. december 31-i nettó értékben

adatok ezer Ft-ban

| | ESZKÖZÖK | Sor- szám | 2012. év | Forgalom képtelen törzsvagyon | Korlátozottan forgalom-képes törzsvagyon | Törzsvagyon összesen | Üzleti vagyon |
|-------------|--|--------------|--------------|-------------------------------------|--|-------------------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1. | Korlátozottan forgalomképes immateriális javak | 01 | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Forgalomképes immateriális javak | 02 | - | - | - | - | - |
| I. | Immateriális javak összesen (01+02) | 03 | - | - | - | - | - |
| 1. | Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 04 | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Forgalomképtelen ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 05 | - | - | - | - | - |
| 1.1.1. | Helyi közutak és műtárgyak | 06 | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | Terek, parkok | 07 | - | - | - | - | - |
| 1.1.3. | Köztetétek | 08 | - | - | - | - | - |
| 1.1.4. | Vízek és közeztű (vízi közműnek nem minősülő) vízi létesítmények | 09 | - | - | - | - | - |
| 1.1.5. | Egyéb az önkormányzat által forgalomképtelennek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 10 | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 11 | - | - | - | - | - |
| 1.2.1. | Közművek (víz, gáz, csatorna, távfűtés, világítás) | 12 | - | - | - | - | - |
| 1.2.2. | Védett természeti területek | 13 | - | - | - | - | - |
| 1.2.3. | A közgyűlés és szervei, valamint hivatala ingatlanai | 14 | - | - | - | - | - |
| 1.2.4. | Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ingatlanai | 15 | - | - | - | - | - |
| 1.2.5. | Műemlék ingatlanok | 16 | - | - | - | - | - |
| 1.2.6. | Egyéb az önkormányzat által korlátozottan forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (lakások, telkek, sportcélú ingatlanok, létesítmények) | 17 | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 18 | - | - | - | - | - |
| 1.3.1. | Lakások | 19 | - | - | - | - | - |
| 1.3.2. | Nem lakás céljára szolgáló helvisegek | 20 | - | - | - | - | - |
| 1.3.3. | Telkek, földterületek | 21 | - | - | - | - | - |
| 1.3.4. | Egyéb az önkormányzat által forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 22 | - | - | - | - | - |
| 2. | Gépek, berendezések és felszerelések | 23 | - | - | - | - | - |
| 2.1. | Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések | 24 | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések | 25 | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések | 26 | - | - | - | - | - |
| 3. | Járművek | 27 | - | - | - | - | - |
| 3.1. | Korlátozottan forgalomképes járművek | 28 | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Forgalomképes járművek | 29 | - | - | - | - | - |
| 4. | Tenyészállatok (forgalomképes) | 30 | - | - | - | - | - |
| 5. | Beruházások, felújítások | 31 | - | - | - | - | - |
| 5.1. | Forgalomképtelen eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások | 32 | - | - | - | - | - |
| 5.2. | Korlátozottan forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások | 33 | - | - | - | - | - |
| 5.3. | Forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások | 34 | - | - | - | - | - |
| 6. | Beulahásra adott előlegek | 35 | - | - | - | - | - |
| 6.1. | Forgalomképtelen tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek | 36 | - | - | - | - | - |
| 6.2. | Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszköz létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek | 37 | - | - | - | - | - |
| 6.3. | Forgalomképes tárgyi eszköz létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek | 38 | - | - | - | - | - |
| 7. | Állami készletek, tartalékok | 39 | - | - | - | - | - |
| 7.1. | Forgalomképtelen állami készletek, tartalékok | 40 | - | - | - | - | - |
| 7.2. | Korlátozottan forgalomképes állami készletek, tartalékok | 41 | - | - | - | - | - |
| 7.3. | Forgalomképes állami készletek, tartalékok | 42 | - | - | - | - | - |
| 8. | Tárgyi eszközök érték helybítése (forgalomképes) | 43 | - | - | - | - | - |
| II. | Tárgyi eszközök összesen (04+...+43) | 44 | - | - | - | - | - |
| 1. | Egyéb tartós részesedés | 45 | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Korlátozottan forgalomképes egyéb tartós részesedés | 46 | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Forgalomképes egyéb tartós részesedés | 47 | - | - | - | - | - |
| 2. | Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (forgalomképes) | 48 | - | - | - | - | - |
| 3. | Tartósan adott kölcsön (forgalomképes) | 49 | - | - | - | - | - |
| 4. | Hosszú lejáratú bankbetétek (forgalomképes) | 50 | - | - | - | - | - |
| 5. | Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek (forgalomképes) | 51 | - | - | - | - | - |
| 6. | Befektetett pénzügyi eszközök érték helybítése (forgalomképes) | 52 | - | - | - | - | - |
| III. | Befektetett pénzügyi eszközök összesen (45+...+52) | 53 | - | - | - | - | - |
| 1. | Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett forgalomképtelen eszközök | 54 | - | - | - | - | - |
| 2. | Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes eszközök | 55 | - | - | - | - | - |
| 3. | Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett forgalomképes eszközök | 56 | - | - | - | - | - |
| IV. | Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök összesen (54+...+56) | 57 | - | - | - | - | - |
| A) | BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (03+44+53+57) | 58 | - | - | - | - | - |
| I. | Készletek (forgalomképes) | 59 | - | - | - | - | - |
| II. | Kötelezettségek (forgalomképes) | 60 | - | - | - | - | - |
| 1. | Egyéb részesedés (forgalomképes) | 61 | - | - | - | - | - |
| 2. | Forgalási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (forgalomképes) | 62 | - | - | - | - | - |
| III. | Értékpapírok összesen (61+62) | 63 | - | - | - | - | - |
| IV. | Pénzeszközök (forgalomképes) | 64 | 1 476 | - | - | - | 1 476 |
| V. | Egyéb aktív pénzügyi elszámolások (forgalomképes) | 65 | 57 | - | - | - | 57 |
| B) | FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (59+60+63+64+65) | 66 | - | - | - | - | - |
| | ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (58+66) | 67 | 1 533 | - | - | - | 1 533 |
| | FORRÁSOK | | | | | | |
| D) | SALÁT TÖKE ÖSSZESEN | 68 | - | - | - | - | - |
| E) | TARTALÉKOK ÖSSZESEN | 69 | 1 533 | - | - | - | - |
| I. | Hosszú lejáratú kötelezettségek (forgalomképes) | 70 | - | - | - | - | - |
| II. | Rövid lejáratú kötelezettségek (forgalomképes) | 71 | - | - | - | - | - |
| III. | Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (forgalomképes) | 72 | - | - | - | - | - |
| F) | KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (70+71+72) | 73 | - | - | - | - | - |
| | FORRÁSOK ÖSSZESEN (68+69+73) | 74 | 1 533 | - | - | - | 1 533 |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KIVÜLI TÉTELEK | | | - |
| | KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KIVÜLI ESZKÖZÖK | | | - |
| | - "0"-ra leírt, de használatban lévő eszközök állománya bruttó értékben | | | - |
| | - használaton kívüli eszközök állománya | | | - |
| | - az önkormányzatok tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján a szakmai nyilvántartásokban szereplő érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya | | | - |
| | - képzőművészeti alkotások (db) | | | - |
| | - régészeti leletek (db) | | | - |
| | - kép- és hangarchívumok (db) | | | - |
| | - gyűjtemények | | | - |
| | - egyéb kulturális javak | | | - |
| | KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KIVÜLI FÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEK | | | - |
| | - kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos függő kötelezettségek | | | - |
| | - váltókezesi függő kötelezettségek | | | - |
| | - le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek | | | - |
| | - opciós ügyletekkel kapcsolatos függő kötelezettségek | | | - |
| | - nem valódi penziós ügyletekkel kapcsolatos függő kötelezettségek | | | - |

11/2013. (IV. 26.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.22.) MNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetés

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| a./ költségvetési bevételi összegét | 1 977 ezer Ft-ban |
| b./ költségvetési kiadási összegét | 1 977 ezer Ft-ban |

állapítja meg, 0 Ft költségvetési egyenleggel,

- ebből: 0 Ft működési egyenleggel,
0 Ft felhalmozási egyenleggel.

6. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.

3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

| Bevételek | | | | | |
|---|---------------------|--------------|------------------------|--------------------|--------------------------|
| Előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Változás | Módosított előirányzat | adatok ezer Ft-ban | |
| | | | | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Hozam és kamatbevétel | | | | | |
| Intézményi működési bevételek | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Működési célú támogatás államháztartáson belülről | 444 | | 444 | 444 | |
| Támogatások | 444 | 0 | 444 | 444 | 0 |
| Költségvetési bevételek összesen | 444 | 0 | 444 | 444 | 0 |
| Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele | | 1 533 | 1 533 | 1 533 | |
| Finanszírozási bevételek | 0 | 1 533 | 1 533 | 1 533 | 0 |
| Bevételek összesen | 444 | 1 533 | 1 977 | 1 977 | 0 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | | 0 | | |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevételek mindösszesen | 444 | 1 533 | 1 977 | 1 977 | 0 |

2. táblázat

| Kiadások | | | | | |
|--|---------------------|--------------|------------------------|--------------------|--------------------------|
| Előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Változás | Módosított előirányzat | adatok ezer Ft-ban | |
| | | | | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok |
| 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Személyi juttatások | | | | 0 | |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | 0 | |
| Dologi kiadások | 444 | 1 533 | 1 977 | 1 977 | |
| Egyéb működési célú kiadások | | | | 0 | |
| - Működési támogatás | | | | 0 | |
| - Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre | | | | 0 | |
| Működési kiadások | 444 | 1 533 | 1 977 | 1 977 | 0 |
| Kiadások összesen | 444 | 1 533 | 1 977 | 1 977 | 0 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | | | 0 | |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kiadások mindösszesen | 444 | 1 533 | 1 977 | 1 977 | 0 |

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

| | | adatok ezer Ft-ban |
|---------------------------|---|-------------------------------------|
| Megnevezés | | 2013. évi eredeti előirányzat |
| 1 | | 2 |
| K | Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben) | 100 |
| K | Bankköltség | 91 |
| K | Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományőrző rendezvény szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj | 153 |
| K | Német Nemzetiségi Regiszter | 1 576 |
| K | Útiköltség elszámolás (2012. évi pénzmaradvány) | 57 |
| Dologi kiadások | | 1 977 |
| Kiadások összesen: | | 1 977 |

K: Kötelező feladatok összesen: 1 977 ezer Ft

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

| Bevételek megnevezése | Módosított előirányzat | Kiadások megnevezése | adatok ezer Ft-ban |
|--|------------------------|--|------------------------|
| | | | Módosított előirányzat |
| Intézményi működési bevételek | 0 | Működési kiadások | 1 977 |
| Támogatások | 444 | Működési célú tartalék | 0 |
| Költségvetési működési bevételek összesen | 444 | | |
| Finanszírozási célú működési bevételek | 1 533 | | |
| I. Működési célú bevételek összesen: | 1 977 | I. Működési célú kiadások összesen: | 1 977 |
| Felhalmozási bevételek | | Beruházási kiadások | 0 |
| Támogatások | | Felújítások | 0 |
| Költségvetési felhalmozási bevételek összesen | 0 | Egyéb felhalmozási célú kiadás | 0 |
| Finanszírozási célú felhalmozási bevételek | 0 | Felhalmozási célú tartalék | 0 |
| II. Felhalmozási célú bevételek összesen: | 0 | II. Felhalmozások összesen: | 0 |
| Bevételek összesen: | 1 977 | Kiadások összesen: | 1 977 |

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

| | | | | | | | | | | | | | adatok ezer Ft-ban |
|--|----------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|
| Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Induló pénzkészlet | | 0 | 441 | 426 | 1 902 | 1 402 | 1 399 | 899 | 749 | 170 | 170 | 100 | |
| Támogatások | | 444 | | | | | | | | | | | 444 |
| Finanszírozási bevételek | | | | 1 533 | | | | | | | | | 1 533 |
| Bevételek összesen | 0 | 444 | 0 | 1 533 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 977 |
| Működési kiadások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Személyi juttatások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Dologi kiadások | | 3 | 15 | 57 | 500 | 3 | 500 | 150 | 579 | | 70 | 100 | 1 977 |
| Egyéb működési célú kiadások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Kiadások összesen | 0 | 3 | 15 | 57 | 500 | 3 | 500 | 150 | 579 | 0 | 70 | 100 | 1 977 |
| Záró pénzkészlet | 0 | 441 | 426 | 1 902 | 1 402 | 1 399 | 899 | 749 | 170 | 170 | 100 | 0 | |

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek az általános működési támogatás összegét tartalmazzák, valamint a 2012. évi pénzmaradvány elfogadásával 1 533 ezer Ft finanszírozási célú bevétel került bevonásra. Az 1 977 ezer Ft költségvetési bevétel összege teljes egészében a működési kiadások fedezetéül szolgál. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt. A pénzmaradvány biztosít forrást a Német Nemzetiségi Regiszter elkészítéséhez, valamint az előző évről áthúzódó útiköltség elszámolásokhoz.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

12/2013. (IV. 26.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évi költségvetési koncepciójaként célul tűzi ki:

- A németeket bemutató honlap nyomdai, vagy CD kivitelben történő hozzáférhetőség biztosítása a téma iránt érdeklődők számára.
- Közreműködés a Megyei Nemzetiségi Gála megszervezésében.
- Közreműködés a 2014. évi Megyei Nemzetiségi Nap megszervezésében.
- A 2014. évi kitelepítési megemlékezés megszervezése.
- Közreműködik a nemzetiségi tanulókat érintő rendezvények szervezésében (Ajkarendek, Ugod, Városlőd) és lehetőségei szerint anyagilag támogatja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

13/2013. (IV. 26.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségi regiszter német nyelvre történő fordítására vonatkozó a 21/2012. (VII.31.) MNÖ határozat mellékletét képező, 2012. augusztus 23-án aláírt megbízási szerződés 3. pontjában rögzített - a nemzetiségi regiszter fordítására vonatkozó - befejezési határidőt 2013. december 1-jében határozza meg.

A testület felkéri elnökét a megbízási szerződés módosítására.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Megbízási szerződés módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat, mint Megbízó és Wágenhoffer Kornélia, mint Megbízott a 2012. 08.23-án a nemzetiségi regiszter anyagának német nyelvre történő fordítása tárgyában kötött szerződés 3. pontjában rögzített teljesítési határidőt közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítja:

"3. Megbízott vállalja, hogy a 4 településre vonatkozó földrajzi környezetet leíró, továbbá 35 településről átadott magyar nyelvű anyag fordítási feladatait 2013. december 1-jéig befejezi."

A szerződő felek a 2012.08.23-án kötött szerződés többi pontját változatlan formában és tartalommal fenntartják.

Veszprém, 2013. április 26.

Dr. Albert Vendel
Megbízó

Wágenhoffer Kornélia
Megbízott

Ellenjegyezte:

14/2013. (IV. 26.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségi regiszter német nyelvre történő fordítására vonatkozó a 22/2012. (VII.31.) MNÖ határozat mellékletét képező, 2012. augusztus 23-án aláírt vállalkozási szerződés 4. pontjában rögzített - a nemzetiségi regiszter honlapra való feltöltésére vonatkozó – teljesítési határidőt 2013. december 15-ben határozta meg.

A testület felkéri elnökét a vállalkozási szerződés módosítására.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

14/2013. (IV.26.) MNÖ határozat melléklete

Vállalkozási Szerződés módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat, mint Megrendelő és a NOW Üzleti Szolgáltató Kft., mint Vállalkozó a Megrendelő kezdeményezésére, közös megegyezéssel módosítják a 2012. 08. 23-án kötött, a nemzetiségi regiszter honlapra való feltöltésére vonatkozó Vállalkozási Szerződés 4. pontjában rögzített teljesítési határidőt.

Fentieknek megfelelően a szerződés 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

"4. Vállalkozó a megrendelt munkát folyamatosan végzi, a hozzá érkezett anyagokat 15 napon belül feltölti, szükség esetén egyeztet a Megrendelővel. A teljesítés határideje: 2013. december 15."

A szerződő felek a 2012.08.23-án kötött szerződés többi pontját változtatás nélküli formában és tartalommal fenntartják.

Veszprém, 2013. április 26.

Dr. Albert Vendel
Megrendelő

Tisch Ernő
Vállalkozó

Ellenjegyezte:

15/2013. (V. 14.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. május 14-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Egyetértési jog gyakorlása a Veszprém Megyei feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési terv vonatkozásában
2. Intézmény átszervezés véleményezése

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

16/2013. (V. 14.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat áttekintette és megtárgyalta a Veszprém megyére elkészített feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet, az abban foglaltakkal, az alábbi kiegészítésekkel értett egyet:

- A nemzetiségi nevelést folytató óvodai intézmények száma pontosítást igényel, ugyanis a tárgyalt anyagban szereplő 5 nemzetiségi intézménnyel szemben 27 óvodában folyik német nemzetiségi nevelés.
- Az általános iskolákkal kapcsolatosan is pontosítani kell – tankerületenként – a nemzetiségi tagozatos intézmények számát.
- Azoknál az iskoláknál, ahol az intézmény nagyszámú szaktantermi ellátottsággal rendelkezik, az ebből adódó alacsonyabb (55-60%-os) kihasználtság megállapítása félrevezető lehet.
- A mindennapos testneveléssel kapcsolatos tervezet a jelenlegi feltételek mellett nehezen valósítható meg, az óraszám, a tanulócsoporthoz és a rendelkezésre álló tárgyi feltételek figyelembevételével.

A testület felkéri elnökét, hogy a határozatot a www.oktatas.hu címen elérhető elektronikus űrlap kitöltésével küldje meg az Oktatási Hivatal részére.

Határidő: 2013. május 20.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

17/2013. (V. 14.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat megtárgyalta a nagyvázsonyi Kinizsi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, valamint a Veszprém Megyei Szakszolgálat átszervezéséről szóló, a Klebelsberg Intézménytartó Központ Veszprémi Tankerülete által készített felterjesztéseket és a bennük foglaltakkal egyetértett.

A testület felkéri elnökét, hogy határozatáról a nagyvázsonyi Kinizsi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény igazgatóját értesítse.

Határidő: 2013. május 28.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

18/2013. (VI. 25.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. június 25-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Egyetértési jog gyakorlása a nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosításával kapcsolatosan
2. Egyetértési jog gyakorlása a nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének megbízásával kapcsolatosan
3. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

19/2013. (VI. 25.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosításával egyetért, a fenntartóváltozással, a maximális gyereklétszám meghatározással összefüggő döntésével kapcsolatban kifogást nem emel. Tudomásul veszi, hogy a Mesevár Óvoda és Bölcsőde 2013. július 1. napjától Nagyvázsony Község Önkormányzata fenntartásában működik tovább és biztosítja alapító okirata szerinti közfeladatként a német nemzetiséghez tartozók óvodai nevelését.

A testület felkéri elnökét, hogy határozatáról a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatalt értesítse.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

20/2013. (VI. 25.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat egyetért Stáhl Györgyné, 8291 Nagyvázsony, Kinizsi u. 29. szám alatti lakosnak a nagyvázsonyi Mesevár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjévé történő megbízásával.

A testület felkéri elnökét, hogy határozatáról a Nagyvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatalt értesítse.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

21/2013. (VI. 25.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felkéri a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok és Elektorok Közösségét, hogy döntéshozatala során Márkusné Vörös Hajnalka levéltáros részére az „Ehrenpreis” kitüntetés adományozására vonatkozó megyei javaslatot támogassa.

A testület felkéri Schindler László képviselőt, hogy az „Ehrenpreis” kitüntetés adományozása érdekében a felterjesztést készítse el.

Határidő: 2013. július 31.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 22/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat

Tárgy: Napirend elfogadása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. szeptember 6-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Vegyes ügyek
2. Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013.évi költségvetésének első félévi végrehajtásáról
3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 23/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat

Tárgy: A 2013. évben megrendezésre kerülő Veszprém Megyei Nemzetiségi Nap költségeihez támogatás nyújtása, ennek kapcsán együttműködési megállapodás kötése a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi Veszprém Megyei Nemzetiségi Nap megrendezéséhez - költségvetését módosítva - bruttó 100.000-Ft összegű támogatást nyújt.
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza Dr. Albert Vendelt, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökét, kössön együttműködési megállapodást a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a rendezvény megszervezése érdekében.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 24/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat

Tárgy: Országos Német Önkormányzat tájékoztatása a nemzetiségi oktatást hátrányosan érintő jogszabályváltozásokról

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felkéri Dr. Albert Vendelt, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnökét, hogy a 2013-2014 éves tanévkezdéstől hatályba lépett – a nemzetiségi oktatást hátrányosan érintő – jogszabályváltozásokról az Országos Német Önkormányzatot írásban tájékoztassa, kérve, hogy a soron következő ülésen az Országos Német Önkormányzat tűzze napirendjére az előterjesztés tárgyalását.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 25/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat

Tárgy: Felkérés a Veszprém Megyei Napló Szerkesztőségének megkeresésére

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felkéri Dr. Albert Vendelt, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnökét, hogy levélben forduljon a Veszprém Megyei Napló Szerkesztőségéhez az ORF 1. és ORF 2. televíziós csatornák műsorainak műsorújságban történő megjelentetése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 26/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat

Tárgy: Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének első félévi végrehajtásáról szóló beszámolót megismerte és azt a határozat 1-3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

| Bevételek | | | | |
|---|---------------------|------------------------|--------------|----------------|
| adatok ezer Ft-ban | | | | |
| Előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | Teljesítés %-a |
| A | B | C | D | E |
| Hozam és kamatbevétel | | | | |
| Intézményi működési bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Működési célú támogatás államháztartáson belülről | 444 | 444 | 444 | 100,00 |
| Támogatások | 444 | 444 | 444 | 100,00 |
| Költségvetési bevételek összesen | 444 | 444 | 444 | 100,00 |
| Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele | | 1 533 | 578 | 37,70 |
| Finanszírozási bevételek | 0 | 1 533 | 578 | 37,70 |
| Bevételek összesen | 444 | 1 977 | 1 022 | 51,69 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | | | |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevételek mindösszesen | 444 | 1 977 | 1 022 | 52 |

2. táblázat

| Kiadások | | | | |
|--|---------------------|------------------------|------------|----------------|
| adatok ezer Ft-ban | | | | |
| Előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | Teljesítés %-a |
| A | B | C | D | E |
| Személyi juttatások | | | | |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | |
| Dologi kiadások | 444 | 1 977 | 633 | 32,02 |
| Egyéb működési célú kiadások | | | | |
| - Működési támogatás | | | | |
| - Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | | | | |
| Működési kiadások | 444 | 1 977 | 633 | 32,02 |
| Kiadások összesen | 444 | 1 977 | 633 | 32,02 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | | -57 | 0,00 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 | -57 | 0,00 |
| Kiadások mindösszesen | 444 | 1 977 | 576 | 29,14 |

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés | | 2013. évi módosított előirányzat | Teljesítés | Teljesítés %-a |
|-------------------------------------|---|--|------------|----------------|
| A | | B | C | D |
| K | Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben) | 100 | | 0,00 |
| K | Bankköltség | 91 | 15 | 16,48 |
| K | Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományőrző rendezvény szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj | 153 | 40 | 26,14 |
| | - Emberi Erőforrás Támogatáskezelő regisztrációs díj | | 3 | |
| | - Magyarországi németek emléknapja rendezvény | | 37 | |
| K | Német Nemzetiségi Regiszter | 1 576 | 521 | 33,06 |
| K | Útiköltség elszámolás (2012. évi pénzmaradvány) | 57 | 57 | 100,00 |
| Dologi kiadások | | 1 977 | 633 | 32,02 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | | -57 | |
| Kiadások összesen: | | 1 977 | 576 | 29,14 |

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban

| Bevételek megnevezése | Módosított előirányzat | Teljesítés | Teljesítés %-a | Kiadások megnevezése | Módosított előirányzat | Teljesítés | Teljesítés %-a |
|--|------------------------|--------------|----------------|--|------------------------|------------|----------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| Intézményi működési bevételek | 0 | | 0,00 | Működési kiadások | 1 977 | 633 | 32,02 |
| Támogatások | 444 | 444 | 100,00 | Működési célú tartalék | 0 | 0 | 0,00 |
| Költségvetési működési bevételek összesen | 444 | 444 | 100,00 | | | | |
| Finanszírozási célú működési bevételek | 1 533 | 578 | 37,70 | | | | |
| I. Működési célú bevételek összesen: | 1 977 | 1 022 | 51,69 | I. Működési célú kiadások összesen: | 1 977 | 633 | 32,02 |
| Felhalmozási bevételek | | | | Beruházási kiadások | 0 | 0 | 0,00 |
| Támogatások | | | | Felújítások | 0 | 0 | 0,00 |
| Költségvetési felhalmozási bevételek összesen | 0 | 0 | 0,00 | Egyéb felhalmozási célú kiadás | 0 | 0 | 0,00 |
| Finanszírozási célú felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0,00 | Felhalmozási célú tartalék | 0 | 0 | 0,00 |
| II. Felhalmozási célú bevételek összesen: | 0 | 0 | 0,00 | II. Felhalmozások összesen: | 0 | 0 | 0,00 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | | | Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | -57 | 0,00 |
| Bevételek összesen: | 1 977 | 1 022 | 51,69 | Kiadások összesen: | 1 977 | 576 | 29,14 |

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 27/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat

Tárgy: Döntés együttműködési megállapodás megkötéséről a veszprémi Lovassy László Gimnáziummal

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza Dr. Albert Vendelt, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnökét, hogy Veszprém Megyei Német Önkormányzat nevében kössön együttműködési megállapodást a veszprémi Lovassy László Gimnáziummal, melynek értelmében a gimnázium német nemzetiségi tanulói a kötelező 50 óra közösségi szolgálat keretében közreműködnek a megyében fellelhető német nyelvjárások gyűjtésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 28/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat

Tárgy: A feladatalapú támogatás felosztása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évben megítélt feladatalapú támogatás terhére az alábbi feladatokhoz biztosít támogatást:

A www.schwaben.hu internetes oldal felülvizsgálata, valamint a nemzetiségi regiszter hanganyagának elektronikus formában történő megjelenítése 329 ezer Ft összegben.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 29/2013. (IX. 6.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása

A Veszprém Megyei Nemzetiségi Nap megrendezéséhez nyújtandó bruttó 100.000 forint támogatással kiegészítve a 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.22.) MNÖ határozat az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetés
a./ költségvetési bevételi összegét: 2 306 ezer Ft-ban,
b./ költségvetési kiadási összegét: 2 306 ezer Ft-ban,
c./ 0 ezer Ft költségvetési egyenleggel, 0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.”
2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.

d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.

e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

| Bevételek | | | | | | |
|---|---------------------|--------------------------------------|------------|------------------------|--------------------|--------------------------|
| Előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat (2013.04.26.) | Változás | Módosított előirányzat | adatok ezer Ft-ban | |
| | | | | | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok |
| A | B | C | D | E | F | G |
| Hozam és kamatbevétel | | | | | | |
| Intézményi működési bevételek | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Működési célú támogatás államháztartáson belülről | 444 | 444 | 329 | 773 | 773 | |
| Támogatások | 444 | 444 | 329 | 773 | 773 | 0 |
| Költségvetési bevételek összesen | 444 | 444 | 329 | 773 | 773 | 0 |
| Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele | | 1 533 | | 1 533 | 1533 | |
| Finanszírozási bevételek | 0 | 1 533 | 0 | 1 533 | 1 533 | 0 |
| Bevételek összesen | 444 | 1 977 | 329 | 2 306 | 2 306 | 0 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | 0 | | 0 | | |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevételek mindösszesen | 444 | 1 977 | 329 | 2 306 | 2 306 | 0 |

2. táblázat

| Kiadások | | | | | | |
|--|---------------------|--------------------------------------|------------|------------------------|--------------------|--------------------------|
| Előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat (2013.04.26.) | Változás | Módosított előirányzat | adatok ezer Ft-ban | |
| | | | | | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok |
| A | B | C | D | E | F | G |
| Személyi juttatások | | 0 | | 0 | | |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | 0 | | 0 | | |
| Dologi kiadások | 444 | 1 977 | 229 | 2 206 | 2 306 | |
| Egyéb működési célú kiadások | | 0 | | 0 | | |
| - Működési támogatás | | 0 | 100 | 100 | | |
| - Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | | 0 | | 0 | | |
| Működési kiadások | 444 | 1 977 | 329 | 2 306 | 2 306 | 0 |
| Kiadások összesen | 444 | 1 977 | 329 | 2 306 | 2 306 | 0 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | 0 | | 0 | | |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kiadások mindösszesen | 444 | 1 977 | 329 | 2 306 | 2 306 | 0 |

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

| | | adatok ezer Ft-ban | |
|---------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Megnevezés | | 2013. évi eredeti előirányzat | 2013. évi módosított előirányzat |
| A | | B | C |
| K | Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben) | 100 | 100 |
| K | Bankköltség | 91 | 91 |
| K | Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományőrző rendezvény szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj | 153 | 53 |
| K | Német Nemzetiségi Regiszter | 100 | 1 576 |
| K | Útiköltség elszámolás (2012. évi pénzmaradvány) | | 57 |
| K | www.schwaben.hu internetes oldal felülvizsgálata, valamint a nemzetiségi regiszter hanganyagának elektronikus megjelenítése | | 329 |
| Dologi kiadások | | 444 | 2 206 |
| K | Megyei Nemzetiségi Nap megrendezéséhez hozzájárulás | | 100 |
| Működési támogatás | | | 100 |
| Kiadások összesen: | | 444 | 2 306 |

K: Kötelező feladatok összesen: 2.306 ezer Ft

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

| adatok ezer Ft-ban | | | |
|--|------------------------|--|------------------------|
| Bevételek megnevezése | Módosított előirányzat | Kiadások megnevezése | Módosított előirányzat |
| A | B | C | D |
| Intézményi működési bevételek | 0 | Működési kiadások | 2 306 |
| Támogatások | 773 | Működési célú tartalék | 0 |
| Költségvetési működési bevételek összesen | 773 | | |
| Finanszírozási célú működési bevételek | 1 533 | | |
| I. Működési célú bevételek összesen: | 2 306 | I. Működési célú kiadások összesen: | 2 306 |
| Felhalmozási bevételek | | Beruházási kiadások | 0 |
| Támogatások | | Felújítások | 0 |
| Költségvetési felhalmozási bevételek összesen | 0 | Egyéb felhalmozási célú kiadás | 0 |
| Finanszírozási célú felhalmozási bevételek | 0 | Felhalmozási célú tartalék | 0 |
| II. Felhalmozási célú bevételek összesen: | 0 | II. Felhalmozások összesen: | 0 |
| Bevételek összesen: | 2 306 | Kiadások összesen: | 2 306 |

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

| Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen |
|--|----------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | J | M |
| Induló pénzkészlet | | 0 | 441 | 426 | 1 902 | 1 402 | 1 399 | 999 | 1 178 | 599 | 270 | 200 | |
| Támogatások | | 444 | | | | | | 329 | | | | | 773 |
| Finanszírozási bevételek | | | | 1 533 | | | | | | | | | 1 533 |
| Bevételek összesen | 0 | 444 | 0 | 1 533 | 0 | 0 | 0 | 329 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 306 |
| Működési kiadások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Személyi juttatások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Dologi kiadások | | 3 | 15 | 57 | 500 | 3 | 400 | 150 | 579 | 329 | 70 | 100 | 2 206 |
| Egyéb működési célú kiadások | | | | | | | | | | | | 100 | 100 |
| Kiadások összesen | 0 | 3 | 15 | 57 | 500 | 3 | 400 | 150 | 579 | 329 | 70 | 200 | 2 306 |
| Záró pénzkészlet | 0 | 441 | 426 | 1 902 | 1 402 | 1 399 | 999 | 1 178 | 599 | 270 | 200 | 0 | |

adatok ezer Ft-ban

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek az általános működési, valamint a feladatalapú támogatás összegét tartalmazzák, valamint a 2012. évi pénzmaradvány elfogadásával 1 533 ezer Ft finanszírozási célú bevétel került bevonásra. A 2 306 ezer Ft költségvetési bevétel összege teljes egészében a működési kiadások fedezetéül szolgál. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt. A pénzmaradvány biztosít forrást a Német Nemzetiségi Regiszter elkészítéséhez, valamint az előző évről áthúzódó útiköltség elszámolásokhoz. A megítélt feladatalapú támogatás felhasználásának kötelezettségvállalására 2013. december 31-ig van lehetőség.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 30/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat

Tárgy: Napirend elfogadása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. november 8-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Tájékoztató a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végi várható teljesítésről
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének koncepciója
3. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között
4. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
5. A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 2013/2014. évi munkatervének véleményezése
6. Veszprém járás kötelező felvételt biztosító nemzetiségi általános iskoláinak felvételi körzeteit tartalmazó tervezet véleményezése
7. Vegyes ügyek
8. Közmeghallgatás

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 31/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat

Tárgy: Tájékoztató a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végi várható teljesítésről

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének I-III: negyedévi végrehajtásáról és az év végi végrehajtásról szóló tájékoztatót megismerte és azt a határozat 1-3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat**Bevételek**

adatok ezer Ft-ban

| Előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2013.09.30 | Teljesítés %-a | Várható | Várható |
|---|---------------------|------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|--|
| | | | | | teljesítés 2013.12.31 | teljesítés a módosított előirányzat %-ában |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1. Hozam és kamatbevétel | | | | | | |
| I. Intézményi működési bevételek | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről | 444 | 773 | 772 | 99,87 | 772 | 99,87 |
| II. Támogatások | 444 | 773 | 772 | 99,87 | 772 | 99,87 |
| III. Költségvetési bevételek összesen | 444 | 773 | 772 | 99,87 | 772 | 99,87 |
| Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú | | | | | | |
| 1. igénybevétele | | 1 533 | 578 | 37,70 | 1 533 | 100,00 |
| IV. Finanszírozási bevételek | 0 | 1 533 | 578 | 37,70 | 1 533 | 100,00 |
| V. Bevételek összesen | 444 | 2 306 | 1 350 | 58,54 | 2 305 | 99,96 |
| 1. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Bevételek mindösszesen | 444 | 2 306 | 1 350 | 58,54 | 2 305 | 99,96 |

2. táblázat**Kiadások**

adatok ezer Ft-ban

| Előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2013.09.30 | Teljesítés %-a | Várható | Várható |
|---|---------------------|------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|--|
| | | | | | teljesítés 2013.12.31 | teljesítés a módosított előirányzat %-ában |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1. Személyi juttatások | | | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3. Dologi kiadások | 444 | 2 206 | 640 | 29,01 | 2 205 | 99,95 |
| 4. Egyéb működési célú kiadások | | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| a - Működési támogatás | | 100 | 0 | 0,00 | 100 | 100,00 |
| b - Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| I. Működési kiadások | 444 | 2 306 | 640 | 27,75 | 2 305 | 99,96 |
| II. Kiadások összesen | 444 | 2 306 | 640 | 27,75 | 2 305 | 99,96 |
| 1. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | 0 | -57 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| III. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 | -57 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Kiadások mindösszesen | 444 | 2 306 | 583 | 25,28 | 2 305 | 99,96 |

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés | | 2013. évi eredeti előirányzat | 2013. évi módosított előirányzat | Teljesítés 2013.09.30. |
|-------------|---|-------------------------------------|--|---------------------------|
| A | | B | C | D |
| 1. | K Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben) | 100 | 100 | |
| 2. | K Bankköltség | 91 | 91 | 22 |
| 3. | K Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományőrző rendezvény szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj | 153 | 53 | 40 |
| 4. | K Német Nemzetiségi Regiszter | 100 | 1 576 | 521 |
| 5. | K Útiköltség elszámolás (2012. évi pénzmaradvány) | | 57 | 57 |
| 6. | K www.schwaben.hu internetes oldal felülvizsgálata, valamint a nemzetiségi regiszter hanganyagának elektronikus megjelenítése | | 329 | |
| I. | Dologi kiadások | 444 | 2 206 | 640 |
| 1. | K Megyei Nemzetiségi Nap megrendezéséhez hozzájárulás | | 100 | |
| II. | Működési támogatás | 0 | 100 | 0 |
| III. | Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | | -57 |
| | Kiadások összesen: | 444 | 2 306 | 583 |

K: Kötelező feladatok összesen: 2.306 ezer Ft

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

| Bevételek megnevezése | Módosított előirányzat | Teljesítés 2013.09.30. | Kiadások megnevezése | adatok ezer Ft-ban | |
|--|------------------------|---------------------------|---|------------------------|---------------------------|
| | | | | Módosított előirányzat | Teljesítés 2013.09.30. |
| A | B | D | E | F | G |
| Intézményi működési bevételek | 0 | 0 | Működési kiadások | 2 306 | 640 |
| Támogatások | 773 | 772 | Működési célú tartalék | 0 | 0 |
| Költségvetési működési bevételek összesen | 773 | 772 | | | |
| Finanszírozási célú működési bevételek | 1 533 | 578 | | | |
| I. Működési célú bevételek összesen: | 2 306 | 1 350 | I. Működési célú kiadások összesen: | 2 306 | 640 |
| Felhalmozási bevételek | | | Beruházási kiadások | 0 | 0 |
| Támogatások | | | Felújítások | 0 | 0 |
| Költségvetési felhalmozási bevételek összesen | 0 | 0 | Egyéb felhalmozási célú kiadás | 0 | 0 |
| Finanszírozási célú felhalmozási bevételek | 0 | 0 | Felhalmozási célú tartalék | 0 | 0 |
| II. Felhalmozási célú bevételek összesen: | 0 | 0 | II. Felhalmozások összesen: | 0 | 0 |
| III. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | | III. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | -57 |
| Bevételek összesen: | 2 306 | 1 350 | Kiadások összesen: | 2 306 | 583 |

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 32/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének koncepciója

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetési koncepciójáról szóló 12/2013.(IV.26.) MNÖ határozatban meghatározott célkitűzést fenntartja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 33/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat

Tárgy: Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás I.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek pontja a következő f) bekezdéssel egészül ki:

„f.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési egyenlegéről havi adatszolgáltatást teljesít, melyet az adatokat alátámasztó főkönyvi kivonattal együtt a tárgyhót követő hónap 20-ig megküld a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához.”

2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**a Veszprém Megyei Önkormányzat****és a****Veszprém Megyei Német Önkormányzat között**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése***I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje***

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke április 30-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési

referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.

- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - a féléves, az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
 - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadóságról, államadósság mutató számításáról,
 - az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

- f.) ¹²A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési egyenlegéről havi adatszolgáltatást teljesít, melyet az adatokat alátámasztó főkönyvi kivonattal együtt a tárgyhót követő hónap 20-ig megküld a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához.

I.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

¹ Kiegészítette: a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének:37/2013. (IX.19.) MÖK határozata

² Kiegészítette a Veszprém Megyei Német Önkormányzat: 33/2013. (XI.8.) határozata

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréseivel végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerúségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonsvltóztást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyenváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.) tulajdonában álló 8200 Veszprém, Thököly

- u. 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – a testületi ügyek referense vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2013. november 8.

Lasztovcza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Albert Vendel
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 34/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának IV. fejezet „A testület működése, ülései” című része 14. pontja az alábbi szövegrészre módosul:

„A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – Zsebe Péter önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.”

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Német Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).

Német neve: Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim

2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.

3./ Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 790741

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén Magyarország címere látható, körben „Veszprém Megyei Német Önkormányzat”, illetve német nyelven: „Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim” felirattal.

2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

- 2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
 - a./ szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b./ a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c./ az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,
 - d./ a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e./ intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f./ gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h./ pályázat kiírását,
 - i./ ösztöndíj alapítását,
 - j./ a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k./ műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - l./ részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
 - m./ véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - n./ közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
 - o./ kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
 - p./ területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.

- 4./ a./Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
b./A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők többségének szavazata - szükséges.
- 7./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 14./ A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – Zsebe Péter önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján - www.veszpremmegye.hu - történő közzététellel kell tájékoztatni.

- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a./ az elnök,
 - b./ az elnökhelyettes,
 - c./ a képviselők,
 - d./ a megyei önkormányzat elnöke,
 - e./ a megyei önkormányzat jegyzője,
 - f./ a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei jegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.

- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
 - a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
 - a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c./ a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d. /intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e./ a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,

- h./ érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j./bizottság létrehozásáról,
 - k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l./ az ülnökök megválasztásáról,
 - m./az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n./ a képviselőtestület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
 - o./az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
 - p./ mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MNÖ határozat.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a. a testületi ülés helyét és
 - b. időpontját,
 - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f. az előterjesztéseket,
 - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,

- k. a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l. a szavazás számszerű eredményét,
 - m. a hozott döntéseket,
 - n. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
- a/ meghívó,
 - b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c/ jelenléti ív,
 - d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f/ név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

V. FEJEZET

A testület tagjai A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
- a./ részt venni a testület munkájában,
 - b./ megbízás alapján képviselni a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, létszáma 3 fő. A Pénzügyi Bizottság összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bizottság tagjainak legalább fele a területi nemzetiségi önkormányzat képviselője.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7./ A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a megyei jegyzőt értesíteni kell.
- 9./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 10./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselőtestületének, valamint a megyei közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.

2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:

a./ segíti a képviselők munkáját,

b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,

c./ képviseli az önkormányzatot,

d./ gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,

e./ kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei jegyzővel, a bizottságok elnökeivel,

f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települései nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,

g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:

a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.

2./ A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:

a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának eljárási rendjét, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,

- b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat.
 - d) a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásának rendjét,
 - e) a pénzellátással, valamint a bankszámlával kapcsolatos szabályokat,
 - f) a belső ellenőrzés rendjét,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 10./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

- 12./A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319865-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.
- 13./A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790745-1-19
- 14./A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
841127-1 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX., a 2011.évi CXCV., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

Oszvald József s.k.
elnökhelyettes

SZMSZ 1. melléklete

1. Dr. Albert Vendel elnök
2. Oszvald József elnökhelyettes
3. Babits Emil
4. Heilig Ferenc
5. Schindler László
6. Simonné Rummel Erzsébet
7. Tihanyiné Baki Zsuzsanna

Pénzügyi Bizottság tagjai:

1. Babits Emil elnök
2. Tihanyiné Baki Zsuzsanna elnökhelyettes
3. Heilig Ferenc tag

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 35/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat

Tárgy: A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
2013/2014. évi munkatervének véleményezése

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat megtárgyalta „A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 2013/14 évi munkatervének véleményezése” című napirendet. A munkatervet megvalósításra alkalmasnak tartja.
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét, hogy a munkatervvel kapcsolatban megfogalmazott ajánlásokat küldje meg a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola igazgatójának.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

35/2013. XI.8.) MNÖ határozat melléklete

Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános
Iskola

OM azonosító: 037131

MUNKATERV

2013 /2014

Készült: 2013. augusztus 22.

Készítette: Szautner Antalné

Feladatunk a 2013 / 2014. tanévben:

- általános iskolai nevelés-oktatás
- nemzetiségi német nyelvet oktató általános iskolai oktatás

Az 2013 / 2014. évi munkát meghatározó tényezők:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Az emberi erőforrások minisztere 47/2013. (VII.4.) EMMI rendelete a 2013/2014.

tanév rendjéről

2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről

A fenntartó részéről elfogadott órakeretek, és a helyi tantervek

Intézményi Pedagógiai Program

SZMSZ, Házirend

Véleményezési es egyetértési jogot gyakorolnak:

- Diákönkormányzat
- Szülői Munkaközösség (SZM)
- Iskolaszék

Tárgyi feltételek változása a nyár folyamán:

- mellékhelyiségek festése, lépcsőfeljáró javító festése
- 12-es terem bútorzatának felújítása megtörtént.

A munkaterv **elfogadása** a véleményezések figyelembe vételével a **nevelőtestület** törvényes jogköre.

TANULÓCSOPORTOK

| Osztály (osztályfőnök) osztályterem | Létszám | Fiú | Lány | Bejáró | Bejárók számának részletezése |
|--|----------------|------------|-------------|---------------|--|
| 1.osztály egésznapos iskolai osztály (Kohlrusz Rita, Kőrös Andrea) 15-ös terem | 26 | 12 | 14 | 7 | Mencshely: 2 fő Pula: 1 fő Vöröstó: 1 fő Barnag: 1 fő Kapolcs: 1 fő Balatoncsicsó: 1 fő |
| 2. osztály (Felföldi Zoltánné) 4-es terem | 23 | 13 | 10 | 8 | Vöröstó: 1 fő Mencshely: 2 fő Pula: 3 fő Vigántpetend: 2 fő. |
| 3. osztály (Kaszapné Veiner Veronika) 3-as terem | 17 | 9 | 8 | 6 | Barnag: 1 fő Mencshely: 1 fő Pula: 2 fő Vigántpetend: 2 fő |
| 4.osztály (Kardos Beáta) 2-es terem | 23 | 10 | 13 | 13 | Mencshely: 2 fő Pula: 1 fő Barnag: 3 fő Vöröstó: 2 fő Vigántpetend: 5 fő |
| 5. osztály (Diénes Melinda) 11-es terem | 20 | 11 | 9 | 4 | Mencshely 2 fő Pula: 1 fő Kapolcs: 1 fő |
| 6. osztály (Rábel Zoltánné) 13-s terem | 17 | 8 | 9 | 5 | Mencshely: 2 fő Pula: 1 fő Vigántpetend: 2 fő |
| 7. osztály (Heroldné Borbély) | 21 | 8 | 13 | 2 | Mencshely: 1 fő Vigántpetend: 1 fő |

| | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|--|
| Magdolna) 1-s terem | | | | | |
| 8. osztály (Vigh-Krupla Orsolya) 12-s terem | 19 | 13 | 6 | 8 | Barnag: 1 fő Pula: 2 fő Vöröstó: 1 fő Vigántpetend: 1 fő Mencshely: 2 fő Taliándörög: 1 fő |
| Összes: | 166 | 84 | 82 | 53 | Barnag: 6 fő Pula: 11 fő Mencshely: 14 fő Vöröstó: 5 fő Vigántpetend: 13 fő Kapolcs: 2 fő Taliándörög: 1 fő Balatoncsicsó: 1 fő |

| Napközis csoport (csoportvezető) | Létszám | Fiú | Lány | Bejáró | Bejárók számának részletezése |
|---|----------------|------------|-------------|---------------|--|
| I. napközis csoport (2-4. osztály) Sándor Zsuzsanna 4-es terem | 22 | 14 | 8 | 10 | Barnag: 1 fő Mencshely: 2 fő Pula: 3 fő Vigántpetend: 4 fő |
| II. napközis csoport (3-4. osztály) Bódiné Csordás Bernadett 3-as terem | 23 | 11 | 12 | 12 | Mencshely: 3 fő Vigántpetend: 4 fő Pula: 2 fő Barnag: 1 fő Vöröstó: 2 fő |
| tanulósobás csoport (5-8. osztály) Czaun József 11-s terem | 21 | 13 | 8 | 8 | Kapolcs: 1 fő Pula: 2 fő Mencshely: 2 fő Vigántpetend: 2 fő Taliándörög: 1 fő |
| Összesen: | 66 | 38 | 28 | 31 | Mencshely: 7 fő Vigántpetend: 10 fő Kapolcs: 1 fő Barnag: 3 fő Pula: 7 fő Vöröstó: 2 fő Taliándörög: 1 fő |

Személyi feltételek alakulása:

Engedélyezett pedagógus álláshely: 16 fő

pedagógus álláshely a tantárgyfelosztásban

- 13 fő aktív teljes állású
- 2 fő aktív részmunkaidős
- 5 fő óraadó (nemzetiségi német, fizika, rajz, ének, gyógypedagógus)

2 fő pedagógust segítő munkakör : 1 fő iskolatitkár

1 fő pedagógiai asszisztens

3 fő technikai dolgozó: 1 fő karbantartó

3 fő takarító (2 fő teljes- és 1 fő 75%-os részmunkaidős)

Személyi feltételek változása:

Új kollégák:

Egésznapos iskolai osztálytanító: Kőrös Andrea

Tanító: Kaszapné Veiner Veronika

Testnevelő: Mohos András

Földrajz-természetismeret szakos tanár: Bódiné Csordás Bernadett

GYES-en levő kolléganő: Czaunne Neményi Marianna

Felmentését tölti: Lamperth Zoltánné

Nyugdíjba vonuló kolléganő (októbertől): Lamperth Zoltánné

Mentoráló pedagógus neve

Diénes Melinda

Magasi Józsefné

Mentorált pedagógus

Sándor Zsuzsanna

Mohos András

Az iskola célkitűzései tárgyi feltételei vonatkozásában

- 1) A tantermi lámpatestek cseréje.
- 2) A felszíni termék árnyékolása függönnyel.
- 3) Tantermi bútorzat javítása, felújítása.

- 4) Az iskola szemléltető-, fejlesztő eszköztárának további bővítése.
- 5) A tanterem interaktív táblákkal való felszerelése.
- 6) Napközis foglalkozásokhoz játékok beszerzése.
- 7) Udvari játékok beszerzése.
- 8) Homokozó homokjának cseréje.
- 8) A könyvtárterem könyvállományának gyarapítása.
- 9) Interaktív tananyagok, tantárgyi oktató programok beszerzése.
- 10) Technika szaktanterem fejlesztése.
- 11) Udvari sportpályán a kapuk, kosárlabda palánkok felújítása.
- 12) Iskolaudvar drótkerítésének cseréje.
- 13) Iskolaépület kéményének felújítása.
- 14) Számítástechnika terem működésének fenntartása (a számítógépek több, mint fele 5 évesnél idősebb)
- 15) Tetőszigetelés
- 16) Kazánház vakolatának javítása

Kiemelt feladataink a 2013 / 2014. tanévre:

- Egész napos iskolai osztály indításához a feltételek megteremtése, megfelelő feladatellátás
- Az egész nap az iskolában megvalósítása
- Az új kerettantervek bevezetése
- Átdolgozott Pedagógiai programunk megvalósítása
- Az Oktatási Hivatal által tervezett felméréseken javulás.
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való eredményes szereplés
- A pedagógus továbbképzéseken való részvétel törvény és törvényerejű rendelet szabályozta módon való biztosítása. Az éves beiskolázási terv elkészítése.

Kiemelt oktatási feladataink:

- A tanulmányi munka erősítése, köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése
határidő: tanév alatt folyamatos
felelős: pedagógusok
- Kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása, vizsgálata

határidő: 2014.március 31

felelős: magyar, matematika szakos tanárok

- A szövegértés fejlesztése a tanítási órákon és a tanítási órákon kívüli foglalkozásokon

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: pedagógusok

- Gyengén olvasó tanulók azonosítása; differenciált fejlesztése, felzárkóztatása

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: alsó- és felső mk., pedagógusok

- A matematika tanítása során kapjon nagyobb hangsúlyt az alapkészségek megerősítése mind az alsó, mind a felső tagozaton.

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: tanítók, matematika tanárok

- A tanulók nyelvtudásának, idegen nyelvi beszédképességének javítása.

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: nyelvtanárok

- Sokoldalú tanulásszervezési- és IKT technikák alkalmazása a tanórákon

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: pedagógusok

- Tehetséggondozás megvalósítása a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: pedagógusok

- Hátrányos helyzetű tanulók, lemaradók felzárkóztatása, korrepetálások szervezése.

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: Igazgató helyettes, pedagógusok

Kiemelt nevelési feladataink:

- Egymás elfogadása, tisztelete, a másakra való odafigyelés erősítése.
- A renitens, közösségre és/vagy önmagára is káros magatartású tanulók megfékezése különböző szakemberek segítségének igénybe vételével.
- Az agresszió minden formájának elutasítása, a konfliktusok azonnali megoldása.

- Az igazolatlan mulasztások; az igazolt, de indokolatlan távolmaradások; a késések visszaszorítása.
- A Házi rend szabályainak következetes betartatása.
- A munkafegyelem erősítése.
- A köz- és magán tulajdon és az iskolai környezet védelme. A rongálók felelősségre vonása, az okozott kár megtéríttetése. A lopások megakadályozása azzal, hogy mindenki fokozottan figyel az értékeire.
- Környezettudatos magatartás erősítése.
- Egészségnevelési programunk megvalósítása.
- Közösségi programok szervezése a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése.
- Közös osztályprogramok szervezése a közösségépítés és a szabadidő hasznos eltöltése céljából.
- A nevelési problémák hatékonyabb megoldása érdekében szorosabb és rendszeresebb kapcsolattartás a szülőkkel.
határidő: tanév alatt folyamatos
felelős: alsó és felsős mk., osztályfőnökök, pedagógusok

MÉRÉSEK lebonyolítása

- **Országos kompetenciamérés:** anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlettségének mérése a hatodik, nyolcadik évfolyamokon valamennyi tanulóra kiterjedten (**2014. május 28.** – szerda) az Oktatási Hivatal szervezésében. A méréshez szükséges **adatokat** a nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére **2013.november 22-ig** küldik meg.
határidő: 2014.június
felelős: Diénes Melinda, 6. és 8.-os osztályfőnökök, tanárok, igazgató
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2013. október 11-ig** felméri az azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító

indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az igazgatók **2013. október 25-ig** – a Hivatal által meghatározott módon – jelentik a Hivatal regionális igazgatóságainak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2013. december 6-ig** kell elvégezniük.

határidő: 2013.december

felelős: 1. osztályos tanítók, igazgató helyettes, igazgató

- **2014. január 2. és április 1.** között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a **magántanulóvá nyilvánítással** kapcsolatos eljárást a tanügyi nyilvántartásokra és egyéb dokumentumokra alapozva az általános iskolákban. Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le.

határidő: 2014. április

Felelős: igazgató, iskolatitkár

- **Tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése 2014 ápr.2 - május 27**

határidő: 2014.május

felelős: testnevelő, tanítók

Munkanap áthelyezések 2013 /2014 tanévben

2013. december 7. szombat munkanap – 2013. december 24. kedd pihenőnap

2013. december 21. szombat munkanap – 2013. december 27. péntek pihenőnap

2014. május 10. szombat munkanap - 2014. május 2. péntek pihenőnap

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A) Pedagógiai ellenőrzések

- Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok, munkatervek

Határidő: szeptember 20.

Végzi: mk.-vezetők, igazgató, igazgató helyettes

- Látogatás az új kollégáknál.

Határidő: október vége

Végzi: igazgató, igazgató helyettes

- Látogatás az 1. és az 5. osztályokban.

Határidő: november vége

Végzi: igazgató

- Napközi, tanulószobai foglalkozások látogatása.

Határidő: december vége

Végzi: igazgató helyettes

- Látogatás a 8. osztályban.

Határidő: január vége

Végzi: igazgató

- Szabadidős foglalkozások látogatása.

Határidő: április vége

Végzi: igazgató, igazgatóhelyettes

- Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztő foglalkozások látogatása.

Határidő: január vége

Végzi: igazgató, igazgatóhelyettes

B) Dokumentumok ellenőrzése

- Naplók, csoportnaplók, sportnaplók vezetése, törzslapok.

Határidő: szeptember vége

Végzi: igazgató helyettes

- Személyi anyagok.

Határidő: szeptember vége

Végzi: igazgató

- Támogatások, kedvezmények nyilvántartása.

Határidő: szeptember vége

Végzi: igazgató

- Tanuló-nyilvántartás.

Határidő: október

Végzi: igazgató

- A naplók haladási részének áttekintése.

Határidő: folyamatos

Végzi: igazgató helyettes, osztályfőnök

- A naplók osztályozási, értékelési részének áttekintése.

Határidő: folyamatos

Végzi: igazgató helyettes, tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök

- A hiányzások dokumentálása.

Határidő: folyamatos

Végzi: osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős

- Hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása

határidő: október eleje

Végzi: gyermekvédelmi felelős

- Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok.

Határidő: január, június

Végzi: igazgató

- diákigazolványok adminisztrációjának ellenőrzése

határidő: december

végzi: igazgató

- tanuló balesetek nyilvántartásának rendje

határidő: január vége

végzi: igazgató

- szakértői és nevelési tanácsadó által kiadott vélemények nyilvántartása, aktuális teendők meghatározása

határidő: szeptember vége

végzi: igazgató helyettes

C) Egyéb ellenőrzések

- Tisztasági bejárások.

Határidő: folyamatos

Végzi: igh.

- Tantermi dekorációk, faliújság

Határidő: folyamatos

Végzi: igh.

- Tanulói szekrények elosztása, állapota.

Határidő: szeptember, június

Végzi: igh.

- Tanári ügyelet, napközi ügyelet.

Határidő: folyamatos

Végzi: igh., KT

- Leltárellenőrzés, selejtezés.

Határidő: augusztus, június

Végzi: igh., szakleltár, szaktanterem-felelősök

- karbantartási napló ellenőrzése

határidő: havonta

végzi: igazgató

- munkavédelmi előírásoknak való megfelelés

határidő: folyamatos

végzi: karbantartó

Az ellenőrzésekről rövid feljegyzés készül. A feltárt hiányosságok pótlását az ellenőrzött aláírásával igazolja.

Tanulócsoportjaink

Létszám: 166 fő (szeptember 1-i adat)

Tanulói jogviszony szünetel külföldön történő tartózkodás miatt: 1 fő

Vendégtanulói jogviszony: 1 fő (angol nyelv tanulása céljából)

4 alsós tanulócsoport (1 egésznapos iskolai csoport)

2 alsós napközis csoport

4 felsős tanulócsoport

1 felsős tanulószobai csoport

Pedagógus közösségek

Iskolavezetőség

Igazgató: Szautner Antalné

Igazgatóhelyettes: Magasi Józsefné

Kibővített vezetőség

iskolavezetőség+

- alsós munkaközösség vezető: Kohlrusz Rita

- felsős munkaközösség vezető: Diénes Melinda
- Diákönkormányzat tanári segítője: Heroldné Borbély Magdolna

Közalkalmazotti Tanács

elnök: Czaun József

tagok: Vigh-Krupla Orsolya, Rábel Zoltánné

Szakszervezeti titkár: Felföldi Zoltánné

Iskolaszék tanári képviselői: Kohlrusz Rita

Diákönkormányzat felnőtt segítője: Heroldné Borbély Magdolna

Iskolai Diáksportkör vezetője: Mohos András

Munkaközösségek: **alsós** munkaközösség vezető: Kohlrusz Rita

tagjai: Felföldi Zoltánné

Kardos Beáta

Kaszapné Veiner Veronika

Kőrös Andrea

Magasi Józsefné

Sándor Zsuzsanna

Bódiné Csordás Bernadett

felső-és nemzetiségi német munkaközösség vezető: Diénes
Melinda

tagjai: Czaun József

Heroldné Borbély Magdolna

Mohos András

Rábel Zoltánné

Szautner Antalné

Ursula Ziegler

Vigh-Krupla Orsolya

A vezetők intézményben tartózkodásának rendje:

Szautner Antalné, igazgató:

hétfő, kedd, páros hét péntek: 7³⁰-16 óráig;

Magasi Józsefné, igazgatóhelyettes:

szerda, csütörtök, páratlan hét péntek: 7³⁰–16 óráig

Egyéni megbízások:

Gyermek- és ifjúságvédelem: Kaszapné Veiner Veronika

Pályaválasztási felelős: 8. évf. osztályfőnök- Vigh-Krupla Orsolya

Mérési koordinátor: Diénes Melinda

Munkavédelem: Stáhl Károly

Tűzvédelem: Stáhl Károly

Tankönyvfelelős: Császár Márta, Szakállné Leitold Annamária

Iskolaújság: Diénes Melinda, Sándor Zsuzsanna

Iskolarádió: Sándor Zsuzsanna

Órarend: Kohlrusz Rita, Magasi Józsefné

Papírgyűjtés: DÖK

Egészségnevelési programfelelős: Bódiné Csordás Bernadett

Dekoráció: felelősök a Rendezvénytervben

Tanulói balesetbiztosítás: Szakállné Leitold Annamária

Földrajz (biológia) szaktanterem: Bódiné Csordás Bernadett

Történelem - német szaktanterem: Diénes Melinda, Vigh-Krupla Orsolya

Fizika –, kémia szertár: Várkonyi Gabriella, Rábel Zoltánné

Testnevelés szertár, biológia (földrajz) szaktanterem: Mohos András

Könyvtár: Kardos Beáta, Kaszapné Veiner Veronika

Iskola honlapjának karbantartója: Czaun József

Számítógépek karbantartása, rendszergazdai feladatok: Czaun József

Digitnapló: Magasi Józsefné

Szakkörök:

Iskolai szervezésben

Magyar középiskolai előkészítő 7. - 8. osztályosoknak

Matematika középiskolai előkészítő 7. - 8. osztályosoknak

Természetjáró szakkör 1-8.o

Sportszakkör (alsós: játékos, foci, tartásjavító, torna, kölyökatlétika;
felsős: kosárlabda, foci, tartásjavító torna)

Matematika szakkör 2-4.o.

Német színjátszó szakkör
agyagozó

Iskolán kívüli szervezésben

Tenisz

Néptánc

Moderntánc

Kölyökfoci

Fotó

A mindennapos testedzés

- testnevelés órákon évfolyamonként 3 órában,
- 1-2. és 5-6. évfolyamon heti 5 órában,
- délutáni sportköri foglalkozásokon
- napközi és tanulószobai foglalkozások keretében naponta
- iskolán kívüli szervezésben az iskolával kötött megállapodás keretében (tenisz, kölyökfoci) heti szervezésben
- alkalmi sportprogramok (kirándulás, úszás, túra, korcsolyázás)
- népi tánc (Táltos Művészeti Iskola)
- modern tánc

Versenyek

1. matematika:

- Zrínyi Ilona megyei matematika verseny
- Sudoku iskolai, megyei verseny
- Logikai térségi csapatverseny
- Alapművelet megyei verseny
- Cholnoky alapműveleti verseny
- Kockakirakó osztály (csapat) verseny

2. magyar:

- Simonyi Zsigmond helyesírási csapatverseny
- Fogalmazás pályázat (Életmesék)
- Mesevetélkedő
- Magyar nyelv napja – helyi verseny
- helyesírás- helyi verseny
- 3. természettudományi:
 - „Itt víz, ott Föld és környezetvédelem mindenütt” - Várpalota
- 4. Informatika:
 - Imagine Logo házi verseny
- 5. német:
 - iskolai vers-, prózamondó
 - „Ki mit tud?” vers- és prózamondó verseny – Városlódi német nemzetiségi általános iskola szervezésében
 - Meseszínpad – Kossuth Iskola Veszprém szervezésében
 - Ugodi drámafesztivál
 - Kiejtési verseny – Tótvázsonyi német nemzetiségi általános iskola
- 6. történelem:
 - Hungarikum vetélkedő Kislódi Általános Iskola szervezésében
 - Sümegi várcsata

Projektnapok

- Víz világnapja (felelős: Bódiné Csordás Bernadett)
- Medve nap (felelős: Kohrusz Rita)
- Roma-hét (felelős: Szautner Antalné, Heroldné Borbély Magdolna)
- Sportnap, családi délután (felelős: Mohos András, Felföldi Zoltánné)

Tervezett nyári táborok:

- Erzsébet táborok
- Osztály-tábor
- Német tábor itthon
- Német tábor Falkenbergben
- Napközis-kézműves tábor

Kötelezően választható hit-és erkölcsoktatás: 1. és 5. osztályban

Fakultatív hitoktatás 2-3-4. és 6-7-8. osztályban

| | osztály | ideje | terem |
|-------------|---------|--|-------|
| KATOLIKUS | 1. | kedd 11 ⁴⁵ -12 ³⁰ | 17 |
| | 2. | kedd 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵ | 14 |
| | 3. | kedd 13 ⁰⁰ -14 ³⁰ | 16 |
| | 4. | kedd 14 ⁵⁰ -15 ³⁵ | 14 |
| | 5. | kedd 12 ³⁵ -13 ²⁰ | 11 |
| | 6. | kedd 14 ³⁵ -15 ²⁰ | 13 |
| | 7. | kedd 15 ⁴⁰ -16 ²⁵ | 14 |
| | 8. | kedd 15 ²⁵ -16 ⁵⁵ | 13 |
| EVANGÉLIKUS | 1. | kedd 11 ⁴⁵ -12 ³⁰ | 16 |
| | 2-3-4. | kedd 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵ | 17 |
| | 5. | kedd 12 ³⁵ -13 ²⁰ | 17 |
| | 6-7-8. | kedd 14 ⁴⁵ -15 ²⁰ | 17 |
| REFORMÁTUS | 1. | kedd 11 ⁴⁵ -12 ³⁰ | 3 |
| | 2-3-4. | csütörtök 14 ⁴⁵ -15 ³⁰ | 17 |
| | 5. | kedd 12 ³⁵ -13 ²⁰ | 13 |
| | 6-7-8. | csütörtök 15 ³⁵ -16 ¹⁵ | 17 |

Az 2013–2014. tanév indításához kapcsolódó időpontok:

2013. augusztus 22. Tanévnnyitó értekezlet

2013. augusztus 26. Osztályozó vizsga

2013. szeptember 2. Tanévnnyitó ünnepély

2013 / 2014. tanév időbeosztása:

(180 tanítási nap)

A szorgalmi idő: 2013. szeptember 2-től 2014. június 13-ig tart.

I. félév vége: 2014. január17.

Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2013. október 28-október 31-ig tart.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. péntek, a szünet utáni első tanítási nap november 4. hétfő)

Téli szünet: 2013. december 23 - 2014. január 3-ig tart.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. szombat, a szünet utáni első tanítási nap január 6. hétfő.)

Tavaszi szünet: 2014. április 17-április 22-ig tart.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. szerda, a szünet utáni első tanítási nap április 23. szerda.)

Tanítás nélküli munkanapok:

1. Kinizsi nap (2013. szeptember 24. kedd)
2. Egészségnap (2014. április 23. szerda)
3. DÖK-nap (2014. május 22. csütörtök)
4. Iskola karácsony: 2013.december 21. szombat
5. Nemzetiségi nap – Farsang (2014. február 14. péntek)

Szülői értekezlet:

2013. szeptember 12. (csütörtök)17⁰⁰: Iskolai, majd osztály szülői értekezlet

2014. január 30. osztály szülői értekezlet

16⁰⁰ óra alsó tagozat

17⁰⁰ óra felső tagozat

Fogadóórák (17⁰⁰-18⁰⁰ óráig)

2013. november 14.(csütörtök)

2014. március 20.(csütörtök)

2014. május 15. (csütörtök)

Vezetőség fogadóórája

Igazgató: Minden hétfőn 14.30-15.30-ig (lehetőleg előzetes telefonos egyeztetéssel
(tel.: 88/264-041)

Igazgatóhelyettes: Minden szerdán 14.30-15.30-ig (előzetes telefonos egyeztetéssel
(tel.: 88/264-041)

Konyha elérhetősége: 88/264-685

MELLÉKLETEK:

- 1. melléklet: A középfokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2013/2014. tanévben
- 2. melléklet: Rendezvényterv

Záradék

Jelen – a 2013/2014. tanévre szóló - intézményi munkatervet az iskolai Diákönkormányzat 2013. szeptember-i ülésén, az iskolai SZM 2013. szeptember-i ülésén, az Iskolaszék 2013. szeptember 05.-i ülésén megvitatta és elfogadásra javasolta a tantestületnek.

.....
DÖK képviselő

.....
SZM-vezető (tag)

.....
Iskolaszék-vezető

A nevelőtestület 2013. ülésén elfogadta a 2013/2014. tanévre szóló munkatervet.

.....
Munkaközösség-vezető

JELENLÉTI ÍV

| NÉV | aláírás | |
|--------------------------|---------|--|
| | | |
| Bódiné Csordás Bernadett | | |
| Czaun József | | |
| Diénes Melinda | | |
| Felföldi Zoltánné | | |
| Heroldné B. Magdolna | | |
| Kardos Beáta | | |
| Kaszapné Veiner Veronika | | |
| Kohlrusz Rita | | |
| Kőrös Andrea | | |
| Magasi Józsefné | | |
| Mohos András | | |
| Rábel Zoltánné | | |
| Sándor Zsuzsa | | |
| Szautner Antalné | | |
| Vigh-K. Orsolya | | |
| Ursula Ziegler | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1. melléklet

A középfokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2013/2014. tanévben

1.

2013. 09. 13. Az EMMI pályázatot hirdeti az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.

2.

2013. 09. 30. A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

3.

2013. 10. 15. A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.

4.

2013. 10. 31. A középfokú iskoláknak – amennyiben szervez, a kollégiumoknak – felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. **Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.**

5.

2013. 11. 15. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.

6.

2013. 12. 10. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

7.

2013. 12. 12. Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.

8.

2013. 12. 13. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.

9.

2014. 01. 17. Az általános felvételi eljárás kezdete.

10.

2014. 01. 17. Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

11.
2014. 01. 18., 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
12.
2014. 01. 18., 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
13.
2014. 01. 23., 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
14.
2014. 01. 24. Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
15.
2014. 02. 06. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
16.
2014. 02. 06. Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Arany János Programirodájának bevonásával – értesítik az érdekelt szülőket, tanulókat és általános iskolákat.
17.
2014. 02. 14. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
18.
2014. 02. 14. Jelentkezés a Belügyminisztérium által fenntartott iskolákba.
19.
2014. 02. 18–03. 07. A **szóbeli meghallgatások** az általános felvételi eljárás keretében.
20.
2014. 03. 12. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
21.
2014. 03. 17–18. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

22.

2014. 03. 19. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.

23.

2014. 03. 24. A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezők listáját ABC sorrendben.

24.

2014. 03. 31. Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramokat a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.

25.

2014. 04. 03. A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.

26.

2014. 04. 08. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak.

27.

2014. 04. 18. A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

28.

2014. 04. 25. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

29.

2014. 05. 05–16. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

30.

2014. 05. 05–08. 29. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

31.

2014. 05. 16. A 2014. 05. 16-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

32. 2014. 06. 01. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.

33.

2014. 06. 20. Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben a köznevelésről szóló törvény 14. § (2)-(3) bekezdése alapján kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Híd I. vagy Híd II. programba.

Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Híd I. vagy Híd II. programban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.

34.

2014. 06. 25–27. Beiratkozás a középfokú iskolákba és a Köznevelési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.

35.

2014. 07. 29-08.15. Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott szakképző iskolába.

36.

2014. 08.04-29. Beiratkozás a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.

RENDEZVÉNYTERV 2013/2014.

Megemlékezések, ünnepélyek, iskolai szintű programok:

| <u>IDŐPONT</u> | PROGRAM MEGNEVEZÉSE | PROGRAMFELELŐS |
|---|---|--|
| 2013.augusztus 22. (csütörtök) 8 óra | Tanévnyitó értekezlet | Szautner Antalné |
| 2013. augusztus 26. (hétfő) 8 óra | Pótvizsga | Magasi Józsefné, Rábel Zoltánné, Lamperth Zoltánné |
| 2013. szeptember 2. (hétfő) 8 óra | Tanévnyitó ünnepély | Magasi Józsefné |
| 2013.szeptember 12. (csütörtök) 17 óra | Értekezlet, 15 óra, Iskolai és osztály szülői értekezlet | Igazgató+ osztályfőnökök |
| 2013. szeptember 24. (kedd) | Kinizsi nap, Tanítás nélküli munkanap Apród és vitézavató | Sándor Zsuzsanna, Diénes Melinda, Kohlrusz Rita, Kőrös Andrea |
| 2013.szeptember- október | Papírgyűjtés | DÖK+osztályfőnökök |
| 2013.október 3. (csütörtök) | Hüllő-bemutató | igazgató, igazgatóhelyettes |
| 2013.október 4. (péntek) | Állatok világnapja | Kardos Beáta (séta állatsimogató) |
| 2013.október 4. (péntek) | Aradi vértanúk napja+faliújság | Heroldné B. Magdolna |
| 2013.október 22. (kedd) | Köztársaság kikiáltása+faliújság | Vigh-Krupla Orsolya |
| 2013.október 28 - október 31. utolsó tanítási nap | Őszi szünet | |

| | | |
|--|--|---|
| október 25., péntek, első tanítási nap november 4., hétfő. | | |
| 2013. november 11. (hétfő) | Márton-nap (kapcsolódás az óvoda programjához) | Czaun József, Ursula Ziegler, népitánc |
| 2013. november 14. (csütörtök) | Értékelő értekezlet, fogadóóra | igazgató+osztályfőnökök+szaktanárok |
| 2013. november | Magyar nyelv napja | Heroldné B. Magdolna |
| 2013. november 28. (csütörtök) | Iskolai Sudoku verseny | Magasi Józsefné, Rábel Zoltánné |
| 2013. november vége-december eleje | Iskolai kirándulás Grázba | Diénes Melinda |
| 2013. december | Advent | Kohlrusz Rita, Kőrös Andrea, Felföldi Zoltánné |
| 2013. december 6. (péntek) | Mikulás-nap | Kohlrusz Rita, Kőrös Andrea |
| 2013. december 13. (péntek) | Luca-nap | Heroldné Borbély Magdolna |
| 2013. december 21. (szombat) | Karácsonyi műsor | 2. és 3. oszt. főnökök, Diénes Melinda, Ursula Ziegler |
| 2013. december 23-tól 2014. január 3-ig. utolsó tanítási nap 2013. december 21., szombat, első tanítási nap január 6., hétfő. | Téli szünet | |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| 2014. január 14. (kedd) | Osztályozó értekezlet | Oszt.főnökök, szaktanárok |
| 2014. január 17. (péntek) | Az első félév utolsó napja | |
| 2014. január 24. (péntek) | Félévi értesítők kiadása | Osztályfőnökök |
| 2014. január 27. (hétfő) | Félévi értekezlet | Igazgató |
| 2014. január 22. (kedd) | Magyar Kultúra Napja: Szép kiejtési verseny | Kardos Beáta, Kaszapné Veiner Veronika |
| 2014. január 30. (csütörtök) | Osztály szülői értekezlet | Osztályfőnökök |
| 2014. február 3. (hétfő) | Medvenap | Körös Andrea, Bódiné Cs. Bernadett |
| 2014. február eleje | Óvodás szülői értekezlet | Iskolavezetés, leendő elsős tanító |
| 2014. február 14. (péntek) | Nemzetiségi nap, Alsós farsang, Felső farsang Tanítás nélküli munkanap | Diénes Melinda, Ursula Ziegler, Felföldi Zoltánné, Czaun József Dekoráció: Kardos Beáta, Rábel Zoltánné |
| 2014. február | Farsangi faliújság | Diénes Melinda |
| 2014. február vége | Ásványkiállítás | igazgató, igazgatóhelyettes |
| 2014.február 25. (kedd) | Kommunista és egyéb diktatúrák áldozati emléknap | iskola rádió: Sándor Zsuzsanna |
| 2014. március 14. (péntek) | Nemzeti ünnep+faliújság | Diénes Melinda |
| 2014. március 18. (kedd) | Alsós nyílt nap: 3 tanítási óra | Tanítók, német tanárok |
| 2014. március 19. | Felső nyílt nap: | szaktanárok |

| | | |
|--|--|--|
| (szerda) | minden tanítási óra | |
| 2014. március 20. (csütörtök) | Értékelő értekezlet és fogadóóra | igazgató, szaktanárok, tanítók |
| 2014. április 15. (kedd) | Húsvéti Játszóház | Magasi Józsefné |
| 2014. április 17- április 22-ig. Utolsó tanítási nap április 16., szerda, első tanítási nap április 23., szerda | Tavaszi szünet | |
| 2014. április 2.- május 27-ig | Fizikai állapot felmérése (Oktatási Hivatal) | testnevelést tanítók |
| 2014. április 11. (péntek) | Költészet napja- Vers- és prózamondó verseny | Kardos Beáta, Kaszapné V. Veronika |
| 2014. április 23. (szerda) | Egészségnap (Föld napja) Tanítás nélküli munkanap | Magasi Józsefné, Bódiné Cs. Bernadett, Mohos András |
| 2014. április 30. (szerda) | Májusfaállítás | napközis nevelők |
| 2014. április-május | Óvodások látogatása | Kohlrusz Rita, Körös Andrea, Czaun József, Ursula Ziegler |
| 2014. május 8. (csütörtök) | Értékelő értekezlet, fogadóóra | Iskolavezetés, szaktanárok |
| 2014. május 12- 16. | ROMA-hét | Osztályfőnökök |
| 2014. május 17. (szombat) | Kinizsi gála | Kohlrusz Rita Rajz kiállítás:Magasi Józsefné, Kardos Beáta |

| | | |
|--|---|---|
| 2014. május 22. (csütörtök) | DÖK-nap Tanítás nélküli munkanap | Heroldné Borbély Magdolna |
| 2014. május 28. (szerda) | Országos kompetenciamérés (6., 8. o.) | 6. és 8-os osztályfőnök, Diénes Melinda |
| 2014. május 30. (péntek) | Májusfa kitáncolás | alsós osztályfőnökök |
| 2014. május közepe-vége | Német házi nyelvvizsga | 8. oszt.nemzetiségi nyelvtanár: Vigh- Krupla Orsolya |
| 2014. június 4-5-6. | Osztálykirándulások | Osztályfőnökök |
| 2014. június 4. (szerda) | Trianoni emléknap | 7. és 8-os osztályfőnökök |
| 2014. június 10. (kedd) | Év végi osztályozó értekezlet | Osztályfőnökök, szaktanárok |
| 2014. június 13. | Utolsó tanítási nap | |
| 2014. június 13. | Faliújság ballagásra | 7.-os osztályfőnök: Heroldné B. Magdolna |
| 2014. június 14. | Ballagás, évváró | 7.-8.-os osztályfőnök: Heroldné B. Magdolna, Vigh-Krupla Orsolya |
| 2014. június 19. (csütörtök), 8 óra | Tanévváró értekezlet | Iskolavezetés |
| 2014. június 16- 27-ig | Nyári napközi | Magasi Józsefné |
| 2014. augusztus 15. (péntek) | Alakuló értekezlet | iskolavezetés |
| 2014. augusztus 22. (péntek) | Tanévnyitó értekezlet | iskolavezetés |
| 2014. augusztus 25. (hétfő) | javítóvizsga | Szaktanárok, tanítók |

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 36/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat

Tárgy: Veszprém járás kötelező felvételt biztosító nemzetiségi általános iskoláinak felvételi körzeteit tartalmazó tervezet véleményezése

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat megtárgyalta a „Veszprém járás kötelező felvételt biztosító nemzetiségi általános iskoláinak felvételi körzeteit tartalmazó tervezet véleményezése” című napirendet. Az önkormányzat a felvételi körzeteket tartalmazó tervezettel egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

A kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzethatárai

Veszprém megye

Tervezet a települési nemzetiségi önkormányzatok 2013. novemberi egyetértéséhez

Készült:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályán
Szűcs Attila főosztályvezető
Bolla-Kratofil Eszter közoktatási-értékelési referens
Melhártné Nagy Erika közoktatási-értékelési referens

Felhasznált dokumentumok:

- 3/2013. (II.26.) Kormány megbízotti Rendelet a kötelező felvételt biztosító általános iskolák 2013/2014. tanévre vonatkozó felvételi körzetéről
- Települési jegyzők Nkt. 45. § (8) bekezdés szerinti adatszolgáltatása (2013. október 31-i állapot)

A német nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó iskola felvételi körzete

| Település teljes közigazgatási területe | Kötelező felvételt biztosító iskola |
|--|--|
| Ajka | 036998 - Simon István Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8447 Ajka, Gyepesi u. 22. |
| Bakonypölöske, Doba, Magyarpolány, Noszlop, Oroszi | 037064 - Noszlopi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Noszlopi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Magyarpolányi Kerek Nap Tagintézménye 8449 Magyarpolány, Kossuth Lajos utca 27. |
| Úrkút | 037068 - Hauser Lajos Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8409 Úrkút, Rákóczi u. 42. |
| Bakonyjákó, Csehbánya, Farkasgyepű, Kislőd, Németbánya, Városlőd | 200811 - Városlődi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8445 Városlőd, Kossuth L. u. 58. Városlődi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Kislődi Róthy Mihály Tagintézménye 8446 Kislőd, Hősök tere 9. |
| Balatonakali, Balatonszepezd, Monoszló, Zánka | 037074 - Bozzay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8251 Zánka, Iskola u. 6. |
| Balatoncsicsó, Óbudavár, Szentantalfa, Szentjakabfa, Tagyon | 037075 - Nivegy-Völgyi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 8272 Balatoncsicsó, Fő u. 1/A. |
| Pápa | 037006 - Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8500 Pápa, Aradi u. 10.-12. |
| Döbrönte, Ganna, Kup, Nóráp, Pápakovácsi | 037095 - Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8596 Pápakovácsi, Fő u. 20. |
| Adásztevel, Bakonykoppány, Bakonyszücs, Homokbödöge, Nagytevel, Ugod | 037098 - Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8564 Ugod, Petőfi u. 54. Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Homokbödögei Tagintézménye 8563 Homokbödöge, Jókai Mór u. 6. Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Adászteveli Tagintézménye 8561 Adásztevel, Árpád u. 95. |
| Berhida | 037124 - Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 8181 Berhida, Kossuth u. 11. |
| Berhida, Vilonya | 037127 - Berhidai II. Rákóczi Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8181 Berhida, Ibolya u. 4. Berhidai II. Rákóczi Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Vilonyai Tagiskolája 8194 Vilonya, Papkeszi u. 5/a. |

| Település teljes közigazgatási területe | Kötelező felvételt biztosító iskola |
|---|---|
| Bánd, Herend, Márkó | 037130 - Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8440 Herend, Iskola u. 8. |
| Barnag, Mencshely, Nagyvázsony, Pula, Vöröstó | 037131 - Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8291 Nagyvázsony, Iskola u. 1. |
| Hidegkút, Nemesvámos, Tótvázsony, Veszprémfajsz | 037132 - Nemesvámosi Petőfi Sándor Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8248 Nemesvámos, Kossuth u. 22. |
| Eplény, Veszprém | 037040 - Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8412 Veszprém, Vízi u. 24. |
| Felsőörs, Veszprém | 037036 - Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8200 Veszprém, Botev u. 2. |
| Hárskút, Veszprém | 037037 - Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8200 Veszprém, Szent István u. 56. |
| Bakonybél, Lókút, Olaszfalu, Pénzesgyőr, Zirc | 037047 - Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8420 Zirc, Rákóczi tér 3-5. Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Lókúti Tagiskolája 8425 Lókút, Bem J. u. 75. Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Szent Gellért Tagiskolája 8427 Bakonybél, Pápai u. 3/5. Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Vílax Ferdinánd Tagiskolája 8414 Olaszfalu, Váci Mihály u. 17. |
| Borzavár, Porva | 037142 - Borzavár-Porvai Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8428 Borzavár, Alkotmány u. 1. 8429 Porva, Székely József u. 2. |
| Nagyesztergár | 037152 - Ányos Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8415 Nagyesztergár, Radnóti u. 41. |
| Bakonynána, Dudar | 200698 - Bakonynánai Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8422 Bakonynána, Alkotmány u. 9. Bakonynánai Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Dudari Tagiskolája 8416 Dudar, Hunyadi u. 13. |

Nem állami fenntartó részvétele a kötelező felvételt biztosító iskola feladatainak ellátásában (Nkt. 33. § (1)-(2) bekezdése alapján)

| Település teljes közigazgatási területe | Kötelező felvételt biztosító iskola |
|---|--|
| Hidegkút, Tótvázsony | Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Gyakorlóiskolája - Tótvázsonyi Tagiskola 8426 Tótvázsony, Iskola utca 1. |

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 37/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat

Tárgy: Felhatalmazás szerződés megkötésére német nyelvjárások hanganyagának megjelenítése érdekében

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét, hogy a www.schwaben.hu internetes honlap szerkesztőjével a megyében fellelhető német nyelvjárások hanganyagának megjelenítése érdekében szerződést kössön.

Határidő: 2013. december 15.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 38/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat

Tárgy: Döntés elismerés adományozásáról

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Krein Józsefnét a nemzetiség érdekében kifejtett tevékenységéért elismerő oklevélben részesíti. Felhatalmazza elnökét, hogy a kitüntetés átadásáról a Veszprém Megyei Nemzetiségi Napon gondoskodjon.

Határidő: 2013. december 18.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 39/2013. (XI. 8.) MNÖ határozat

Tárgy: Felhatalmazás a 2014. évi kitelepítéssel kapcsolatos megemlékezés megszervezésére

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét, hogy a 2014 évi Kitelepítési megemlékezés előkészítésével kapcsolatban a Veszprém Megyei Német Önkormányzat nevében eljárjon. A rendezvény költségei a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetése 2. mellékletében meghatározott „Német Nemzetiségi Regiszter” előirányzatra terhelendő.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 40/2013. (XII. 04.) MNÖ határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. december 4-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
2. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 41/2013. (XII. 04.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.22.) MNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetés
a./ költségvetési bevételi összegét: 2 309 ezer Ft-ban,
b./ költségvetési kiadási összegét: 2 309 ezer Ft-ban,
c./ 0 ezer Ft költségvetési egyenleggel, 0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási
egyenleggel állapítja meg.”
2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.

d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.

e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

| Bevételek | | | | | | |
|---|---------------------|--------------------------------------|----------|------------------------|--------------------|--------------------------|
| Előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat (2013.09.06.) | Változás | Módosított előirányzat | adatok ezer Ft-ban | |
| | | | | | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok |
| A | B | E | D | E | F | G |
| 1. Hozam és kamatbevétel | | | | | | |
| 2. Intézményi működési bevételek | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 3. Működési célú támogatás államháztartáson belülről | 444 | 773 | 3 | 776 | 776 | |
| 4. Támogatások | 444 | 773 | 3 | 776 | 776 | 0 |
| 5. Költségvetési bevételek összesen | 444 | 773 | 3 | 776 | 776 | 0 |
| Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele | | 1 533 | | 1 533 | 1533 | |
| 7. Finanszírozási bevételek | 0 | 1 533 | 0 | 1 533 | 1 533 | 0 |
| 8. Bevételek összesen | 444 | 2 306 | 3 | 2 309 | 2 309 | 0 |
| 9. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | 0 | | 0 | | |
| 10. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. Bevételek mindösszesen | 444 | 2 306 | 3 | 2 309 | 2 309 | 0 |

2. táblázat

| Kiadások | | | | | | |
|---|---------------------|--------------------------------------|----------|------------------------|--------------------|--------------------------|
| Előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat (2013.09.06.) | Változás | Módosított előirányzat | adatok ezer Ft-ban | |
| | | | | | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok |
| A | B | E | D | E | F | G |
| 1. Személyi juttatások | | 0 | | 0 | | |
| 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | 0 | | 0 | | |
| 3. Dologi kiadások | 444 | 2 306 | 3 | 2 309 | 2 309 | |
| 4. Egyéb működési célú kiadások | | 0 | | 0 | | |
| 5. - Működési támogatás | | 0 | | 0 | | |
| 6. - Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | | 0 | | 0 | | |
| 7. Működési kiadások | 444 | 2 306 | 3 | 2 309 | 2 309 | 0 |
| 8. Kiadások összesen | 444 | 2 306 | 3 | 2 309 | 2 309 | 0 |
| 9. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | 0 | | 0 | | |
| 10. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. Kiadások mindösszesen | 444 | 2 306 | 3 | 2 309 | 2 309 | 0 |

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő
 Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

| | | adatok ezer Ft-ban | |
|---------------------------|---|--|---|
| Megnevezés | | 2013. évi eredeti előirányzat | 2013. évi módosított előirányzat |
| A | | B | C |
| K | Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben) | 100 | 100 |
| K | Bankköltség | 91 | 91 |
| K | Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományőrző rendezvény szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj | 153 | 153 |
| K | Német Nemzetiségi Regiszter | 100 | 1 579 |
| K | Útiköltség elszámolás (2012. évi pénzmaradvány) | | 57 |
| K | www.schwaben.hu internetes oldal felülvizsgálata, valamint a nemzetiségi regiszter hanganyagának elektronikus megjelenítése | | 329 |
| Dologi kiadások | | 444 | 2 309 |
| Kiadások összesen: | | 444 | 2 309 |

K: Kötelező feladatok összesen: 2.309 ezer Ft

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

| | | | adatok ezer Ft-ban | |
|--|------------------------|--|------------------------|--|
| Bevételek megnevezése | Módosított előirányzat | Kiadások megnevezése | Módosított előirányzat | |
| A | B | C | D | |
| Intézményi működési bevételek | 0 | Működési kiadások | 2 309 | |
| Támogatások | 776 | Működési célú tartalék | 0 | |
| Költségvetési működési bevételek összesen | 776 | | | |
| Finanszírozási célú működési bevételek | 1 533 | | | |
| I. Működési célú bevételek összesen: | 2 309 | I. Működési célú kiadások összesen: | 2 309 | |
| Felhalmozási bevételek | | Beruházási kiadások | 0 | |
| Támogatások | | Felújítások | 0 | |
| Költségvetési felhalmozási bevételek összesen | 0 | Egyéb felhalmozási célú kiadás | 0 | |
| Finanszírozási célú felhalmozási bevételek | 0 | Felhalmozási célú tartalék | 0 | |
| II. Felhalmozási célú bevételek összesen: | 0 | II. Felhalmozások összesen: | 0 | |
| Bevételek összesen: | 2 309 | Kiadások összesen: | 2 309 | |

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

| Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen |
|--|----------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | J | M |
| Induló pénzkészlet | | 0 | 441 | 426 | 1 902 | 1 402 | 1 399 | 899 | 1 078 | 499 | 170 | 103 | |
| Támogatások | | 444 | | | | | | 329 | | | 3 | | 776 |
| Finanszírozási bevételek | | | | 1 533 | | | | | | | | | 1 533 |
| Bevételek összesen | 0 | 444 | 0 | 1 533 | 0 | 0 | 0 | 329 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 309 |
| Működési kiadások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Személyi juttatások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Dologi kiadások | | 3 | 15 | 57 | 500 | 3 | 500 | 150 | 579 | 329 | 70 | 103 | 2 309 |
| Egyéb működési célú kiadások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Kiadások összesen | 0 | 3 | 15 | 57 | 500 | 3 | 500 | 150 | 579 | 329 | 70 | 103 | 2 309 |
| Záró pénzkészlet | 0 | 441 | 426 | 1 902 | 1 402 | 1 399 | 899 | 1 078 | 499 | 170 | 103 | 0 | |

adatok ezer Ft-ban

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek az általános működési, a feladatalapú támogatás, valamint a kiegészítő támogatás összegét tartalmazzák, továbbá a 2012. évi pénzügyi maradvány elfogadásával 1 533 ezer Ft finanszírozási célú bevétel került bevonásra. A 2 309 ezer Ft költségvetési bevétel összege teljes egészében a működési kiadások fedezetül szolgál. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás februári havi teljesülése a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt. A pénzügyi maradvány biztosít forrást a Német Nemzetiségi Regiszter elkészítéséhez, valamint az előző évről áthúzódó útiköltségek számlálásához. A megítélt feladatalapú támogatás, illetve kiegészítő támogatás felhasználásának kötelezettségvállalására 2013. december 31-ig van lehetőség.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.