

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi határozatai

1/2014. (II. 21.) MNÖ határozat:	Napirend elfogadása
2/2014. (II. 21.) MNÖ határozat:	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
3/2014. (II. 21.) MNÖ határozat:	Döntés a Veszprém Megyei Német Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
4/2014. (II. 21.) MNÖ határozat:	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítása
5/2014. (II. 21.) MNÖ határozat:	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
6/2014. (II. 21.) MNÖ határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
7/2014. (IV. 28.) MNÖ határozat:	Napirend elfogadása
8/2014. (IV. 28.) MNÖ határozat:	Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról és költségvetési maradvány elszámolásáról
9/2014. (IV. 28.) MNÖ határozat:	Feladatalapú támogatás felosztása
10/2014. (IV. 28.) MNÖ határozat:	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
11/2014. (IV. 28.) MNÖ határozat:	Beszámoló a 2013. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól
12/2014. (IX.26) MNÖ határozat	Napirend megállapítása
13/2014. (IX.26) MNÖ határozat	Tájékoztató a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról
14/2014. (IX.26) MNÖ határozat	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
15/2014. (X.26.) MNÖ határozat	A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 2014/15 évi munkatervének véleményezése
16/2014. (X.27.) MNÖ határozat	Jegyzőkönyv-hitelesítő megbízása
17/2014. (X.27.) MNÖ határozat	Veszprém Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 2014. október 27-i ülésének napirendjéről
18/2014. (X.27.) MNÖ határozat	Heilig Ferenc László megválasztása a Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökének
19/2014. (X.27.) MNÖ határozat	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
20/2014. (X.27.) MNÖ határozat	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának megválasztása
21/2014. (X.27.) MNÖ határozat	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottság elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

22/2014. (X.27.) MNÖ határozat	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
23/2014. (X.27.) MNÖ határozat	Tiszteletdíjak megállapítása
24/2014. (XI.12.) MNÖ határozat	Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. november 12-i ülés Napirend megállapítása
25/2014. (XI.12.) MNÖ határozat	Veszprém megyei Német Önkormányzat 22/2014. (X.27.) MNÖ határozatával elfogadott Szervezeti Működési Szabályzat módosítása
26/2014. (XI.12.) MNÖ határozat	Megtárgyalandó javaslatok a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata felé
27/2014. (XI.12.) MNÖ határozat	Az „Elűzetés napja” megemlékező rendezvény éves időpontjának meghatározása
28/2014. (XI.12.) MNÖ határozat	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
29/2014. (XI.12.) MNÖ határozat	Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között
30/2014. (XII.11.) MNÖ határozat	Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. december 11-i ülés napirendjének megállapítása
31/2014. (XII.11.) MNÖ határozat	Veszprém Megyei Német Önkormányzat javaslata törvénymódosítás kezdeményezésére
32/2014. (XII.11.) MNÖ határozat	Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. december 11-ei zárt ülés napirendjének megállapítása
33/2014. (XII.11.) MNÖ határozat	Javaslat a német kulturális hagyományok ápolásáért emléklap 2014. évi adományozására
34/2014. (XII.11.) MNÖ határozat	2014. évi feladatalapú támogatás terhére 100 ezer Ft elkülönítése az „Elűzetés napja”: „Vertreibung” megemlékezés megszervezésére
35/2014. (XII.11.) MNÖ határozat	A 26. Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományörző Tábor megrendezéséhez 108 ezer Ft hozzájárulás 2014. évi feladatalapú támogatás terhére
36/2014. (XII.11.) MNÖ határozat	A Christkindl-csoportok hagyományörző bemutatójának megszervezéséhez és lebonyolításához 100 ezer Ft hozzájárulás
37/2014. (XII.11.) MNÖ határozat	Megyei Kulturális Vetélkedő díjazottjainak regionális döntőn történő részvételének megszervezéséhez hozzájárulás 111 ezer Ft-tal
38/2014. (XII.11.) MNÖ határozat	2014. évi feladatalapú támogatás felosztásáról szóló 9/2014. (IV.28.) MNÖ határozat módosítása
39/2014. (XII.11.) MNÖ határozat	2014. évi költségvetésről szóló 4/2014. (II.21.) MNÖ határozat módosítása

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 1/2014. (II.21.) MNÖ határozat

Tárgy: Napirend elfogadása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. február 21-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítása
3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
4. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között
5. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 2/2014. (II.21.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.22.) MNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
 - b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
 - c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
 - d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
 - e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Bevételek						
Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.04.)	Változás	Módosított előirányzat	adatok ezer Ft-ban	
					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G
1. Hozam és kamatbevétel						
2. Intézményi működési bevételek	0	0		0	0	0
3. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	444	776		776	776	
4. Támogatások	444	776	0	776	776	0
5. Költségvetési bevételek összesen	444	776	0	776	776	0
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú						
6. igénybevétele		1 533		1 533	1533	
7. Finanszírozási bevételek	0	1 533	0	1 533	1 533	0
8. Bevételek összesen	444	2 309	0	2 309	2 309	0
9. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0		0		
10. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0	0
11. Bevételek mindösszesen	444	2 309	0	2 309	2 309	0

2. táblázat

Kiadások						
Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.04.)	Változás	Módosított előirányzat	adatok ezer Ft-ban	
					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G
1. Személyi juttatások		0		0		
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0		0		
3. Dologi kiadások	444	2 309	-100	2 209	2 209	
4. Egyéb működési célú kiadások		0		0		
5. - Működési támogatás		0	100	100	100	
6. - Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		0		0		
7. Működési kiadások	444	2 309	0	2 309	2 309	0
8. Kiadások összesen	444	2 309	0	2 309	2 309	0
9. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások		0		0		
10. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	0	0
11. Kiadások mindösszesen	444	2 309	0	2 309	2 309	0

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő
 Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

Megnevezés		adatok ezer Ft-ban	
		2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat
A		B	C
1 K	Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	100	100
2 K	Bankköltség	91	82
3 K	Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományörző rendezvény szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	153	3
4 K	Német Nemzetiségi Regiszter	100	1 579
5 K	Útiköltség elszámolás (2012. évi pénzmaradvány)		57
6 K	Magyarországi németek emléknapja rendezvény		37
7 K	www.schwaben.hu internetes oldal felülvizsgálata, valamint a nemzetiségi regiszter hanganyagának elektronikus megjelenítése		329
8 K	Irodaszer vásárlás		22
I.	Dologi kiadások	444	2 209
1. K	Megyei Nemzetiségi Nap megrendezéséhez hozzájárulás		100
II.	Működési támogatás	0	100
III.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
IV.	Kiadások összesen:	444	2 309

K: Kötelező feladatok összesen: 2.309 ezer Ft

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

			adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Módosított előirányzat	Kiadások megnevezése	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	
Intézményi működési bevételek	0	Működési kiadások	2 309	
Támogatások	776	Működési célú tartalék	0	
Költségvetési működési bevételek összesen	776			
Finanszírozási célú működési bevételek	1 533			
I. Működési célú bevételek összesen:	2 309	I. Működési célú kiadások összesen:	2 309	
Felhalmozási bevételek		Beruházási kiadások	0	
Támogatások		Felújítások	0	
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	Felhalmozási célú tartalék	0	
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	II. Felhalmozások összesen:	0	
Bevételek összesen:	2 309	Kiadások összesen:	2 309	

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban												
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	J	M
1 Induló pénzkészlet		0	441	426	1 902	1 402	1 399	899	1 078	499	170	103	
2 Támogatások		444						329			3		776
3 Finanszírozási bevételek				1 533									1 533
4 Bevételek összesen	0	444	0	1 533	0	0	0	329	0	0	3	0	2 309
5 Működési kiadások													0
6 Személyi juttatások													0
7 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													0
8 Dologi kiadások		3	15	57	500	3	500	150	579	329	70	3	2 209
9 Egyéb működési célú kiadások												100	100
10 Kiadások összesen	0	3	15	57	500	3	500	150	579	329	70	103	2 309
11 Záró pénzkészlet	0	441	426	1 902	1 402	1 399	899	1 078	499	170	103	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek az általános működési, a feladatalapú támogatás, valamint a kiegészítő támogatás összegét tartalmazzák, továbbá a 2012. évi pénzmaradvány elfogadásával 1 533 ezer Ft finanszírozási célú bevétel került bevonásra. A 2 309 ezer Ft költségvetési bevétel összege teljes egészében a működési kiadások fedezetéül szolgál. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt. A pénzmaradvány biztosít forrást a Német Nemzetiségi Regiszter elkészítéséhez, valamint az előző évről áthúzódó útiköltség elszámolásokhoz. A megítélt feladatalapú támogatás, illetve kiegészítő támogatás felhasználásának kötelezettségvállalására 2013. december 31-ig van lehetőség.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 3/2014. (II.21.) MNÖ határozat

Tárgy: Döntés a Veszprém Megyei Német Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

1./A Veszprém Megyei Német Önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához nem rendelkezik saját bevétellel.

2./A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évben, valamint 2015-2016-2017. évben adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 4/2014. (II.21.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítása

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének
 - a. költségvetési bevételi összegét: 541 ezer Ft-ban,
 - b. költségvetési kiadási összegét: 541 ezer Ft-ban,
 - c. 0 Ft költségvetési egyenleggel, 0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi engedélyezett létszámát 0 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 0 főben állapítja meg.
3.
 - a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat az 1. pontban megállapított költségvetési bevételeket és kiadásokat bevételi, kiadási előirányzat-csoportok, ki emelt előirányzatok, valamint kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.
 - b. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként a 2. melléklet részletezi.
 - c. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésében nem tartalmaz felhalmozási kiadást, általános tartalékot, céltartalékot.
 - d. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.
 - e. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 4. melléklet szerint tudomásul veszi a 2014. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét.
 - f. Az 5. melléklet mutatja be a 3., 4. mellékletek szöveges indokolását.
 - g. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
4.
 - a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása testületi döntés nélkül is végrehajtható, annak felhasználásról az önkormányzat elnöke jogosult dönteni. A változást a soron következő testületi ülésen a költségvetési határozat módosításával át kell vezetni.
 - b. A költségvetési egyensúly megtartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.
 - c. A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

- d. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók.
 - e. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat jutalmazásra fordítható és kifizethető összeget költségvetésében nem határoz meg, és nem teljesít 2014. évben.
 - f. Amennyiben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat harminc napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, akkor a Veszprém Megyei Német Önkormányzat önkormányzati biztost jelöl ki.
 - g. A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évi saját bevételének 20 %-át, illetve a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.
 - h. Amennyiben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Veszprém Megyei Német Önkormányzatot az elnök tájékoztatja.
 - i. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat n egyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-én átálllyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Német Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Német Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
 - j. A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.
5. a. Amennyiben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat december 31-ig nem fogadja el a következő évi költségvetési határozatát, úgy a Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- b. Az (a) bekezdés a) pontján folytatott egyezkedésről elkészíteni a beszédett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba be kell illeszteni.
- c. Az (a) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési határozat elfogadásáig érvényes.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012-2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat**Bevételek**

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2012. évi teljesítés	2013. évi várható teljesítés	2014. évi terv	adatok ezer Ft-ban	
					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C	D	E	F
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 935	776	541	541	
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 935	776	541	541	0
3	Költségvetési bevételek összesen	2 935	776	541	541	0
4	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra		1 159			
5	Maradvány igénybevétele	0	1 159	0	0	0
6	Finanszírozási bevételek	0	1 159	0	0	0
7	Bevételek összesen	2 935	1 935	541	541	0
8	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					
9	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0
10	Bevételek mindösszesen	2 935	1 935	541	541	0

2. táblázat**Kiadások**

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2012. évi teljesítés	2013. évi várható teljesítés	2014. évi terv	adatok ezer Ft-ban	
					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C	D	E	F
1	Dologi kiadások	1 352	1 555	541		
2	Egyéb működési célú kiadások	50	100			
4	Működési kiadások	1 402	1 655	541	0	0
5	Kiadások összesen	1 402	1 655	541	0	0
6	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	57	-57			
7	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	57	-57	0	0	0
8	Kiadások mindösszesen	1 459	1 598	541	0	0

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszpém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

		adatok ezer Ft-ban	
Sor- szám	Megnevezés		2014. évi eredeti előirányzat
		A	B
1	K	Útiköltség térítés	141
2	K	Irodaszer vásárlás	25
3	K	Honlap karbantartás, feltöltés	50
4	K	Megyei Nemzetiségek Napja	100
5	K	Anyanyelvi verseny (Ajka)	25
6	K	Megyei Drámafesztivál (Ugod)	50
7	K	Megyei Kulturális Vetélkedő (Városlőd)	100
8	K	Megyei Nemzetiségi Gála (Városlőd)	50
9		Dologi kiadások	541
10		Kiadások összesen:	541

K: Kötelező feladatok összesen: 541 ezer Ft

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban			
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
A	B	C	D
1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	541	1 Személyi juttatások	
2 Költségvetési működési bevételek összesen	541	2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3 Finanszírozási célú működési bevételek		3 Dologi kiadások	541
4 Működési bevételek összesen:	541	4 Egyéb működési célú kiadások	
5 Felhalmozási bevételek		5 Működési kiadások összesen:	541
6 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		6 Beruházások	
7 Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	7 Felújítások	
8 Finanszírozási célú felhalmozási bevételek		8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	
9 Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	9 Felhalmozási célú kiadások összesen:	0
10 Bevételek mindösszesen:	541	10 Kiadások összesen:	541

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban												
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1 Induló pénzkészlet		541	541	541	491	491	391	391	341	341	291	266	
Működési célú támogatások államháztartáson													
2 belülről	541												541
3 Maradvány igénybevétele													0
4 Bevételek összesen	541	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	541
5 Személyi juttatások													0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális													
6 hozzájárulási adó													0
7 Dologi kiadások				50		100		50		50	25	266	541
8 Egyéb működési célú kiadások													0
9 Kiadások összesen	0	0	0	50	0	100	0	50	0	50	25	266	541
10 Záró pénzkészlet	541	541	541	491	491	391	391	341	341	291	266	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege 541 ezer Ft-ban került megtervezésre, finanszírozási célú műveletek bevonása nem indokolt a működés zavartalan lebonyolítása miatt. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft. A költségvetési bevétel az önkormányzatot illető általános működési támogatás összegével egyezik. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás január havi teljesülése a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 5/2014. (II.21.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 1. melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatának VIII. fejezet 14. pontja az alábbi szövegrészre módosul:

„14./ A nemzetiségi önkormányzat főtevékenysége:
841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.
alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási
tevékenysége.”

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Német Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).
Német neve: Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim
- 2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.
- 3./ Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 790741

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén Magyarország címere látható, körben „Veszprém Megyei Német Önkormányzat”, illetve német nyelven: „Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim” felirattal.
- 2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör

tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
- a./ szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b./ a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c./ az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,
 - d./ a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e./ intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f./ gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h./ pályázat kiírását,
 - i./ ösztöndíj alapítását,
 - j./ a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k./ műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - l./ részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
 - m./ véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - n./ közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
 - o./ kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
 - p./ területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 4./ a./Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
b./A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

- 6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők többségének szavazata - szükséges.
- 7./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltan tartja.
- 14./ A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – Zsebe Péter önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján - www.veszpremmegye.hu - történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a./ az elnök,
 - b./ az elnökhelyettes,
 - c./ a képviselők,
 - d./ a megyei önkormányzat elnöke,
 - e./ a megyei önkormányzat jegyzője,
 - f./ a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei jegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:

- a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
- a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c./ a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d. /intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e./ a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h./ érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j./ bizottság létrehozásáról,
 - k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l./ az ülnökök megválasztásáról,

- m./az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
n./ a képviselőtestület megbízásának lejárta előtti feloszlásához,
o./az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
p./ mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámokkal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MNÖ határozat.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a. a testületi ülés helyét és
 - b. időpontját,
 - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f. az előterjesztéseket,
 - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k. a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l. a szavazás számszerű eredményét,
 - m. a hozott döntéseket,
 - n. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
 - a/ meghívó,
 - b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c/ jelenléti ív,
 - d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f/ név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

V. FEJEZET

A testület tagjai A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
 - a./ részt venni a testület munkájában,
 - b./ megbízás alapján képviselni a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, létszáma 3 fő. A Pénzügyi Bizottság összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bizottság tagjainak legalább fele a területi nemzetiségi önkormányzat képviselője.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7./ A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a megyei jegyzőt értesíteni kell.
- 9./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 10./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselőtestületének, valamint a megyei közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a./ segíti a képviselők munkáját,
 - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c./ képviseli az önkormányzatot,
 - d./ gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
 - e./ kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei jegyzővel, a bizottságok elnökeivel,
 - f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települései nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- 2./ A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának eljárási rendjét, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
 - b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat.

- d) a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásának rendjét,
 - e) a pénzellátással, valamint a bankszámlával kapcsolatos szabályokat,
 - f) a belső ellenőrzés rendjét,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 10./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 12./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319865-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

13./ A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790745-1-19

- 14.¹/ A nemzetiségi önkormányzat főtevékenysége:
841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.
alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási
tevékenysége.”

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX., a 2011.évi CXCV., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Dr. Albert Vendel
elnök

Oszvald József
elnökhelyettes

¹ Módosította a 5/2014.(II.21) MNÖ határozat, hatályos 2014. február 21 napjától

SZMSZ 1. melléklete

1. Dr. Albert Vendel elnök
2. Oszvald József elnökhelyettes
3. Babits Emil
4. Heilig Ferenc
5. Schindler László
6. Simonné Rummel Erzsébet
7. Tihanyiné Baki Zsuzsanna

Pénzügyi Bizottság tagjai:

1. Babits Emil elnök
2. Tihanyiné Baki Zsuzsanna elnökhelyettes
3. Heilig Ferenc tag

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 6/2014. (II.21.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti az 5/2013. (II.22.) MNÖ határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezetbe csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet

- a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke október 31-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.
- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
 - c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
 - d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
 - e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
 - f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési határozat képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni

osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerúságát, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzéssel - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.) tulajdonában álló 8200 Veszprém, Thököly u. 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint

- biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2014.

Lasztovcza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Albert Vendel
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 7/2014. (IV.28.) MNÖ határozat

Tárgy: Napirend elfogadása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. április 28-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról és költségvetési maradvány elszámolásáról
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
3. Beszámoló a 2013. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól
4. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 8/2014. (IV.28.) MNÖ határozat

Tárgy: Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról és költségvetési maradvány elszámolásáról

-
1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtását
 - a. 1 935 ezer Ft bevétellel
 - b. 1 598 ezer Ft kiadással jóváhagyja.
 2.
 - a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat az 1. pontban megállapított költségvetési bevételek és kiadások teljesítését és költségvetési előirányzatokkal való egybevetését az 1. melléklet részletezése szerint elfogadja.
 - b. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kiadási előirányzatok a 2. melléklet részletezésében meghatározott célok szerint kerültek felhasználásra.
 - c. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.
 - d. A pénzeszköz változásának alakulását a 4. melléklet mutatja be.
 - e. Az 5. melléklet mutatja be a 3., 4. mellékletek szöveges indokolását.
 3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetési maradványát és annak felhasználását a 6. melléklet részletezése szerint 654 ezer Ft tényleges költségvetési maradvánnyal jóváhagyja.
 4.
 - a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat vagyoni helyzetét tükröző mérleget a 7. melléklet részletezésében a következő összegekkel fogadja el:
 - aa. Eszközök: 654 ezer Ft,
 - ab. Források: 654 ezer Ft.
 - b. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat vagyonkimutatását a 8. melléklet részletezésében tudomásul veszi.
 5.
 - a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
 - b. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évben nem határozott meg több éves kihatással járó döntéseket.

- c. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat nem rendelkezik közvetett támogatások nyújtásáról.
- d. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évben nem valósított meg európai uniós támogatással programot, illetve projektet, valamint ilyen projekthez nem biztosított hozzájárulást.
- e. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat nem rendelkezik tulajdonában álló gazdasági társasággal.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012-2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

		Bevételek							
		adatok ezer Ft-ban							
Előirányzat száma	2012. évi tény	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi tény	2013. évi tény			2013. évi módosított ában	
					2012. évi tény ában	2013. évi eredeti ában	2013. évi módosított ában		
A	B	C	D	E	F	G	H		
1	Működési célú támogatásértékű bevételek	2 935	444	776	776	26,44	174,77	100,00	
2	Támogatások	2 935	444	776	776	26,44	174,77	100,00	
3	Költségvetési bevételek összesen	2 935	444	776	776	26,44	174,77	100,00	
4	Maradvány működési célú igénybevétele		0	1 533	1 159	0,00	0,00	0,00	
5	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	1 533	1 159	0,00	0,00	0,00	
6	Bevételek összesen	2 935	444	2 309	1 935	65,93	435,81	83,80	
7	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
8	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
9	Bevételek mindösszesen	2 935	444	2 309	1 935	65,93	435,81	83,80	

2. táblázat

		Kiadások							
		adatok ezer Ft-ban							
Előirányzat száma	2012. évi tény	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi tény	2013. évi tény			2013. évi módosított ában	
					2012. évi tény ában	2013. évi eredeti ában	2013. évi módosított ában		
A	B	C	D	E	F	G	H		
1	Dologi kiadások	1 352	444	2 209	1 555	115,01	350,23	70,39	
2	Működési célú támogatásértékű kiadások	50	0	100	100	200,00	0,00	100,00	
3	Működési kiadások	1 402	444	2 309	1 655	118,05	372,75	71,68	
4	Kiadások összesen	1 402	444	2 309	1 655	118,05	372,75	71,68	
5	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	57			-57	-100,00	0,00	0,00	
6	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	57	0	0	-57	-100,00	0,00	0,00	
7	Kiadások mindösszesen	1 459	444	2 309	1 598	109,53	359,91	69,21	

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

			adatok ezer Ft-ban	
Megnevezés			Módosított előirányzat	Teljesítés
A			B	C
1 K	Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)		100	73
2 K	Bankköltség		82	28
3 K	Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományörző rendezvény szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj		3	3
4 K	Német Nemzetiségi Regiszter		1 579	1 335
5 K	Útiköltség elszámolás (2012. évi pénzmaradvány)		57	57
6 K	Magyarországi németek emléknapja rendezvény		37	37
7 K	www.schwaben.hu internetes oldal felülvizsgálata, valamint a nemzetiségi regiszter hanganyagának elektronikus megjelenítése		329	
8 K	Irodaszer vásárlás		22	22
I.	Dologi kiadások		2 209	1 555
1. K	Megyei Nemzetiségi Nap megrendezéséhez hozzájárulás		100	100
II.	Működési támogatás		100	100
III.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-57
IV.	Kiadások összesen:		2 309	1 598

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban					
Bevételek megnevezése	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadások megnevezése	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E	F
1 Intézményi működési bevételek	0		1 Működési kiadások	2 309	1 655
2 Támogatások	776	776	2 Működési célú tartalék	0	
3 Költségvetési működési bevételek összesen	776	776			
4 Finanszírozási célú működési bevételek	1 533	1 159			
5 Működési célú bevételek összesen:	2 309	1 935	3 Működési célú kiadások összesen:	2 309	1 655
6 Felhalmozási bevételek			4 Beruházási kiadások	0	0
7 Támogatások			5 Felújítások	0	0
8 Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	0	6 Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	0
9 Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	0	7 Felhalmozási célú tartalék	0	0
10 Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	8 Felhalmozások összesen:	0	0
11 Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek			9 Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások		-57
Bevételek összesen:	2 309	1 935	Kiadások összesen:	2 309	1 598

**A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének
összes bevétele, kiadása, finanszírozása és pénzeszközének változása**

Megnevezés	összeg (ezer Ft-ban)
A	B
1 Pénzkészlet a tárgyidőszak elején	1 476
2 Tárgyévi pénzforgalmi bevételek (+)	776
3 Tárgyévi pénzforgalmi kiadások (-)	1 598
4 Pénzkészlet a tárgyidőszak végén	654

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. Az önkormányzat 2013. évi bevételei között az állami támogatások (általános működési támogatás, feladatalapú támogatás), valamint a 2012. évi pénzmaradvány elszámolását követő finanszírozási bevétel jelenik meg. Az önkormányzat felhalmozási jellegű kiadásokat nem teljesített. A bevételek és kiadások egyenlegeként 654 ezer Ft többlet mutatkozik, ami az önkormányzat záró pénzkészlete.

II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi pénzeszköz változásáról készült kimutatás szöveges indokolása

Az önkormányzat nyitó pénzkészlete 1 476 ezer Ft volt. A tárgyévi pénzforgalmi bevételek 776 ezer Ft-ban teljesültek. A 2. melléklet szerint bemutatott kiadások teljesülése (1 598 ezer Ft) mellett a pénzkészlet 2013. december 31-én 654 ezer Ft-ra módosult. A pénzkészlet képezi a 2013. évi költségvetési maradványt, melynek felhasználását a 6. melléklet mutatja be.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetési maradványát terhelő kötelezettségek

Kötelezettségvállalás		Összeg (ezer Ft)
A		B
1	Német Nemzetiségi Regiszter készítése	654
2	2013. évi költségvetési maradvány	654

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat tulajdonában lévő vagyonról
2013. december 31-én nettó értékben

Megnevezés	A	B
adatok ezer Ft-ban		
Veszprém Megyei Német Önkormányzat		
ESZKÖZÖK		
1. Immateriális javak	-	
2. Tárgyi eszközök	-	
3. Befektetett pénzügyi eszközök	-	
4. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	-	
5. Készletek	-	
6. Követelések	-	
7. Pénzeszközök és értékpapírok	654	
8. Egyéb aktív elszámolások és követelések	-	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		654
FORRÁSOK		
1. Saját tőke	-	7
2. Tartalékok		654
3. Kötelezettségek		7
4. Egyéb passzív pénzügyi elszámolás		-
FORRÁSOK ÖSSZESEN		654

**A Veszprém Megyei Német Önkormányzat vagyonkimutatása
2013. december 31-i nettó értékben**

adatok ezer Ft-ban

	ESZKÖZÖK	Sor- szám	2013. év	Forgalom képtelen törzsvagyon	Korlátozottan forgalom-képes törzsvagyon	Törzsvagyon összesen	Üzleti vagyon
	A	B	C	D	E	F	G
1.1.	Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	01				-	
1.2.	Forgalomképes immateriális javak	02				-	
I.	Immateriális javak összesen (01+02)	03	-	-	-	-	-
1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04	-	-	-	-	-
1.1.	Forgalomképtelen ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05	-	-	-	-	-
1.1.1.	Helyi közutak és műtárgyaik	06				-	
1.1.2.	Terek, parkok	07				-	
1.1.3.	Köztetmetők	08				-	
1.1.4.	Vizek és közcélú (vízi közműnek nem minősülő) vízi létesítmények	09				-	
1.1.5.	Egyéb az önkormányzat által forgalomképtelennek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	10				-	
1.2.	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	11	-	-	-	-	-
1.2.1.	Közművek (víz, gáz, csatorna, távfűtés, világítás)	12				-	
1.2.2.	Védett természeti területek	13				-	
1.2.3.	A közgyűlés és szervei, valamint hivatala ingatlanai	14				-	
1.2.4.	Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ingatlanai	15				-	
1.2.5.	Műemlék ingatlanok	16				-	
1.2.6.	Egyéb az önkormányzat által korlátozottan forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (lakások, telkek, sportcélú ingatlanok, létesítmények)	17				-	
1.3.	Forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	18	-	-	-	-	-
1.3.1.	Lakások	19				-	
1.3.2.	Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	20				-	
1.3.3.	Telkek, földterületek	21				-	
1.3.4.	Egyéb az önkormányzat által forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	22				-	
2.	Gépek, berendezések és felszerelések	23	-	-	-	-	-
2.1.	Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések	24				-	
2.2.	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	25				-	
2.3.	Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	26				-	
3.	Járművek	27	-	-	-	-	-
3.1.	Korlátozottan forgalomképes járművek	28				-	
3.2.	Forgalomképes járművek	29				-	
4.	Tenyészállatok (forgalomképes)	30	-	-	-	-	-
5.	Beruházások, felújítások	31	-	-	-	-	-
5.1.	Forgalomképtelen eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások	32				-	
5.2.	Korlátozottan forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások	33				-	
5.3.	Forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások	34				-	
6.	Beruházásra adott előlegek	35	-	-	-	-	-
6.1.	Forgalomképtelen tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek	36				-	
6.2.	Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek	37				-	
6.3.	Forgalomképes tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek	38				-	
7.	Állami készletek, tartalékok	39	-	-	-	-	-
7.1.	Forgalomképtelen állami készletek, tartalékok	40				-	
7.2.	Korlátozottan forgalomképes állami készletek, tartalékok	41				-	
7.3.	Forgalomképes állami készletek, tartalékok	42				-	
8.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)	43	-	-	-	-	-
II.	Tárgyi eszközök összesen (04+...+43)	44	-	-	-	-	-
1.	Egyéb tartós részesedés	45	-	-	-	-	-
1.1.	Korlátozottan forgalomképes egyéb tartós részesedés	46				-	
1.2.	Forgalomképes egyéb tartós részesedés	47				-	
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (forgalomképes)	48	-	-	-	-	-
3.	Tartósan adott kölcsön (forgalomképes)	49	-	-	-	-	-
4.	Hosszú lejáratú bankbetétek (forgalomképes)	50	-	-	-	-	-
5.	Egyéb hosszú lejáratú követelések (forgalomképes)	51	-	-	-	-	-
6.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)	52	-	-	-	-	-
III.	Befektetett pénzügyi eszközök összesen (45+...+52)	53	-	-	-	-	-
1.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett forgalomképtelen eszközök	54				-	
2.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes eszközök	55				-	
3.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett forgalomképes eszközök	56				-	
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök összesen (54+...+56)	57	-	-	-	-	-
<i>A)</i>	<i>BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (03+44+53+57)</i>	<i>58</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
I.	Készletek (forgalomképes)	59	-	-	-	-	-
II.	Követelések (forgalomképes)	60	-	-	-	-	-
1.	Egyéb részesedés (forgalomképes)	61				-	
2.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (forgalomképes)	62				-	
III.	Értékpapírok összesen (61+62)	63	-	-	-	-	-
IV.	Pénzeszközök (forgalomképes)	64	654	-	-	-	654
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások (forgalomképes)	65	-	-	-	-	-
<i>B)</i>	<i>FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (59+60+63+64+65)</i>	<i>66</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (58+66)	67	654	-	-	-	654
	FORRÁSOK						
<i>D)</i>	<i>SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN</i>	<i>68</i>	<i>-</i>	<i>7</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>E)</i>	<i>TARTALÉKOK ÖSSZESEN</i>	<i>69</i>	<i>-</i>	<i>654</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek (forgalomképes)	70	-	-	-	-	-
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek (forgalomképes)	71	7	-	-	-	-
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (forgalomképes)	72	-	-	-	-	-
<i>F)</i>	<i>KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (70+71+72)</i>	<i>73</i>	<i>7</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	FORRÁSOK ÖSSZESEN (68+69+73)	74	654	-	-	-	-

	KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK						
	KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI ESZKÖZÖK						
	- "0"-ra leírt, de használatban levő eszközök állománya bruttó értéken						
	- használaton kívüli eszközök állománya						
	- az önkormányzatok tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján a szakmai nyilvántartásokban szereplő érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya						
	- képzőművészeti alkotások (db)						
	- régészeti leletek (db)						
	- kép- és hangarchívumok (db)						
	- gyűjtemények						
	- egyéb kulturális javak						
	KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI FÜGGŐ KÖTELEZETTSÉGEK						
	- kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek						
	- váltókezesi függő kötelezettségek						
	- le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek						
	- opciós ügyletekkel kapcsolatos függő kötelezettségek						
	- nem valódi penziós ügyletekkel kapcsolatos függő kötelezettségek						

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 9/2014. (IV.28.) MNÖ határozat

Tárgy: A feladatalapú támogatás felosztása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évben megítélt feladatalapú támogatás terhére az alábbi feladatokhoz biztosít támogatást.

- | | |
|--|-------------|
| a. Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése | 369 ezer Ft |
| b. Városlódi Nemzetiségi Tábor megrendezéséhez hozzájárulás | 200 ezer Ft |
| c. Honlap karbantartás | 50 ezer Ft |
| d. Nemzetiségi színházi előadás megrendezésében közreműködés | 200 ezer Ft |

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 10/2014. (IV. 28.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.21.) MNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének
 - a. költségvetési bevételi összegét: 2 064 ezer Ft-ban,
 - b. költségvetési kiadási összegét: 2 064 ezer Ft-ban,
 - c. 0 Ft költségvetési egyenleggel, 0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.
2.
 - a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
 - b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
 - c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
 - d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
 - e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Bevételek

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C	D	E	F
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	541	869	1 410	1410	
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	541	869	1 410	1 410	0
3	Költségvetési bevételek összesen	541	869	1 410	1 410	0
4	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra		654	654	654	
5	Maradvány igénybevétele	0	654	654	654	0
6	Finanszírozási bevételek	0	654	654	654	0
7	Bevételek összesen	541	1 523	2 064	2 064	0
8	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0		
9	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0
10	Bevételek mindösszesen	541	1 523	2 064	2 064	0

2. táblázat

Kiadások

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	D	D	E	F
1	Dologi kiadások	541	1 523	2 064	2064	
2	Működési kiadások	541	1 523	2 064	2 064	0
3	Kiadások összesen	541	1 523	2 064	2 064	0
4	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0		
5	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	0
6	Kiadások mindösszesen	541	1 523	2 064	2 064	0

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszpém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

		adatok ezer Ft-ban		
Sor-szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1	K Útiköltség térítés	141		141
2	K Irodaszer vásárlás	25		25
3	K Honlap karbantartás, feltöltés	50	50	100
4	K Megyei Nemzetiségek Napja	100	419	519
5	K Anyanyelvi verseny (Ajka)	25		25
6	K Megyei Drámafesztivál (Ugod)	50		50
7	K Megyei Kulturális Vetélkedő (Városlőd)	100		100
8	K Megyei Nemzetiségi Gála (Városlőd)	50		50
9	K Városlődi Nemzetiségi Tábort megrendezéséhez hozzájárulás		200	200
10	K Nemzetiségi színházi előadás megrendezésében közreműködés		200	200
11	K Német nemzetiségi regiszter készítése		654	654
12	Dologi kiadások	541	1 523	2 064
13	Kiadások összesen:	541	1 523	2 064

K: Kötelező feladatok összesen: 2 064 ezer Ft

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban			
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
A	B	C	D
1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 410	1 Személyi juttatások	
2 Költségvetési működési bevételek összesen	1 410	2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3 Finanszírozási célú működési bevételek	654	3 Dologi kiadások	2 064
4 Működési bevételek összesen:	2 064	4 Egyéb működési célú kiadások	
5 Felhalmozási bevételek		5 Működési kiadások összesen:	2 064
6 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		6 Beruházások	
7 Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	7 Felújítások	
8 Finanszírozási célú felhalmozási bevételek		8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	
9 Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	9 Felhalmozási célú kiadások összesen:	0
10 Bevételek mindösszesen:	2 064	10 Kiadások összesen:	2 064

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban												
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1 Induló pénzkészlet		541	541	1 360	1 914	1 260	1 160	960	910	710	660	635	
Működési célú támogatások államháztartáson													
2 belülről	541		819									50	1 410
3 Maradvány igénybevétele				654									654
4 Bevételek összesen	541	0	819	654	0	0	0	0	0	0	0	50	2 064
5 Személyi juttatások													0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális													
6 hozzájárulási adó													0
7 Dologi kiadások				100	654	100	200	50	200	50	25	685	2 064
8 Egyéb működési célú kiadások													0
9 Kiadások összesen	0	0	0	100	654	100	200	50	200	50	25	685	2 064
10 Záró pénzkészlet	541	541	1 360	1 914	1 260	1 160	960	910	710	660	635	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege 2 064 ezer Ft-ban került megtervezésre. A költségvetés bevételei a feladatalapú támogatás, a költségvetési maradvány, valamint a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatás mértékével emelkednek. A bevételek a költségvetés dologi kiadásait emelik a 2. mellékletben bemutatott feladatokkal összhangban. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint kerül bemutatásra.

A bevételek a támogatások folyósításával, illetve a költségvetési maradvány bevonásával összhangban kerültek felosztásra.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám: 11/2014. (IV.28.) MNÖ határozat

Tárgy: Beszámoló a 2013. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót megismerte és az 1-3 mellékletek szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG
8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-000, Fax: (88)545-035

Ügyiratszám: 05/60-3/2013.
Ellenőrzés száma: 9/2013.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzatnál
az Együttműködési Megállapodás ellenőrzése

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ellenőrzést végző szervezet: Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Belső Ellenőrzési Egysége

Az ellenőrzés tárgya: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat
és a Veszprém Megyei Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás
ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy
a Veszprém Megyei Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzat között létrejött
Együttműködési Megállapodás részletesen meghatározza-e az együttműködésre vonatkozó
szabályokat

Az ellenőrzött szervezet: Veszprém Megyei Német Önkormányzat

Az ellenőrzés típusa: témaellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: ügyirat, határozat megtekintése

Az ellenőrzésre vonatkozó felhatalmazás:
370/2011. (XII.31.) kormányrendelet;
VMÖH Belső Ellenőrzési Kézikönyve;
67/2012. (XI.22.) MÖK határozattal elfogadott 2013. évi belső ellenőrzési terve

Az Ellenőrzött időszak: 2013.01.01.- 2013.06.30.

A helyszíni ellenőrzés kezdete: 2013. december 11.
Az ellenőrzés vége: 2013. december 12.

Az ellenőrzést végezte: a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal megyei jegyzőjének utasítására a 05/60/2013. számú megbízólevél alapján Steinerné Stranszky Csilla

II. AZ ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzattal kötött, a területi nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta, amelyet a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 8/2013. (II.14.) MÖK határozatával, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat testülete az 5/2013. (II.22.) MNÖ határozatával jóváhagyott.

A megállapodásban rögzítésre került a költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárásrendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, a felelősök konkrét megjelölésével.¹

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodája.

A Gazdasági Iroda költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatain belül végzi a gazdálkodási feladatokat.

Az Együttműködési Megállapodás III. pontjában rögzítették a kötelezettségvállalás rendjét, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés, valamint az összeférhetlenségi kötelezettségek szabályait, melynek értelmében:

- A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összefoglalóra tekintet nélkül.
- A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal Gazdasági irodavezetője, illetve távolléte esetében a költségvetési referens látja el.
- A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a költségvetési referens ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerúságát, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.
- A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke (akadályoztatása esetén általános elnök-helyettese) jogosult.
- A szakmai teljesítés igazolása feladatot a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese látja el.

Az összeférhetlenségi kötelezettségeknél meghatározták, hogy az érvényesítést végző személy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés

¹ a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) a) pont

igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 7. melléklete 2013. augusztus 19-ei hatállyal új rendelkezést tartalmaz, melynek következtében a nemzetiségi önkormányzatok számára is a költségvetési egyenlegről havi adatszolgáltatás teljesítését írja elő.

A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást módosította az új adatszolgáltatási kötelezettség végrehajtása érdekében.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás módosítását a 37/2013. (IX.19.) MÖK határozatával, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 33/2013. (XI.8.) MNÖ határozatával jóváhagyott.

A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzat részére biztosította a megállapodás szerint az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodott a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.²

A jelenleg is hatályos együttműködési megállapodás részletesen meghatározta az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodásban rögzített együttműködésre vonatkozó szabályok tekintetében az ellenőrzés nem tárt fel hibát.

Veszprém, 2013. december 13.

Stein Stral Csilla
Steinerné Stranzky Csilla
belső ellenőrzési vezető

Záradék

A Veszprém, 2013. december 13-án kelt 05/60/2013. ügyiratszámú Ellenőrzési jelentés tervezet megállapításaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Német Önkormányzat részéről írásbeli észrevétel nem érkezett.

Veszprém, 2013. december 30.

Stein Stral Csilla
Steinerné Stranzky Csilla
belső ellenőrzési vezető

² 2011. évi CLXXIX. 80. § (1) bekezdése alapján.



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG
8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-000, Fax: (88)545-035

Ügyiratszám: 05/61-3/2013.
Ellenőrzés száma: 10/2013.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzatnál
a 2013. I. félévi beszámoló ellenőrzése

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ellenőrzést végző szervezet: Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Belső Ellenőrzési Egysége

Az ellenőrzés tárgya: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat
2013. I. félévről készített beszámoló ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy
a 2013. I. félévi beszámoló valósága, valóság tartalmának alátámasztottsága megfelelő-e.

Az ellenőrzött szervezet: Veszprém Megyei Német Önkormányzat

Az ellenőrzés típusa: témaellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, főkönyvi kivonat adatainak összehasonlítása, pénzforgalmi számla egyenlegeinek ellenőrzése

Az ellenőrzésre vonatkozó felhatalmazás:
370/2011. (XII.31.) kormányrendelet;
VMÖH Belső Ellenőrzési Kézikönyve;
67/2012. (XI.22.) MÖK határozattal elfogadott 2013. évi belső ellenőrzési terve

Az Ellenőrzött időszak: 2013.01.01.- 2013.06.30.

A helyszíni ellenőrzés kezdete: 2013. december 6.
Az ellenőrzés vége: 2013. december 11.

Az ellenőrzést végezte: a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal megyei jegyzőjének utasítására a 05/61/2013. számú megbízólevél alapján Steinerné Stranzky Csilla

II. AZ ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetését 444 ezer Ft bevételi és kiadási főösszegekkel 2013. február 22-én a 4/2013. (II.22.) MNÖ határozattal fogadta el.

A költségvetés egy alkalommal került módosításra.

2013. június 30-ig a bevételek módosított előirányzat összege 1 977 ezer Ft, melyből 1 022 ezer forint realizálódott. A jóváírt bevételek aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva, 51,69 %.

A kiadások módosított előirányzat összege 1 977 ezer Ft, melyből 576 ezer Ft összeget használt fel. A teljesített kiadások összegének aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva 29,14 %-ot mutat.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számláján bonyolítja, amelyet a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Házi pénztárral nem rendelkezik.

Az ellenőrzött időszak végén (2013.06.30.) a pénzforgalmi számláján 1 343 780 Ft állt rendelkezésre.

A véletlenszerű mintavétel alapján vizsgált bizonylatok ellenőrzése alapján megállapítottam, hogy a Veszprém Megyei Német Önkormányzat a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás területén megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A gazdálkodási folyamatokban érvényesül az összeférhetlenségi kötelezettségek betartása.

Az ellenőrzésre került gazdasági eseményeknél a kötelezettségvállalást, szakmai teljesítés igazolását, valamint az utalványozást a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke hajtotta végre. A gazdasági esemény érvényesítését a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési referense látta el.

Az ellenjegyző a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodájának vezetője volt.

A 2013. június 30-ai fordulónappal elkészített 2013. I. félévi elemi költségvetési beszámoló valós összképet mutat a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetéséről és gazdálkodásáról. Valóság tartalma tervezési alapegység kivonattal és analitikus nyilvántartással megfelelően alátámasztott.

A pénzkészlet kimutatott összege maradéktalanul tartalmazza a pénzforgalmi számlán megtalálható egyenleget.

Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 7. §-ának rendelkezései alapján a Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. I. félévi elemi költségvetési beszámoló adattartalmával megegyezően elkészítette a 2013. I. félévi összevont költségvetési beszámolót. A beszámolók

elkészítése a Magyar Államkincstár által biztosított KGR-K11-es rendszerben történt.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 26/2013. (IX.6.) MNÖ határozatával elfogadta a 2013. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013.01.01.-2013.06.30.-ig terjedő időszakra vonatkozó adatai (költségvetés végrehajtása, gazdálkodási folyamatai) alapján az adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségének a jogszabályok által meghatározott határidőn belül eleget tett a 2013. évi költségvetés, Időközi költségvetési jelentés a 2013. év I., II., negyedévére vonatkozóan, a 2013. év Mérleg-jelentés I., II., negyedévére vonatkozóan, és a 2013. I. félévi elemi költségvetési beszámoló, 2013. I. félévi elemi összevont költségvetési beszámoló elkészítése tekintetében a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága felé.

III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat I. félévi beszámolójának áttekintése során, az ellenőrzés nem tárt fel hibát.

Veszprém, 2013. december 12.

Steinerné Stranzky Csilla
Steinerné Stranzky Csilla
belső ellenőrzési vezető

Záradék

A Veszprém, 2013. december 12-én kelt 05/61/2013. ügyiratszámú Ellenőrzési jelentés tervezet megállapításaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Német Önkormányzat részéről írásbeli észrevétel nem érkezett.

Veszprém, 2013. december 30.

Steinerné Stranzky Csilla
Steinerné Stranzky Csilla
belső ellenőrzési vezető



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG
8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-000, Fax: (88)545-035

Ügyiratszám: 05/62-3/2013.
Ellenőrzés száma: 11/2013.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzatnál
a pénzgazdálkodás ellenőrzése

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ellenőrzést végző szervezet: Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Belső Ellenőrzési Egysége

Az ellenőrzés tárgya: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat
pénzgazdálkodása

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy
a pénzgazdálkodási folyamatok megfelelően történtek-e,

Az ellenőrzött szervezet: Veszprém Megyei Német Önkormányzat

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi témaellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának
átekintése, szűrőpróba szerű ellenőrzés

Az ellenőrzésre vonatkozó felhatalmazás:
370/2011. (XII.31.) kormányrendelet;
VMÖH Belső Ellenőrzési Kézikönyve;
67/2012. (XI.22.) MÖK határozattal elfogadott 2013. évi belső ellenőrzési terve

Az Ellenőrzött időszak: 2013.01.01.- 2013.09.30.

A helyszíni ellenőrzés kezdete: 2013. december 13.
Az ellenőrzés vége: 2013. december 17.

Az ellenőrzést végezte: a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal jegyzőjének utasítására a 05/62/2013. számú megbízólevél alapján Steinerné Stránszky Csilla

II. AZ ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számláján bonyolítja, amelyet a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Házi pénztárral nem rendelkezik.

Az ellenőrzött időszak végén (2012.09.30.) a pénzforgalmi számláján 1 665 364 Ft állt rendelkezésre.

A véletlenszerű mintavétel alapján vizsgált bizonylatok ellenőrzése alapján megállapítottam, hogy a Veszprém Megyei Német Önkormányzat a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás területén megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A gazdálkodási folyamatokban érvényesül az összeférhetetlenségi kötelezettségek betartása. Az ellenőrzésre került gazdasági eseményeknél a kötelezettségvállalást, szakmai teljesítés igazolását, valamint az utalványozást a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke hajtotta végre. A gazdasági esemény érvényesítését a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési referense látta el.

Az ellenjegyző a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodájának vezetője volt.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetését 444 ezer Ft bevételi és kiadási főösszegekkel 2013. február 22-én a 4/2013. (II.22.) MNÖ határozattal fogadta el.

A költségvetés két alkalommal került módosításra.

2013. szeptember 30-ig a bevételek módosított előirányzat összege 2 306 ezer Ft, melyből 1 350 ezer forint realizálódott. A jóváírt bevételek aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva, 58,54 %. 328 ezer Ft feladatalapú támogatás került jóváírásra az önkormányzat számláján. Az ellenőrzött időszakban a bevételekből 772 ezer Ft állami támogatás teljesült.

A 2012. évi pénzmaradvány összege 578 ezer Ft felhasználása megtörtént.

A kiadások módosított előirányzat összege 2 306 ezer Ft, melyből 583 ezer Ft összeget használt fel. A teljesített kiadások összegének aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva 25,28 %-ot mutat. A kiadásokból 640 ezer Ft dologi kiadás valósult meg, az előző évről áthúzódó kötelezettségként 57 ezer Ft útiköltség jogcímen teljesült.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 31/2013. (XI.8.) MNÖ határozatával elfogadta a 2013. évi költségvetés I.-III. negyedévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat pénzgazdálkodási folyamatai, különös tekintettel a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának áttekintésére, az ellenőrzés nem tárt fel hibát.

Veszprém, 2013. december 18.

Steiner Stranzky Csilla
Steinerne Stranzky Csilla
belső ellenőrzési vezető

Záradék

A Veszprém, 2013. december 18-án kelt 05/62/2013. ügyiratszámú Ellenőrzési jelentés tervezet megállapításaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Német Önkormányzat részéről írásbeli észrevétel nem érkezett.

Veszprém, 2013. december 30.

Steiner Stranzky Csilla
Steinerne Stranzky Csilla
belső ellenőrzési vezető

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 12/2014. (IX.26.) MNÖ határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. szeptember 26-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Tájékoztató a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
3. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

**Dr. Albert Vendel s.k.
elnök**

A kiadmány hitelével:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 13/2014. (IX.26.) MNÖ határozat

Tárgy: Tájékoztató a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót megismerte és az 1-3 mellékletek szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

**Dr. Albert Vendel s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 14/2014. (IX.26.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.21.) MNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
2. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

**Dr. Albert Vendel s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 15/2014. (IX.26.) MNÖ határozat

Tárgy: A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 2014/15 évi munkatervének véleményezése

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat megtárgyalta „A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 2014/15 évi munkatervének véleményezése” című napirendet. A munkatervet megvalósításra alkalmasnak tartja.
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét, hogy a munkatervvel kapcsolatban megfogalmazott ajánlásokat küldje meg a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola igazgatójának.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

**Dr. Albert Vendel s.k.
elnök**

A kiadmány hitelélül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 16/2014. (X.27.) MNÖ határozat

Tárgy: Jegyzőkönyv-hitelesítő megbízása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Fertig Erzsébet Mária képviselő asszonyt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc korelnök

**Heilig Ferenc s.k.
korelnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 17/2014. (X.27.) MNÖ határozat

Tárgy: Veszprém Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 2014. október 27-i ülésének napirendjéről

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. október 27-ei alakuló ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

- 1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökének megválasztása**
Előadó: Heilig Ferenc *korelnök*
- 2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása**
Előadó: *A nemzetiségi önkormányzat elnöke*
- 3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának megválasztása**
Előadó: *A nemzetiségi önkormányzat elnöke*
- 4. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása**
Előadó: *A nemzetiségi önkormányzat elnöke*
- 5. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről tájékoztatás**
Előadó: *A nemzetiségi önkormányzat elnöke*
- 6. Tiszteletdíjak megállapítása**
Előadó: *A nemzetiségi önkormányzat elnöke*

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc korelnök

**Heilig Ferenc s.k.
korelnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

.....

.....

HATÁROZAT

Szám : 18/2014. (X.27.) MNÖ határozat

Tárgy: Heilig Ferenc László megválasztása a Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökének

A Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

Heilig Ferenc László

8200 Veszprém, Halle u. 5/c. lakcím alatti lakost
a közgyűlés megbízatásának időtartamára a Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökének megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc László korelnök

Heilig Ferenc László s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 19/2014. (X.27.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

A Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

Oszwald József

8445 Városlőd, Pille u. 27. lakcím alatti lakost

a közgyűlés megbízatásának időtartamára a Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 20/2014. (X.27.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának megválasztása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Pénzügyi Bizottság tagjainak Pillerné Fódi Ilona, Simonné Rummel Erzsébet, valamint, Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselőt választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 21/2014. (X.27.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottság elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Pénzügyi Bizottság elnökének Pillerné Földi Ilona képviselőt, elnökhelyettesének Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselőt választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

Heilig Ferenc László
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 22/2014. (X.27.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. Az 5/2014. (II.21) MNÖ határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

Heilig Ferenc László
elnök

A kiadmány hitelül:

**VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Német Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).

Német neve: Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim

2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.

3./ Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 790741

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén Magyarország címere látható, körben „Veszprém Megyei Német Önkormányzat”, illetve német nyelven: „Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim” felirattal.

2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

- 2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
 - a./ szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b./ a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c./ az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,
 - d./ a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e./ intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f./ gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h./ pályázat kiírását,
 - i./ ösztöndíj alapítását,
 - j./ a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k./ műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - l./ részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
 - m./ véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - n./ közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
 - o./ kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
 - p./ területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 4./ a./Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.

- b./A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
 - 6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének szavazata - szükséges.
 - 7./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
 - 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
 - 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
 - 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
 - 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
 - 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
 - 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
 - 14./ A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – Zsebe Péter önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján - www.veszpremmegye.hu - történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor
 - d) vagyonyilatkozási eljárás és
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása során
- 3./ A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
- a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása
 - e) fegyelmi eljárás megindítása
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 4./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 5./ A testület zárt ülést tart, ha a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 6./ A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- 7./ A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
- a./ az elnök,
 - b./ az elnökhelyettes,
 - c./ a képviselők,
 - d./ a megyei önkormányzat elnöke,
 - e./ a megyei önkormányzat jegyzője,
 - f./ a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei jegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az üléseket az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
 - a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
 - a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,

- b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c./ a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d. /intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e./ a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h./ érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j./ bizottság létrehozásáról,
 - k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l. /az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - m./ a képviselőtestület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
 - n./ az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
 - o./ mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MNÖ határozat.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a. a testületi ülés helyét és
 - b. időpontját,
 - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,

- d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f. az előterjesztéseket,
 - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k. a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l. a szavazás számszerű eredményét,
 - m. a hozott döntéseket,
 - n. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
 - a/ meghívó,
 - b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c/ jelenléti ív,
 - d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f/ név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

V. FEJEZET

A testület tagjai A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

- 4./ A képviselő köteles:
 - a./ részt venni a testület munkájában,
 - b./ megbízás alapján képviselni a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, létszáma 3 fő. A Pénzügyi Bizottság összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bizottság tagjainak legalább fele a területi nemzetiségi önkormányzat képviselője.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a nemzetiségi képviselő, valamint a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7./ A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a megyei jegyzőt értesíteni kell.

- 9./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 10./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.
- A megyei nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a megyei önkormányzat képviselőtestületének, valamint a megyei közgyűlés bizottsági ülésén.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
- a./ segíti a képviselők munkáját,
 - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c./ képviseli az önkormányzatot,
 - d./ gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
 - e./ kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei jegyzővel, a bizottságok elnökeivel,
 - f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települései nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- 2./ A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:

- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának eljárási rendjét, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
 - b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat.
 - d) a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásának rendjét,
 - e) a pénzellátással, valamint a bankszámlával kapcsolatos szabályokat,
 - f) a belső ellenőrzés rendjét,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 10./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

12./A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319865-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

13./A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790745-1-19

14./A nemzetiségi önkormányzat főtevékenysége:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.
alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.”

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX., a 2011.évi CXCV., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

.....
elnök

.....
elnökhelyettes

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat tagjai

1. Heilig Ferenc László elnök
2. Oszvald József elnökhelyettes
3. Simonné Rummel Erzsébet
4. Pillerné Fódi Ilona Erzsébet
5. Fertig Erzsébet Mária
6. Tihanyiné Baki Zsuzsanna
7. Dr. Tavaszi Virág Rita

Pénzügyi Bizottság tagjai:

1. Pillerné Fódi Ilona Erzsébet elnök
2. Tihanyiné Baki Zsuzsanna elnökhelyettes
3. Simonné Rummel Erzsébet

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 23/2014. (X.27.) MNÖ határozat

Tárgy: Tiszteletdíjak megállapítása

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat megtárgyalta a tiszteletdíjak megállapítására vonatkozó szóbeli előterjesztést és testület tagjaira vonatkozó tiszteletdíjak megállapítását elvetette.

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

Heilig Ferenc László
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 24/2014. (XI.12.) MRNÖ határozat

Tárgy: Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. november 12-i ülés Napirend megállapítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. november 12-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Vegyes ügyek

2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása Előadó: Heilig Ferenc elnök

3. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között
Előadó: Heilig Ferenc elnök

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelével:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 25/2014. (XI.12.) MNÖ határozat

Tárgy: Veszprém megyei Német Önkormányzat 22/2014. (X.27.) MNÖ határozatával elfogadott Szervezeti Működési Szabályzat módosítása

A Veszprém megyei Német Önkormányzat 22/2014. (X.27.) MNÖ határozatával elfogadott Szervezeti Működési Szabályzat III. fejezet 5 pontjában olvasható felsorolás n.) pontjában szereplő meghatározás az alábbiak szerint módosul:

n.) „közreműködik a Veszprém megyei német nemzetiség nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon”

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 26/2014. (XI.12.) MNÖ határozat

Tárgy: Megtárgyalandó javaslatok a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata felé

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét, hogy az alábbiakban részletezett témaköröket tartalmazó levélben forduljon a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatához:

- 1) Életveszélyessé vált gázkazán cseréjének betervezése a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának 2015-ös költségvetésébe.
- 2) A regionális irodavezetők meghívása a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának közgyűléseire; kötelező részvétellel.
- 3) A Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának az éves költségvetésébe a regionális irodavezetők részére utazási költségkeret elkülönítése.
- 4) Diplomás óvónők átképzése/továbbképzése nemzetiségi végzettségre – Veszprémbe kihelyezett tagozat
- 5) A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata a „Jövőstratégia” kidolgozásánál vegye figyelembe Dr. Kaltenbach Jenő javaslatait, figyelmen kívül hagyva annak szóhasználatát.

Határidő: 2014. december 15.

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 27/2014. (XI.12.) MNÖ határozat

Tárgy: Az „Elűzetés napja” megemlékező rendezvény éves időpontjának meghatározása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat kinyilvánítja, hogy az „Elűzetés napja”: „Vertreibung” nevet viselő megemlékező rendezvényét mindig az adott évre kijelölt Veszprém megyei település évfordulójának időpontjához igazítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 28/2014. (XI.12.) MNÖ határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.21.) MNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
 - b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
 - c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
 - d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
 - e./ A határozat 3. f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
2. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

		Bevételek				adatok ezer Ft-ban	
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat 2014. 09.26.	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C	D	E	F	G
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	541	1 410		1 410	1410	
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	541	1 410	0	1 410	1 410	0
3	Költségvetési bevételek összesen	541	1 410	0	1 410	1 410	0
4	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra		654		654	654	
5	Maradvány igénybevétele	0	654	0	654	654	0
6	Finanszírozási bevételek	0	654	0	654	654	0
7	Bevételek összesen	541	2 064	0	2 064	2 064	0
8	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0		0		
9	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0	0
10	Bevételek mindösszesen	541	2 064	0	2 064	2 064	0

2. táblázat

		Kiadások				adatok ezer Ft-ban	
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat 2014. 04.28.	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C	D	E	F	G
1	Dologi kiadások	541	2 064	-150	1 914	1914	
2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			150	150	150	
3	Működési kiadások	541	2 064	0	2 064	2 064	0
4	Kiadások összesen	541	2 064	0	2 064	2 064	0
5	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		0		0		
6	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	0	0
7	Kiadások mindösszesen	541	2 064	0	2 064	2 064	0

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszpém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

		adatok ezer Ft-ban				
Sor- szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2014.09.26.	Változás	Módosított előirányzat	
	A	B	C	D	E	
1	K Útiköltség térítés	141	141	96	237	
2	K Irodaszer vásárlás	25	25		25	
3	K Honlap karbantartás, feltöltés	50	50		50	
4	K Megyei Nemzetiségek Napja	100	519		519	
5	K Anyanyelvi verseny (Ajka)	25	25		25	
6	K Megyei Drámafesztivál (Ugod)	50	50		50	
7	K Megyei Kulturális Vetélkedő (Városlőd)	100	100		100	
8	K Megyei Nemzetiségi Gála (Városlőd)	50	50	-50	0	
9	K Városlődi Nemzetiségi Tábor megrendezéséhez hozzájárulás		200		200	
10	K Nemzetiségi színházi előadás megrendezésében közreműködés		200		200	
11	K Német nemzetiségi regiszter készítése		415	-249	166	
12	K 2013. évi feladatalapú támogatás visszafizetése		239		239	
13	K Pénzügyi szolgáltatások díja		50		50	
14	K Közjegyző által hitelesített aláírás címpéldány költsége			3	3	
15	K Pergő-Rozmaring Néptáncgyűttessel együttműködés az Országos Német Nemzetiségi Néptáncfesztiválon való részvételhez			50	50	
16	Dologi kiadások	541	2 064	-150	1 914	
17	K Megyei Nemzetiségi Gála (Városlőd)			100	100	
18	K Pergő-Rozmaring Néptáncgyűttes 50 éves jubileumi évfordulójára szervezett Gálaműsor támogatása			50	50	
19	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	150	150	
20	Kiadások összesen:	541	2 064	0	2 064	

K: Kötelező feladatok összesen: 2 064 ezer Ft

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban			
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
A	B	C	D
1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 410	1 Személyi juttatások	
2 Költségvetési működési bevételek összesen	1 410	2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3 Finanszírozási célú működési bevételek	654	3 Dologi kiadások	1 914
4 Működési bevételek összesen:	2 064	4 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	150
5 Felhalmozási bevételek		5 Működési kiadások összesen:	2 064
6 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		6 Beruházások	
7 Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	0	7 Felújítások	
8 Finanszírozási célú felhalmozási bevételek		8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	
9 Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	9 Felhalmozási célú kiadások összesen:	0
10 Bevételek mindösszesen:	2 064	10 Kiadások összesen:	2 064

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban												
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1 Induló pénzkészlet		541	541	1 360	1 964	1 884	1 534	1 334	1 255	1 055	1 035	685	
Működési célú támogatások államháztartáson													
2 belülről	541		819									50	1 410
3 Maradvány igénybevétele				654									654
4 Bevételek összesen	541	0	819	654	0	0	0	0	0	0	0	50	2 064
5 Személyi juttatások													0
6 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													0
7 Dologi kiadások				50	80	350	200	79	200	20	250	685	1 914
8 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre											100	50	150
9 Kiadások összesen	0	0	0	50	80	350	200	79	200	20	350	735	2 064
10 Záró pénzkészlet	541	541	1 360	1 964	1 884	1 534	1 334	1 255	1 055	1 035	685	0	

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege 2 064 ezer Ft-ban került megtervezésre. A költségvetés bevételei a feladatalapú támogatás, a költségvetési maradvány, valamint a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatás mértékével emelkednek. A bevételek a költségvetés dologi kiadásait, valamint az egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre előirányzatát emelik a 2. mellékletben bemutatott feladatokkal összhangban. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint kerül bemutatásra.

A bevételek a támogatások folyósításával, illetve a költségvetési maradvány bevonásával összhangban kerültek felosztásra.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 29/2014. (XI.12.) MNÖ határozat

Tárgy: Együtműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együtműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti a 6/2014. (II.21.) MNÖ határozattal megkötött együtműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési háztartás előkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési háztartásának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes

információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

- b.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési háztartás-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által meg tárgyalta költségvetési háztartás-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- d.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- e.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tejes javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iróda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési háztartás képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el.
Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részeselek és a részeselek utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei

Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását vagy törlését bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságára részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, ujtványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréseivel végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult önszeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik a nyilvántartásba vételről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetik.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy a számlálásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadémizáltatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerúségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalkulásakor jutott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonaival való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10 048005-00319865-0000000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Magyarországi Nemzetek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.) tulajdonában álló 8200 Veszprém, Thököly u. 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja a önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.

- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, valamint a Területi Nemzeti Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – az önkormányzati referens veszt a Területi Nemzeti Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2014.

Polgárdy Imre
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Heilig Ferenc
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 30/2014. (XII.11.) MNÖ határozat

Tárgy: Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. december 11-i ülés napirendjének megállapítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. december 11-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

- 1. Vegyes ügyek**
- 2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Heilig Ferenc elnök
- 3. Közmeghallgatás**

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

Heilig Ferenc László s.k.
elnök

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 31/2014. (XII.11.) MNÖ határozat

Tárgy: Veszprém Megyei Német Önkormányzat javaslata törvénymódosítás kezdeményezésére

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat támogatja Heilig Ferenc a Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökének a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 106. § (10) bekezdésben foglalt, összeférhetlenséggel kapcsolatban kialakított álláspontját, miszerint Heilig Ferenc nem ért egyet Paulik Antal az Emberi Erőforrások Minisztériuma Nemzetiségi Főosztálya vezetőjének összeférhetlenséggel kapcsolatos tájékoztató levelében foglaltakkal.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat javasolja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Nemzetiségi Főosztályának a törvénymódosítás kezdeményezését, a paragrafusok szinkronba hozását, és felhatalmazza elnökét, hogy a Veszprém Megyei Német Önkormányzat határozatát az Emberi Erőforrások Minisztériuma Nemzetiségi Főosztálya felé továbbítsa.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 32/2014. (XII.11.) MNÖ határozat

Tárgy: Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. december 11-ei zárt ülés napirendjének megállapítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. december 11-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

Javaslat a német kulturális hagyományok ápolásáért emléklap 2014. évi adományozására

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 33/2014. (XII.11.) MNÖ határozat

Tárgy: Javaslat a német kulturális hagyományok ápolásáért emléklap 2014. évi adományozására

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat javasolta, hogy Timer Jánosné, a Gyulafirátóti Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület elnöke részére a VIII. Megyei Nemzetiségi Napon a német kulturális hagyományok ápolása érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért emléklapot adományozzanak.

Határidő: 2014. december 18.

Felelős: Heilig Ferenc elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 34/2014. (XII.11.) MNÖ határozat

Tárgy: 2014. évi feladatalapú támogatás terhére 100 ezer Ft elkülönítése az „Elűzetés napja”: „Vertreibung” megemlékezés megszervezésére

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évi feladatalapú támogatás terhére 100 ezer Ft-ot különít el a 2015. január 28-án, Pápán tartandó „Elűzetés napja”: „Vertreibung” megemlékezés megszervezésére.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 35/2014. (XII.11.) MNÖ határozat

Tárgy: A 26. Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományőrző Tábor megrendezéséhez 108 ezer Ft hozzájárulás 2014. évi feladatalapú támogatás terhére

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2015. június 22-28. között megvalósításra kerülő 26. Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományőrző Tábor megrendezéséhez 108 ezer Ft-tal járul hozzá a 2014. évi feladatalapú támogatása terhére.

Határidő: 2015. június 30.

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 36/2014. (XII.11.) MNÖ határozat

Tárgy: A Christkindl-csoportok hagyományőrző bemutatójának megszervezéséhez és lebonyolításához 100 ezer Ft hozzájárulás

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. december 14-én Városlődön, a Szent Mihály plébániatemplomban megrendezésre kerülő Christkindl-csoportok hagyományőrző bemutatójának megszervezéséhez és lebonyolításához 100 ezer Ft-tal hozzájárul.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 37/2014. (XII.11.) MNÖ határozat

Tárgy: Megyei Kulturális Vetélkedő díjazottjainak regionális döntőn történő részvételének megszervezéséhez hozzájárulás 111 ezer Ft-tal

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a városlődi Megyei Kulturális Vetélkedő díjazottjainak regionális döntőn történő részvételének megszervezéséhez a 111 ezer Ft-tal járul hozzá a 2014. évi feladatalapú támogatás terhére.

Határidő: 2015. június 30.

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 38/2014. (XII.11.) MNÖ határozat

Tárgy: 2014. évi feladatalapú támogatás felosztásáról szóló 9/2014. (IV.28.) MNÖ határozat módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évi feladatalapú támogatás felosztásáról szóló 9/2014. (IV.28.) MNÖ határozatában megjelölt feladatokat az alábbiak szerint módosítja:

- | | |
|---|-------------|
| a. „Elűzetés napja”: „Vertreibung” megemlékezés megszervezése | 100 ezer Ft |
| b. 25. Városlódi Nemzetiségi Tábor megrendezéséhez hozzájárulás | 200 ezer Ft |
| c. 26. Városlódi Nemzetiségi Tábor megrendezéséhez hozzájárulás | 108 ezer Ft |
| d. Honlap karbantartás | 100 ezer Ft |
| e. Nemzetiségi színházi előadás megrendezésében közreműködés | 200 ezer Ft |
| f. Megyei Kulturális Vetélkedő díjazottjainak a regionális döntőn történő szereplés megszervezése | 111 ezer Ft |

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül:

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

HATÁROZAT

Szám: 39/2014. (XII.11.) MNÖ határozat

Tárgy: 2014. évi költségvetésről szóló 4/2014. (II.21.) MNÖ határozat módosítása

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.21.) MNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
2. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

**Heilig Ferenc László s.k.
elnök**

A kiadmány hitelül: