

## JEGYZŐKÖNYV

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat testületének **2014. november 12-én 15.15 órai** kezdettel Veszprémben, a Deutsches Haus-ban /Veszprém, Thököly u. 11./ megtartott **nyilvános** üléséről.

**Jelen voltak:** Heilig Ferenc László elnök  
Oszvald József elnökhelyettes  
Pillerné Fódi Ilona Erzsébet  
Simonné Rummel Erzsébet  
Tihanyiné Baki Zsuzsanna  
Dr. Tavaszi Virág Rita képviselők

**Távolmaradását bejelentette:** Fertig Erzsébet Mária képviselő

**Jelen voltak továbbá:** Wágenhoffer Kornélia regionális irodavezető  
Farkas Barbara költségvetési referens  
Zsebe Péter önkormányzati referens, jegyzőkönyvvezető

### **Heilig Ferenc**

Köszöntötte a testület ülésén megjelent képviselőket és a hivatal munkatársait.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 7 fő képviselő közül 6 fő az ülésen megjelent, az ülés határozatképes, a testület ülését megnyitotta.

Ismertette a tervezett napirendet.

Megkérdezte, van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel más javaslat nem hangzott el indítványozta, hogy a testület döntsön az ülés napirendjének elfogadásáról.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

### **24/2014. (XI.12.) MNÖ határozatot**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. november 12-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

#### **1. Vegyes ügyek**

**2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása**  
Előadó: Heilig Ferenc elnök

**3. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között**  
Előadó: Heilig Ferenc elnök

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc elnök

## Napirendek tárgyalása:

### 1. Vegyes ügyek

#### **Heilig Ferenc**

Elmondta, hogy az alakuló ülésen a 22/2014. (X.27.) MNÖ határozattal elfogadott Szervezeti Működési Szabályzat III. fejezet 5 pontjában olvasható felsorolás n.) pontjában szereplő „közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon” meghatározással kapcsolatban az alábbi megfogalmazást javasolja:

*„közreműködik a Veszprém megyei német nemzetiség nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon”.*

Megkérdezte, van-e más javaslat az SzMSz-el kapcsolatban.

Mivel más javaslat nem hangzott el indítványozta, hogy a testület döntsön a javaslat elfogadásáról.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

#### **25/2014. (XI.12.) MNÖ határozatot**

A Veszprém megyei Német Önkormányzat 22/2014. (X.27.) MNÖ határozatával elfogadott Szervezeti Működési Szabályzat III. fejezet 5 pontjában olvasható felsorolás n.) pontjában szereplő meghatározás az alábbiak szerint módosul:

*n.) „közreműködik a Veszprém megyei német nemzetiség nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon”*

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

#### **Heilig Ferenc**

Ismertette képviselőtársaival, hogy a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának (továbbiakban MNOÖ) soron következő közgyűlésére az alábbi észrevételeket tartalmazó levelet kívánja megküldeni:

- 1) Gázkazán cseréjének betervezése az Országos Önkormányzat 2015-ös költségvetésébe, mert már életveszélyessé vált.
- 2) Javasolja, hogy a regionális irodavezetők kapjanak meghívót, anyagot az MNOÖ közgyűlésre; kötelező részvétellel.

- 3) Jelenleg a megyékben felmerülő néhány probléma orvoslására csak az Országos Önk. jogosult a Megyei Német Önkormányzatok nem. A regionális irodavezető, mint az Országos Önkormányzat alkalmazottja, „megyei karja” helyben van, eljárhat, mert elégséges jogosítvánnyal rendelkezik. A gyors cselekvés érdekében javasolja, hogy az MNOÖ az éves költségvetésébe a regionális irodavezetők részére utazási költségkeretet.
- 4) Veszprém megyében nemzetiségi végzettségű óvónő hiány van. Emiatt már meg kellett szüntetni a nemzetiségi foglalkozást egy megyei óvodában. Szükség van alapos német nyelvtudással rendelkező óvónők képzésére. Megoldási javaslat: diplomás óvónők átképzése/továbbképzése nemzetiségi végzettségre – Veszprémbe kihelyezett tagozat formájában (ez a korábbiakban gyakorlat volt a Veszprém Megyei Pedagógiai Intézet és a Bajai Főiskola együttműködése révén).
- 5) Az MNOÖ a „Jövőstratégia” kidolgozásánál vegye figyelembe Dr. Kaltenbach Jenő javaslatait, figyelmen kívül hagyva annak szóhasználatát.

Kérte képviselőtársait, hogy az ismertetett javaslatról szavazzanak.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

#### **26/2014. (XI.12.) MNÖ határozatot**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét, hogy az alábbiakban részletezett témaköröket tartalmazó levélben forduljon a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatához:

- 1) életveszélyessé vált gázkazán cseréjének betervezése a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának 2015-ös költségvetésébe.
- 2) A regionális irodavezetők meghívása a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának közgyűléseire; kötelező részvétellel.
- 3) A Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának az éves költségvetésébe a regionális irodavezetők részére utazási költségkeret elkülönítése.
- 4) Diplomás óvónők átképzése/továbbképzése nemzetiségi végzettségre – Veszprémbe kihelyezett tagozat
- 5) A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata a „Jövőstratégia” kidolgozásánál vegye figyelembe Dr. Kaltenbach Jenő javaslatait, figyelmen kívül hagyva annak szóhasználatát.

Határidő: 2014. december 15.

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

A továbbiakban elmondta, a megyében működő települési német önkormányzatoktól az éves rendezvénytervük bekérését tervezi a hatékonyabb információáramlás, valamint az együttműködés erősítése érdekében.

- Az Ajkarendeken megrendezésre kerülő nyelvversennyel kapcsolatban javasolni fogja a zsűrinek egységes értékelési szempontok kidolgozását, melyeket a kiírással együtt az érintett iskoláknak indokolt kézbesíteni, majd az eredményekről jegyzőkönyvet készíteni és azt a regionális irodához megküldeni.
- A kétévente megrendezésre kerülő Ugodi Drámafesztivállal kapcsolatban elmondta, erősíteni szeretné a nemzetiségi iskolák fesztiválon történő részvételét.
- Hozzátette, indokoltnak tartaná a megyében található zeneiskolákkal történő kapcsolatfelvételt harmonika képzés céljából („utazó” tanárral, a helyi iskolában történő képzéssel).
- A nemzetiségi egyesületekkel kapcsolatban hangsúlyozta, szintén az együttműködés és az információáramlás erősítésén kíván munkálkodni, valamint indokoltnak tartaná az egyesületi programok „Landesrat” országos rendezvényeibe történő becsatlósását.
- Gondolatébresztőként felvetette, indokoltnak tartaná, ha a települési német önkormányzatok –együttműködve a helyi önkormányzattal – törekednének a helyi óvoda és általános iskola átvételére többek között az egyházi intézményekkel egyenrangú pénzügyi támogatás, a helyi nemzetiségi tanterv kialakításának lehetősége, valamint az anyanyelvápolás elősegítése érdekében.

### **Wágenhoffer Kornélia**

A Veszprémben zajló német mise kapcsán elmondta, a látogatottság csökken. Javasolta, hogy az eseményen történő részvételt esetleg meghívandó vendégkórusokkal, jobb kommunikációval segítsék elő.

Az „Elűzetés napja”: „Vertreibung” nevet viselő megemlékező rendezvénnyel kapcsolatban javasolta, hogy a megyében mindig akkor kerüljön megrendezésre, amikor az adott évre kijelölt település a saját települési évfordulójára is emlékezik. Hozzátette, 2015-ben a rendezvény kijelölt megyei helyszíne Pápa.

### **Heilig Ferenc**

Indítványozta, hogy az „Elűzetés Napja” rendezvényről hozzanak határozatot.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

### **27/2014. (XI.12.) MNÖ határozatot**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat kinyilvánítja, hogy az „Elűzetés napja”: „Vertreibung” nevet viselő megemlékező rendezvényét mindig az adott évre kijelölt Veszprém megyei település évfordulójának időpontjához igazítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

## 2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

### Heilig Ferenc

Elmondta, a költségvetés módosításáról szóló előterjesztés az ülést megelőzően minden képviselőnek megküldésre került, a dokumentum indoklásában részletesen olvashatóak a módosítandó költségvetések.

Megkérdezte, van-e más javaslat az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel más javaslat nem hangzott el indítványozta, hogy a testület döntsön a határozati javaslat elfogadásáról.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

### 28/2014. (XI.12.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.21.) MNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.  
b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.  
c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.  
d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.  
e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
2. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Heilig Ferenc elnök

## 3. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

### Heilig Ferenc

Ismertette, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a kötelezően előírja a Veszprém Megyei Önkormányzat számára, hogy biztosítsa az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a területi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Veszprém Megyei Önkormányzatnak a Veszprém Megyei Német Önkormányzat tekintetében kell az előírt kötelezettségeket teljesítenie.

A kötelezettségek teljesítése érdekében a feladatok ellátására vonatkozóan a Veszprém Megyei Önkormányzat a 7/2014. (II.13.) MÖK határozat, a Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat a 6/2014. (II.21.) MNÖ határozat szerint megállapodást kötött. Felhívta a figyelmet, hogy e törvény rendelkezése előírja a megállapodás felülvizsgálatát a területi nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését követő harminc napon belül. Elmondta, a felülvizsgálat eredményeképpen az együttműködési megállapodásban módosításra került az önkormányzat képviselőjére jogosult személy neve, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításából eredő változások nyomon követése.

Megkérdezte van e kiegészítés, kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban.

*Kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzott el.*

Kérte, szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

#### **29/2014. (XI.12.) MNÖ határozatot**

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti az 6/2014. (II.21.) MNÖ határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Heilig Ferenc László elnök

#### **Heilig Ferenc**

Több napirend nem lévén az ülést 16.40 órakor berekesztette, minden jelenlévőnek megköszönte a részvételt.

  
Heilig Ferenc László  
elnök

K.m.f.

  
Oszvald József  
elnökhelyettes, jegyzőkönyv-hitelesítő

**VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

(a 25/2014. (XI.12.) MNÖ határozattal egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

**I. FEJEZET**

**Általános rendelkezések**

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Német Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).  
Német neve: Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim
- 2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.
- 3./ Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 790741

**II. FEJEZET**

**Az önkormányzat jelképei, ünnepe**

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén Magyarország címere látható, körben „Veszprém Megyei Német Önkormányzat”, illetve német nyelven: „Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim” felirattal.
- 2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

**III. FEJEZET**

**Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

- 2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.  
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
  - a./ szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
  - b./ a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetésait, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
  - c./ az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,
  - d./ a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
  - e./ intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
  - f./ gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
  - g./ önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - h./ pályázat kiírását,
  - i./ ösztöndíj alapítását,
  - j./ a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
  - k./ műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
  - l./ részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
  - m./ véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
  - <sup>1</sup> n./ közreműködik a Veszprém megyei német nemzetiség nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
  - o./ kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
  - p./ területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.

## IV. FEJEZET

### A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.  
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 4./ a./Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.

<sup>1</sup> a III. fejezet 5. n pontját módosította a 25/2014. (XI.12.) MNÖ határozat.



- b./A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
  - 6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének szavazata - szükséges.
  - 7./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
  - 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
  - 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
  - 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
  - 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
  - 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
  - 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
  - 14./ A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – Zsebe Péter önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

### **Az ülések nyilvánossága**

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) - történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetetlenségi,
  - b) méltatlansági,
  - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor
  - d) vagyonyilatkozati eljárás és
  - e) fegyelmi büntetés kiszabása során
- 3./ A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
- a) választás,
  - b) kinevezés,
  - c) felmentés,
  - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása
  - e) fegyelmi eljárás megindítása
  - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 4./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 5./ A testület zárt ülést tart, ha a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 6./ A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- 7./ A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

### **Az ülés napirendje**

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
- a./ az elnök,
  - b./ az elnökhelyettes,
  - c./ a képviselők,
  - d./ a megyei önkormányzat elnöke,
  - e./ a megyei önkormányzat jegyzője,
  - f./ a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei jegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

## **A testületi ülés tanácskozási rendje**

- 1./ A testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az üléseket az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.  
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.  
Ennek során:
  - a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
  - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
  - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.  
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

## **A döntéshozatal szabályai**

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
  - a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,

- b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
  - c./ a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
  - d. /intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - e./ a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
  - h./ érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
  - j./bizottság létrehozásáról,
  - k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
  - l. /az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
  - m./ a képviselőtestület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
  - n./ az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
  - o./ mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MNÖ határozat.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) – honlapján.

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

- 1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a. a testületi ülés helyét és
  - b. időpontját,
  - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,

- d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
  - f. az előterjesztéseket,
  - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
  - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
  - k. a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - l. a szavazás számszerű eredményét,
  - m. a hozott döntéseket,
  - n. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
  - 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
  - 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
    - a/ meghívó,
    - b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
    - c/ jelenléti ív,
    - d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
    - e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
    - f/ név szerinti szavazás névsora.
  - 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) – honlapján.

## **V. FEJEZET**

### **A testület tagjai A képviselők jogállása**

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

- 4./ A képviselő köteles:
  - a./ részt venni a testület munkájában,
  - b./ megbízás alapján képviselni a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
  - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

## **VI. FEJEZET**

### **A nemzetiségi önkormányzat bizottsága**

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, létszáma 3 fő. A Pénzügyi Bizottság összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bizottság tagjainak legalább fele a területi nemzetiségi önkormányzat képviselője.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a nemzetiségi képviselő, valamint a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadóknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7./ A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a megyei jegyzőt értesíteni kell.

- 9./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 10./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik.

## **VII. FEJEZET**

### **Az elnök, elnökhelyettes**

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.
- A megyei nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a megyei önkormányzat képviselőtestületének, valamint a megyei közgyűlés bizottsági ülésén.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
- a./ segíti a képviselők munkáját,
  - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c./ képviseli az önkormányzatot,
  - d./ gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
  - e./ kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei jegyzővel, a bizottságok elnökeivel,
  - f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települései nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról,
  - g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

## **VIII. FEJEZET**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- 2./ A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:

- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának eljárási rendjét, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
  - b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat.
  - d) a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásának rendjét,
  - e) a pénzellátással, valamint a bankszámlával kapcsolatos szabályokat,
  - f) a belső ellenőrzés rendjét,
  - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
  - d) a vagyonának hozadéka,
  - e) adományok,
  - f) az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 10./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.



- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

12./A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319865-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

13./A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790745-1-19

14./A nemzetiségi önkormányzat főtevékenysége:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.  
alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.”

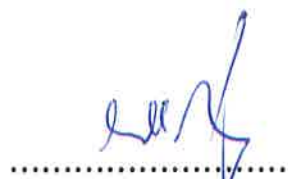
## IX. FEJEZET

### Záró rendelkezések

- 1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX., a 2011.évi CXCV., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

  
.....  
elnök



  
.....  
elnökhelyettes

**A Veszprém Megyei Német Önkormányzat tagjai**

1. Heilig Ferenc László elnök
2. Oszvald József elnökhelyettes
3. Simonné Rummel Erzsébet
4. Pillerné Fódi Ilona Erzsébet
5. Fertig Erzsébet Mária
6. Tihanyiné Baki Zsuzsanna
7. Dr. Tavasz Virág Rita

**Pénzügyi Bizottság tagjai:**

1. Pillerné Fódi Ilona Erzsébet elnök
2. Tihanyiné Baki Zsuzsanna elnökhelyettes
3. Simonné Rummel Erzsébet

## KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

		Bevételek					adatok ezer Ft-ban	
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat 2014. 09.26.	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	
	A	B	C	D	E	F	G	
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	541	1 410		1 410	1410		
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	541	1 410	0	1 410	1 410	0	
3	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>541</b>	<b>1 410</b>	<b>0</b>	<b>1 410</b>	<b>1 410</b>	<b>0</b>	
4	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra		654		654	654		
5	Maradvány igénybevétele	0	654	0	654	654	0	
6	Finanszírozási bevételek	0	654	0	654	654	0	
7	<b>Bevételek összesen</b>	<b>541</b>	<b>2 064</b>	<b>0</b>	<b>2 064</b>	<b>2 064</b>	<b>0</b>	
8	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0		0			
9	<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
10	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>541</b>	<b>2 064</b>	<b>0</b>	<b>2 064</b>	<b>2 064</b>	<b>0</b>	

2. táblázat

		Kiadások					adatok ezer Ft-ban	
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat 2014. 04.28.	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	
	A	B	C	D	E	F	G	
1	Dologi kiadások	541	2 064	-150	1 914	1914		
2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			150	150	150		
3	Működési kiadások	541	2 064	0	2 064	2 064	0	
4	<b>Kiadások összesen</b>	<b>541</b>	<b>2 064</b>	<b>0</b>	<b>2 064</b>	<b>2 064</b>	<b>0</b>	
5	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		0		0			
6	<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>541</b>	<b>2 064</b>	<b>0</b>	<b>2 064</b>	<b>2 064</b>	<b>0</b>	

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő  
Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

## A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

		adatok ezer Ft-ban			
Sor- szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2014.09.26.	Változás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1	K Utıköltség térítés	141	141	96	237
2	K Irodaszer vásárlás	25	25		25
3	K Honlap karbantartás, feltöltés	50	50		50
4	K Megyei Nemzetiségek Napja	100	519		519
5	K Anyanyelvi verseny (Ajka)	25	25		25
6	K Megyei Drámafesztivál (Ugod)	50	50		50
7	K Megyei Kulturális Vetélkedő (Városlőd)	100	100		100
8	K Megyei Nemzetiségi Gála (Városlőd)	50	50	-50	0
9	K Városlödi Nemzetiségi Tábor megrendezéséhez hozzájárulás		200		200
10	K Nemzetiségi színházi előadás megrendezésében közreműködés		200		200
11	K Német nemzetiségi regiszter készítése		415	-249	166
12	K 2013. évi feladatalapú támogatás visszafizetése		239		239
13	K Pénzügyi szolgáltatások díja		50		50
14	K Közjegyző által hitelesített aláírás címpéldány költsége			3	3
15	K Pergő-Rozmaring Néptáncgyűttessel együttműködés az Országos Német Nemzetiségi Néptáncfesztiválon való részvételhez			50	50
16	<b>Dologi kiadások</b>	<b>541</b>	<b>2 064</b>	<b>-150</b>	<b>1 914</b>
17	K Megyei Nemzetiségi Gála (Városlőd)			100	100
18	K Pergő-Rozmaring Néptáncgyűttés 50 éves jubileumi évfordulójára szervezett Gálaműsor támogatása			50	50
19	<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
20	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>541</b>	<b>2 064</b>	<b>0</b>	<b>2 064</b>

K: Kötelező feladatok összesen: 2 064 ezer Ft

## A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

	Bevételek megnevezése		Kiadások megnevezése		Összeg	Összeg	
	A	B	C	D		B	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 410	1	Személyi juttatások			
2	<b>Költségvetési működési bevételek összesen</b>	<b>1 410</b>	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			1 914
3	Finanszírozási célú működési bevételek	654	3	Dologi kiadások			150
4	<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>2 064</b>	4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			<b>2 064</b>
5	Felhalmozási bevételek		5	<b>Működési kiadások összesen:</b>			
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		6	Beruházások			
7	<b>Költségvetési felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	7	Felújítások			
8	Finanszírozási célú felhalmozási bevételek		8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
9	<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	9	<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>			<b>0</b>
10	<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>2 064</b>	10	<b>Kiadások összesen:</b>			<b>2 064</b>

adatok ezer Ft-ban

**KIMUTATÁS**  
**a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről**

Megnevezés A	adatok ezer Ft-ban												
	Január B	Február C	Március D	Április E	Május F	Június G	Július H	Augusztus I	Szeptember J	Október K	November L	December M	Összesen N
<b>1 Induló pénzkészlet</b>		541	541	1 360	1 964	1 884	1 534	1 334	1 255	1 055	1 035	685	
Működési célú támogatások államháztartáson 2 belülről	541		819									50	1 410
3 Maradvány igénybevétele				654									654
<b>4 Bevételek összesen</b>	<b>541</b>	<b>0</b>	<b>819</b>	<b>654</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>2 064</b>
5 Személyi juttatások													0
6 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													0
7 Dologi kiadások				50	80	350	200	79	200	20	250	685	1 914
8 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre											100	50	150
<b>9 Kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	<b>350</b>	<b>200</b>	<b>79</b>	<b>200</b>	<b>20</b>	<b>350</b>	<b>735</b>	<b>2 064</b>
<b>10 Záró pénzkészlet</b>	<b>541</b>	<b>541</b>	<b>1 360</b>	<b>1 964</b>	<b>1 884</b>	<b>1 534</b>	<b>1 334</b>	<b>1 255</b>	<b>1 055</b>	<b>1 035</b>	<b>685</b>	<b>0</b>	

**Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez**

**I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege 2 064 ezer Ft-ban került megtervezésre. A költségvetés bevételei a feladatalapú támogatás, a költségvetési maradvány, valamint a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatás mértékével emelkednek. A bevételek a költségvetés dologi kiadásait, valamint az egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre előirányzatát emelik a 2. mellékletben bemutatott feladatokkal összhangban. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

**II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint kerül bemutatásra.

A bevételek a támogatások folyósításával, illetve a költségvetési maradvány bevonásával összhangban kerültek felosztásra.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

### **I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

#### ***1.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje***

- a.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes

információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

- b.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- d.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- e.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

### ***1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása***

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

### ***1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése***

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési határozat képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

### ***1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás***

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

### ***1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek***

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
  - az éves költségvetési beszámolójáról,
  - időközi költségvetési jelentéséről
  - időközi mérlegjelentéséről,
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

### ***1.2.4. Évközi egyéb információk***

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

## **II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek**

### ***II.1. Önálló fizetési számla nyitása***

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei

Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

## ***II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel***

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

## ***II.3. Adószám igénylés***

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

## **III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok**

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréssel végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

### ***III.1. Kötelezettségvállalás rendje***

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

### **III.2. Pénzügyi ellenjegyzés**

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének jogosságát, azaz
- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **III.3. Utalványozás**

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

### **III.4. Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

### **III.5. Érvényesítés**

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerúségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

### **III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek**

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok**

### **IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje**

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.  
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

### **IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend**

#### **IV.2.1. Pénzellátás**

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

#### **IV.2.2. Bankszámlarend**

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és

h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.

i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.

j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2014. október 31.

  
**Polgárdy Imre**  
a Veszprém Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

  
**Hégyi László**  
a Veszprém Megyei Német  
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

  
.....  
**Dr. Imre László**  
megyei jegyző