

JEGYZŐKÖNYV

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat testületének 2007. május 22-én 15.00 órai kezdettel Veszprémben, a Megyeháza I. emeleti Főjegyzői tárgyalójában megtartott nyilvános üléséről.

Jelen voltak: Dr. Albert Vendel elnök
Oszwald József elnökhelyettes
Hofferné Hanich Erika képviselő
Scheer József képviselő
Schindler László képviselő
Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselő

Távolmaradását bejelentette: Kovács Attila képviselő

Távolmaradását nem jelentette be: Babits Emil és Ruppert Béláné képviselő

Jelen voltak továbbá: Dr. Molnár Ibolya megyei aljegyző
Tarrné Mészöly Éva költségvetési csoportvezető
Babai János kisebbségi referens
Ármás János a sajtó képviselője
Krámli János testületi ügyek referense, jegyzőkönyvvezető

Dr. Albert Vendel

Köszöntötte a testület ülésén megjelent képviselőket, a hivatal munkatársait, továbbá a sajtó képviselőjét.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 9 fő képviselő közül 6 fő jelen van, az ülés határozatképes, a testület ülését megnyitotta.

Megkérdezte, van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Javasolta jegyzőkönyv hitelesítőnek Schindler László bizottsági tagot, jegyzőkönyvvezetőnek Krámlit Jánost testületi ügyek referensét.

Mivel más javaslat nem hangzott el indítványozta, hogy fentiek figyelembevételével a testület döntsön javaslatáról majd az ülés napirendjének elfogadásáról.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás elfogadta a javaslatot.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

6/2007. (V.22.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. május 22-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása
Előadó: Dr. Albert Vendel *elnök*
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának megválasztása
Előadó: Dr. Albert Vendel *elnök*
3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. évi költségvetésének megállapítása
Előadó: Dr. Albert Vendel *elnök*
4. Együttműködési megállapodás Veszprém Megye Önkormányzata és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között
Előadó: Dr. Albert Vendel *elnök*
5. Döntés a Veszprém Megyei Német Önkormányzat bankszámlájáról
Előadó: Dr. Albert Vendel *elnök*
6. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel *elnök*

Napirendek tárgyalása:

- 1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása**

Dr. Albert Vendel

Javasolta, hogy a testület pecsétjébe a magyar megnevezés mellé az alábbi német nyelvű felirat kerüljön be: Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim.

Megkérdezte, hogy a magyar köztársaság címere a testület pecsétjében szerepelhet-e.

Dr. Molnár Ibolya

Válaszában elmondta, hogy a vonatkozó(1995 évi LXXXIII.) törvény értelmében kifejezetten engedélyezett a kisebbségek részére a magyar köztársaság címerének használata.

Dr. Albert Vendel

Megkérdezte továbbá, hogy a megyei önkormányzat zárt ülésén jogosan vehet-e részt.

Dr. Molnár Ibolya

Válaszában elmondta, hogy az Ötv. értelmében „A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.”

A kommentár szerint a gyakorlatban a kisebbségi önkormányzatok megválasztásával összefüggésben gondot és feszültséget okoz a zárt ülésen résztvevők körének jelenlegi hatályos szabályozása. A törvény ugyanis a kisebbségi szószólónak biztosítja – a 12. § (7) bekezdésével összhangban – a képviselő-testület zárt ülésen való részvételét, ugyanakkor a nagyobb választópolgári legitimitással rendelkező kisebbségi önkormányzatok elnökei részére nem.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a testület elnöke szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

7/2007. (V. 22.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát a mellékletben foglaltak szerint elfogadta.

Utasította elnökét, hogy a testület működése során annak betartásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának megválasztása**Dr. Albert Vendel**

Javasolta, hogy a Pénzügyi Bizottság elnökének Ruppert Béláné képviselőt, elnökhelyettesének Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselőt, tagjának Babits Emil képviselőt válasszák meg.

Elmondta, hogy valamennyi jelölttel előzetesen egyeztetett és a bizottsági tagságot vállalták.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy döntsenek a bizottság összetételéről az elhangzott javaslat figyelembevételével. Javasolta, hogy a 3 jelölről együtt szavazzanak.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi

8/2007. (V. 22.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága elnökének Ruppert Béláné képviselőt, elnökhelyettesének Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselőt, tagjának Babits Emil képviselőt választotta meg.

A bizottság feladatát a testület gazdálkodásának ellenőrzésében határozta meg.

Munkájáról évente egy alkalommal, az éves költségvetési beszámoló tárgyalásakor számol be.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. évi költségvetésének megállapítása

Dr. Albert Vendel

Ismertette az előterjesztésben felsorolt pénzügyi tételeket. A kulturális célra fordítandó 300 ezer forint felhasználásával kapcsolatosan elmondta, hogy első lépésként egy megyei regisztert szeretnének elkészíttetni, mely a 48 megyei német nemzetiségi település templomát és címerét tartalmazná. További terveik között szerepel a regiszter továbbfejlesztése, pályázatok útján néprajzosok, muzeológusok és hozzá értő szakemberek bevonásával.

Scheer József

Megkérdezte, hogy a kisebbségek napjára tervezett 100 ezer forint mire fordítandó.

Dr. Albert Vendel

Elmondta, hogy a tervezett 100 ezer forint csupán az Országos Német Önkormányzattól származó pénz kiegészítését célozza.

Felhasználható az „Ehrenpreis”-re vagy a rendezvény szervezésére. Az „Ehrenpreis” (herendi porcelán emlékplakettel) egyfajta elismerés, melyet évente adnak olyan személynek, aki a megyei németiség érdekében kiemelkedő tevékenységet végzett.

Hofferné Hanich Erika

Elmondta, hogy nemrégiben ülésezett a Zirci Kistérségi Kerekasztal, melynek ő is vezetőségi tagja, ahol szintén célként tűzték ki a települések hasonló módon történő regisztrálását. Az átfedések elkerülése érdekében célszerűnek tartaná a már összegyűjtött anyagok kölcsönös felhasználását.

Oszvald József

Utalt a kb. két évvel korábban készült felmérésre, mely véleménye szerint kiinduló pontként jól felhasználható lenne.

Dr. Albert Vendel

Egyetértett az elhangzott javaslatokkal. Véleménye szerint is kerüljék, hogy ugyanazt a munkát kétszer végezzék el.

Ismeretei szerint a szóban forgó felmérés Vidi Nándornénál, a megyei múzeum munkatársánál található meg és jelenleg is hozzáférhető.

Scheer József

Érdeklődött a december 18-ára tervezett kisebbségi nap lebonyolításával kapcsolatban.

Babai János

Elmondta, hogy megyei kisebbségi napot terveznek a Petőfi Színházban, a rendezvény várható időpontja viszont december 22-e.

Hofferné Hanich Erika

Köszönetét fejezte ki a megyei önkormányzatnak, hogy 500 ezer forinttal támogatja a megyei német önkormányzat működését, melyre településén a kisebbségi önkormányzatok megalakulása óta nem volt példa.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a testület elnöke szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

9/2007. (V. 22.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

Bevételek:

Központosított állami támogatás	480 ezer Ft
Működési célra átvett pénzeszköz államháztartáson belül	<u>500 ezer Ft</u>
Összesen:	980 ezer Ft

Kiadások:

Dologi kiadások	740 ezer Ft
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívül	200 ezer Ft
Általános tartalék	<u>40 ezer Ft</u>
Összesen:	980 ezer Ft

Határidő: folyamatos

Felelős. Dr. Albert Vendel elnök

4. Együttműködési megállapodás Veszprém Megye Önkormányzata és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között**Schindler László**

Felvetette, hogy nem kellene-e nevesíteni a Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnöke mellett a pénzügyi bizottság elnökét is a költségvetés előkészítési munkálatai során.

Dr. Molnár Ibolya

Felhívta a figyelmet, hogy a megyei önkormányzat közgyűlése már jóváhagyta az együttműködési megállapodást, továbbá arra, hogy a pénzügyi bizottság előzetes véleménye nélkül a költségvetést érintő előterjesztések úgysem kerülnek a testület elé.

Dr. Albert Vendel

Véleménye szerint a gyakorlatban azt az áthidaló megoldást kell alkalmazni, hogy bevonják a pénzügyi bizottság elnökét, de hivatalosan a megyei német önkormányzat elnöke képviseli egy személyben a testületet.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem hangzott el szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

10/2007. (V. 22.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzat közötti „Együttműködési megállapodás”-t a testület megtárgyalta és a mellékletben foglaltak szerint elfogadta.

Felhatalmazta a testület elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

5. Döntés a Veszprém Megyei Német Önkormányzat bankszámlájáról

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a testület elnöke szavazásra bocsátotta az előterjesztést.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

11/2007. (V. 22.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalmi elszámolását a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájának az ÁMR 103 §. (6) bekezdés c. pontjában meghatározott alszámlán bonyolítja. Az alszámlát a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala kezeli. Az alszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás bejelentő szerint történik.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

6. Vegyes ügyek

Dr. Albert Vendel

Ismertette a 9/2007. (IV. 23.) MCKÖ számú határozatot, mellyel teljes mértékben egyetértett. Javasolta, hogy a testület támogassa a cigány kisebbségi önkormányzat határozatához való csatlakozást.

Scheer József

Véleménye szerint a testület abban az esetben csatlakozzon a cigány kisebbségi önkormányzat által megfogalmazott kéréshez, ha az a kisebbség érdekeit szolgálja.

Dr. Molnár Ibolya

Elmondta, hogy a bizottságok létszámát, összetételét politikai alku eredményeként hozták létre. Tekintettel az elhangzott javaslatra, a bizottsági tagok számát újra kell gondolni és az SZMSZ-t ennek megfelelően kell módosítani. A megyei közgyűlés döntése előtt a javaslatot az ügyrendi bizottság elé kell terjeszteni.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a testület elnöke szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

12/2007. (V. 22.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat csatlakozik a Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat 9/2007. (IV. 23.) MCKÖ számú határozatához, melyben kezdeményezi a Veszprém Megyei Önkormányzat SZMSZ-ének módosítását azzal, hogy a megyei kisebbségi önkormányzati vezetők a Kulturális, Kisebbségi és Vallásügyi Bizottságban külső bizottsági tagként szavazati joggal vehessenek részt.

Utásította elnökét, hogy jelen határozatáról a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökét, valamint a Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat Elnökét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Hofferné Hanich Erika

Tájékoztatta a testületet – mint a nagyesztergári Német Kisebbségi Önkormányzat Elnöke – , hogy 2006. májusában az Országos Német Önkormányzathoz benyújtott - a német belügyminisztérium által kiírt - pályázat során egy kisbuszt nyert a települési kisebbségi önkormányzat, a vásárláshoz szükséges pénz most érkezett meg Németországból. A települési kisebbségi önkormányzat úgy döntött, hogy nem kíván élni a lehetőséggel, így azt a megoldást választották, hogy a kisbuszt zirci kistérségnek adják használatba, úgy hogy a német kisebbségi önkormányzat tulajdonában marad.

Dr. Albert Vendel

Elmondta, hogy ismeri a helyzetet, a történetek ellenére örömmel nyugtázta, hogy a pályázat során nyert lehetőség kistérségi, elsősorban szociális feladatokat fog ellátni és így a kisbuszt jobban ki lehet használni.

Schindler László

Véleménye szerint az utóbbi időben csökkent a német nyelv iránti szimpátia, amit elsősorban tanárként – a gimnáziumi oktatásban - tapasztal.

Javasolta, hogy a következő testületi ülésen külön napirendi pontként foglalkozzanak a kérdéssel, különös tekintettel a beiskolázások területére.

Dr. Albert Vendel

Egyetértett a javaslattal és a téma kiemelt fontosságával. Régi vágya, hogy az anyanyelvi környezet családokon belül is megvalósuljon. Érdemes lenne elgondolkozni rajta, hogy rendszerint a németül tanuló gyermekkel egyik szülője sem tud otthon kommunikálni. Véleménye szerint legalább a szülők egyikére ki kellene terjeszteni a nyelv tanulási lehetőséget, ha az csak egy alacsonyabb szintű – kommunikációra alkalmas - nyelvtudás megszerzésére irányulna is

Hofferné Hanich Erika

Egyetértett a német nyelv háttérbe szorítására utaló véleményekkel, mely szerinte a szakkézepiskolákra is áll, saját iskolájában ő is tapasztalja.

Tihanyiné Baki Zsuzsanna

Felhívta a figyelmet a Goethe Intézet kiadványára, melynek címe: Miért érdemes németet tanulni?

Oszvald József

Elmondta, hogy korábban a nemzetiségi iskolák részére Cd-n – ingyenesen – biztosított egy komplett anyagot, mely átvételének csupán az volt a feltétele, hogy egy foglalkozáson vegyenek részt. Sajnálattal állapította meg, hogy kb. a felét a mai napig nem vették át, tehát nem volt rá igény.

Dr. Albert Vendel

Egyetértett azzal, hogy készüljön egy felmérés a jelen állapotról, amely alapján javaslatokat lehet megfogalmazni. Megállapította, hogy nemcsak a nemzetiségi oktatás, de általában az oktatás is nagyon nehéz helyzetben van. Jelezte, hogy felkéri Heilig Ferencet az Országos Német Önkormányzat Regionális Irodájának vezetőjét, hogy az előterjesztést készítse el.

Scheer József

Megítélése szerint a kulturális örökség bázisát képező iskolák összevonása után ellehetetlenülnek a tánccsoportok, dalkörök és egyéb hagyományörzők. Felhívta a figyelmet a veszélyre a megszerzett kulturális értékek vonatkozásában. Aggályát fejezte ki, hogy a jelenleg jól működő csoportok megszűnhetnek, egyrészt az előregedés, másrészt az érdeklődés csökkenése miatt.

Nagyon jó ötletnek tartja a megyei regiszter létrehozását, valamint jónak tartaná a jubiláló csoportok valamilyen szintű elismerését is.

Tihanyiné Baki Zsuzsanna

Szintén aggályosnak ítélte meg a helyzetet, a balatoncsicsói példát említve, miszerint a 10 évvel ezelőtti 20 tagú harmonikás zenekarba jövőre egyetlen harmonikás iratkozott be.

Dr. Albert Vendel

Utalt arra, hogy az oktatás körzetesítése nem új keletű jelenség a "szerepnélküli" kistélepülések már korábban kialakultak, mely ellen igazán nem lehet tenni.

Rámutatott, hogy a jubiláló együttesek elismerését a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok és Elektorok Közössége külön pénzkeretből biztosítja. Párhuzamos jutalmazásnak nem látja értelmét.

Hofferné Hanich Erika

Megkérdezte, hogy a nemzetiségi oktatás normatíváját mire lehet felhasználni.

Dr. Albert Vendel

Válaszában elmondta, hogy az első ciklusban kötött volt a felhasználás, tehát csak nemzetiségi oktatásra lehetett felhasználni a normatívát, azt követően viszont bármilyen nemzetiségi célra felhasználható, mert a számviteli törvény ezt a kitételt megszüntette. Csupán azt írja elő, hogy azt oda kell adni a nemzetiségi intézményeknek.

Az ülést 16.20 órakor berekesztette, minden jelenlévőnek megköszönte a részvételt.

K.m.f.

Dr. Albert Vendel
elnök

Schindler László
jegyzőkönyv-hitelesítő

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 30/C § (3) bekezdés a.) pontja (a továbbiakban: Nek. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Német Önkormányzat (továbbiakban: területi kisebbségi önkormányzat).
- 2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén a Magyar Köztársaság címere látható, körben „Veszprém Megyei Német Önkormányzat”, illetve német nyelven: „Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim” felirattal.
- 2./ Az önkormányzat ünnepe: Kisebbségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A területi kisebbségi önkormányzat jogi személy. A kisebbségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A területi kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 9 fő.
A testület névsorát az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

- 4./ A testület a hatáskörét – az 1993. évi LXXVII. törvény 30/C. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi kisebbségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./A területi kisebbségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
- a./ szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b./ a kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c./ az általa képviselt kisebbség megyei ünnepeit,
 - d./ a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e./ intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f./ gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h./ pályázat kiírását,
 - i./ ösztöndíj alapítását,
 - j./ a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k./ a megyei önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
 - l./ műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - m./ részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
 - n./ véleményt nyilvánít az általa képviselt kisebbséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - o./közreműködik az általa képviselt kisebbségek középfokú kisebbségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a közoktatási törvényben szabályozott módon,
 - p./kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzeti és etnikai kisebbségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
 - q./területi kisebbségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű kisebbségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.
- 6./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, létszáma 3 fő. A Pénzügyi Bizottság névsorát az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a kisebbségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 4./ a./ Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei kisebbségi önkormányzati választás eredményéről.
b./ A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.
- 5./ A területi kisebbségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 6./ A területi kisebbségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők többségének szavazata - szükséges.
- 7./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Az ülést össze kell hívni a kisebbségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.

- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján - www.veszpremmegye.hu - történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a kisebbségi önkormányzat tagjai, a megyei főjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a./ az elnök,
 - b./ az elnökhelyettes,
 - c./ a képviselők,
 - d./ a megyei önkormányzat elnöke,
 - e./ a megyei önkormányzat főjegyzője,
 - f./ a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi kisebbségi önkormányzati képviselő a kisebbségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei főjegyzőtől megyei kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A kisebbségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (5 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
 - a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a kisebbségi önkormányzat:
 - a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c./ a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d./ intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e./ a megyei önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h./ érdek-képviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j./ bizottság létrehozásáról,
 - k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l./ az ülnökök megválasztásáról,
 - m./ az olyan ügyben, amely a törvény szerint a kisebbségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n./ a képviselőtestület megbízatásának lejártá előtti feloszlásához,
 - ny./ az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
 - o./ mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A kisebbségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más kisebbségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.

- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a kisebbség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MNKÖ számú határozata.
- 7./ A kisebbségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a./ az ülés helyét és időpontját,
 - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c./ a tárgyalt napirendi pontokat
 - d./ napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - e./ döntésenként az "igen", a "nem" szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
 - f./ a határozatok szó szerinti szövegét,
 - g./ a képviselő kérésére írásos különvéleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül továbbítja a főjegyzőnek, aki azt 5 napon belül megküldi a közigazgatási hivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
 - a/ meghívó,
 - b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c/ jelenléti ív,
 - d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f/ név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei főjegyző gondoskodik.

V. FEJEZET

A testület tagjai A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nek tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A kisebbségi önkormányzati képviselő, mint a megyei kisebbségi önkormányzat testületének tagja, a kisebbségi ügyekben a német kisebbség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi kisebbségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A kisebbségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
 - a./ részt venni a testület munkájában,
 - b./ megbízás alapján képviselheti a területi kisebbségi önkormányzat testületét,
 - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

A kisebbségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottság tagjainak legalább fele a területi kisebbségi önkormányzat képviselője.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi kisebbségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi kisebbségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi kisebbségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi kisebbségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.

Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.

6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.

7./ A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi kisebbségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a főjegyzőt értesíteni kell.

9./ A bizottság üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül továbbítja a főjegyzőnek, aki azt 5 napon belül megküldi a közigazgatási hivatalnak.

10./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei főjegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselőtestületének, valamint a megyei közgyűlés kisebbségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.

2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:

- a./ segíti a képviselők munkáját,
- b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c./ képviseli az önkormányzatot,
- d./ gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
- e./ kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
- f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települései kisebbségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

3./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1./ A kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében - a megyei önkormányzat rendeletében foglalt keretek között - határozza meg:

- a./ a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint, a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- b./ költségvetését, zárszámadását, a megyei önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

2./ A megyei önkormányzat és a megyei kisebbségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a költségvetés elkészítésére és a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére vonatkozó szabályokat.

3./ A kisebbségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a./ az állam költségvetési hozzájárulása,
- b./ a megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c./ saját bevételek,
- d./ támogatások,
- e./ a vagyonának hozadéka,
- f./ adományok,
- g./ az átvett pénzeszközök.

4./ A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.

5./ A kisebbségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

6./ A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

7./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit Veszprém Megye Önkormányzatának számlájától elkülönített alszámlán helyezi el.

8./ A kisebbségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a kisebbségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.

Az utalvány ellenjegyzésére a megyei kisebbségi önkormányzat gazdálkodását végrehajtó szervének vezetője – a megyei önkormányzat főjegyzője – jogosult.

- 9./ A kisebbségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja, e módosítást a megyei önkormányzat költségvetési rendeletén kell átvezetni.

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetése napján lép hatályba, amelyről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben az 1990. évi LXV. és az 1993. évi LXXVII. törvény rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

Oszvald József s.k.
elnökhelyettes

1. sz. melléklet

- 1./ Dr. Albert Vendel elnök
- 2./ Oszvald József elnökhelyettes
- 3./ Babits Emil
- 4./ Hofferné Hanich Erika
- 5./ Kovács Attila
- 6./ Ruppert Béláné
- 7./ Scheer József
- 8./ Schindler László
- 9./ Tihanyiné Baki Zsuzsanna

Pénzügyi Bizottság tagjai:

Ruppert Béláné elnök

Tihanyiné Baki Zsuzsanna elnökhelyettes

Babits Emil tag

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Veszprém Megye Önkormányzata és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 66.§-a és 68.§-ának (3) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Kisebbségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- a kisebbségi önkormányzatok költségvetésének, gazdálkodásának, vagyon juttatásának egyes kérdéseiről szóló 20/1995. (III.3.) Kormányrendelet,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormányrendelet,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Kisebbségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

A költségvetés elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a Főjegyző a felelős. A Hivatalnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló tevékenységet.

A költségvetés előkészítési munkáiban a Kisebbségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A Főjegyző által elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelet-tervezetet a Közgyűlés Elnöke nyújtja be a Közgyűlésnek. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési határozat tervezetét benyújtja a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Testületének.

1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést november 10-ig lefolytatja. A Területi Kisebbségi Önkormányzat a rávonatkozó témakörben **írásos** véleményét a koncepció-tervezethez csatolni kell.

A Főjegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Közgyűlés Elnöke november 30-ig benyújtja a Közgyűlésnek.

b.) A Főjegyző a költségvetési rendelet-tervezetet egyezteti a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökével, a vitás kérdéseket tisztázzák.

c.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a Hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

d.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetését - amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások - megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt, legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül.

e.) A Főjegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a Közgyűlés Elnöke nyújtja be a Közgyűléshez február 15-ig. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a törvény kihirdetését követő 45. nap (amennyiben a költségvetési törvény másképp nem rendelkezik). A rendelet-tervezethez a Területi Kisebbségi Önkormányzat előirányzati adatait az Elnök szolgáltatja.

f.) Az Önkormányzat rendeletében dönt a saját költségvetéséről, valamint változatlan formában beépíti a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát, amely az Önkormányzat költségvetésében elkülönítetten szerepel. Az Önkormányzat a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

g.) Amennyiben a Megyei Önkormányzat Közgyűlése a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt Területi Kisebbségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez esetben a Területi Kisebbségi Önkormányzatnak saját költségvetését újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot hoz. A Közgyűlésnek ezt az új határozatot is tudomásul kell vennie.

h.) A Megyei Önkormányzat a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

i.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Kisebbségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása

a.) A Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült Területi Kisebbségi Önkormányzati előirányzatok a Területi Kisebbségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók. E módosításokat az Önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain át kell vezetni.

b.) A módosítási igényt a Területi Kisebbségi Önkormányzat a költségvetést tárgyaló önkormányzati ülést megelőző 21 nappal köteles benyújtani a Főjegyzőhöz. A Főjegyző a döntés tervezetet véleményezés után 5 napon belül visszaküldi a Területi Kisebbségi Önkormányzatnak.

1.3. Költségvetési információ

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a PM által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával - az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében - adatszolgáltatást kell teljesíteni.

a.) A Hivatal Gazdasági Irodája (**a továbbiakban: Gazdasági Iroda**) elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a PM Tájékoztató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Megyei Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amely a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetését is tartalmazza.

b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

c.) A Hivatal az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a törvény kihirdetését követő 60 napon belül a MÁK Regionális Igazgatóságához nyújtja be.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A Területi Kisebbségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Kisebbségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréseivel végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatait.

A Területi Kisebbségi Önkormányzat a jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján havi előirányzat-felhasználási tervet készít.

2.1. Kötelezettségvállalás rendje

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a Területi Kisebbségi

Önkormányzat Elnöke jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.

c.) A szakmai teljesítés igazolására a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

2.2. Érvényesítés

a.) Az érvényesítést a Gazdasági Iroda erre felhatalmazott és kijelölt - pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező - munkatársa végzi.

b.) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének jogosságát, azaz

- a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
- a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
- a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e.

c.) Az érvényesítés a b.) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

2.3. Utalványozás

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Pénzügyi teljesítésre az érvényesítés valamint az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

b.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a Gazdasági Irodánál jelzi.

2.4. Ellenjegyzés

a.) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére a Főjegyző jogosult.

b.) Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és az utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a fedezet rendelkezésre áll-e.

c.) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének a figyelmét.

Ha a kötelezettséget vállaló és az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy "az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Területi Kisebbségi Önkormányzat testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell.

3. Pénzellátás, bankszámlarend

3.1 Pénzellátás

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás a költségvetési vagy az államháztartási törvényben szabályozott időben kerül átutalásra az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

Az Önkormányzat Hivatala gondoskodik a beérkező bevétel Területi Kisebbségi Önkormányzat alszámlájára történő átvezetéséről.

b.) A Gazdasági Iroda a Területi Kisebbségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3.2. Bankszámlarend

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a részére megnyitott alszámlán bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. Az alszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.

b.) A Gazdasági Iroda biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Területi Kisebbségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kiadásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok.

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonsvltóztást.

A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonsvltózással - értékesítés és beszerzés összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

c.) A leltározás megszervezése a Hivatal Gazdasági és Beruházási és Közbeszerzési, Vagyonkezelő Irodáinak a feladata, amelyben közreműködik a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke.

5. Beszámolás, információszolgáltatás.

5.1. Költségvetési beszámoló

a.) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez az adatokat Gazdasági Iroda a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait július 15-ig adja át a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének.

b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével **úgy, hogy az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges határozatot a tárgyévet követő év március 31-ig, a féléves beszámolóhoz pedig augusztus 15-ig megküldi a Gazdasági Irodának.**

c.) A Hivatal az Önkormányzat (a Területi Kisebbségi Önkormányzat adatait is tartalmazó) éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi a MÁK Regionális Igazgatóságához.

d.) A Főjegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Közgyűlés Elnöke terjeszti a Közgyűlés elé. A rendelet-tervezet a Területi Kisebbségi Önkormányzati költségvetési beszámoló adatait az Elnök szolgáltatja.

e.) A Közgyűlés Elnöke az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyedéves helyzetről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a Közgyűlést. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről az első mondatban foglaltaknak megfelelően beszámol a Területi Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

5.2. Évközi egyéb információk

a.) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke.

b.) Költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulásáról havonta - a havi zárás után a Gazdasági Iroda szolgáltat információt a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke részére.

6. Belső ellenőrzés

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése - a Hivatal gazdálkodásának részeként - a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

Az SZMSZ mellékletét képező folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Kisebbségi Önkormányzatra is.

b.) A belső ellenőrzés a Területi Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a Közgyűlés Elnökét tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalát, valamint a Területi Kisebbségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok tekintetében.

Az együttműködési megállapodást minden év január 15-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2007. május 22.

Lasztovicza Jenő s.k.
a Veszprém Megyei Közgyűlés Elnöke

Dr. Albert Vendel s.k.
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat
Elnöke

Záradék:

Az együttműködési megállapodást a Veszprém Megyei Önkormányzat a 60/2007. (IV. 19.) MÖK határozattal, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 10/2007. (V. 22.) MNÖ határozattal jóváhagyta.