

JEGYZŐKÖNYV

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat testületének 2011. január 21-én 13.00 órai kezdettel Veszprémben, a Megyeháza Egry József termében megtartott alakuló üléséről.

Jelen voltak:

Dr. Albert Vendel korelnök
Babits Emil
Heilig Ferenc
Oszvald József
Schindler László
Simonné Rummel Erzsébet
Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselők

Jelen voltak továbbá:

Polgárdy Imre a megyei közgyűlés alelnöke
Dr. Zsédényi Imre megyei főjegyző
Dr. Molnár Ibolya megyei aljegyző
Wágenhoffer Kornélia regionális irodavezető
Farkas Boglárka költségvetési referens
Győrffy Árpád, a sajtó munkatársa
Krámlí János testületi ügyek referense, jegyzőkönyvvezető

Dr. Albert Vendel

Köszöntötte a 2011. január 9-én megválasztott területi kisebbségi képviselőket, mindenkinek eredményes és sikeres munkát kívánt. Köszöntötte továbbá a meghívott vendégeket, a sajtó képviselőjét és valamennyi érdeklődőt.

Megállapította, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből a jelenléti ív alapján 7 fő jelen van, az ülés határozatképes, a testület ülését megnyitotta.

Kérte hallgassák meg a magyar és a magyarországi németek himnuszát.

Himnusz

Dr. Albert Vendel

Elmondta, hogy az alakuló ülés programja a kiküldött meghívóban szerepel, mely szerint elsőként a Területi Választási Bizottság tájékoztatóját hallgatják meg.

Felkérte dr. László Zoltánnét, a Területi Választási Bizottság elnökét a tájékoztatója megtartására.

A Veszprém Megyei Választási Bizottság tájékoztatója a kisebbségi választás eredményéről

Dr. László Zoltánné tájékoztatója

A tájékoztató a jegyzőkönyv 1. sz. mellékletét képezi.

A képviselők megbízóleveleinek átadása, eskütétele

Dr. Albert Vendel

Bejelentette, hogy a megyei német kisebbségi testület tagjai a megbízólevelek átvétele után esküt tesznek. Felkérte dr. László Zoltánnét, a Területi Választási Bizottság elnökét a megbízólevelek átadására, majd az eskü kivételére.

Dr. László Zoltánné

Felkérte a megválasztott megyei német kisebbségi testület tagjait, hogy a szólítás sorrendjében fáradjanak ki és vegyék át megbízólevelüket.

(Megbízólevelek átadása)

Eskü

Az eskü szövege a jegyzőkönyv 2. sz. mellékletét képezi.

Dr. Albert Vendel

Felhívta a figyelmet, hogy a képviselők az esküt követően gyakorolhatják jogaikat, ennek megfelelően kérte, hogy a meghívóban szereplő napirendeket fogadja el a testület.

A napirend elfogadása előtt indítványozta, hogy a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 30/F § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyv-hitelesítőnek Schindler László képviselőt jelöljék ki.

Indítványozta, hogy a testület döntsön a jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről.

A testület tagjai közül jelen volt 7 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő

1/2011. (I.21.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Schindler László képviselőt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel korelnök

Dr. Albert Vendel

Megkérdezte, van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

Dr. Albert Vendel

Indítványozta, hogy a testület fogadja el az alakuló ülés napirendjét.

A testület tagjai közül jelen volt 7 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

2/2011. (I.21.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. január 21-ei alakuló ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

- 1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökének megválasztása**
Előadó: **Dr. Albert Vendel** *korelnök*
- 2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása**
Előadó: *A kisebbségi önkormányzat elnöke*
- 3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának megválasztása**
Előadó: *A kisebbségi önkormányzat elnöke*
- 4. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
Előadó: *A kisebbségi önkormányzat elnöke*
- 5. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata Veszprém Megye Önkormányzata és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között**
Előadó: *A kisebbségi önkormányzat elnöke*

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel korelnök

Napirendek tárgyalása:

- 1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökének megválasztása**

Dr. Albert Vendel

Ismertette, hogy a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 30/N. § (1) bekezdése alapján a kisebbségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. A megválasztáshoz minősített többség szükséges. A választással kapcsolatban meg kell határozni az ügyrendi és technikai szabályokat.

Jelezte, a kisebbségi önkormányzat elnökének személyére bármely képviselő tehet javaslatot. Jelölt, illetve jelöltek azok a személyek lesznek, aki vagy akik a jelölést elfogadják. A jelölés elfogadásával az érintettnek jeleznie kell személyes érintettségét. A kizárás kérdéséről a testület dönt. A jelöltnek ugyancsak nyilatkoznia kell arról, hogy hozzájárul-e a nyilvános tárgyaláshoz.

A kisebbségi törvény szerint az elnök megválasztása nyílt szavazással történhet, de a testület titkos szavazást is elrendelhet.

Indítványozta, hogy az elnök megválasztása nyílt szavazással történjen.

A testület tagjai közül jelen volt 7 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a kisebbségi önkormányzat elnökének jelölésére és nyílt szavazással történő megválasztására vonatkozó ügyrendi javaslatot elfogadta.

Dr. Albert Vendel

Kérte, akinek a kisebbségi önkormányzat elnöke személyére vonatkozó javaslata van, azt ismertesse.

Schindler László

Javasolta – a testület eddigi eredményes működésére való tekintettel – dr. Albert Vendel, a testület korábbi elnökének újbóli megválasztását.

Babits Emil

Szintén dr. Albert Vendel megválasztását javasolta.

Dr. Albert Vendel

Nyilatkozott, hogy elfogadja a Megyei Német Önkormányzat elnökének történő jelölését és hozzájárul a napirend nyilvános tárgyalásához.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Dr. Albert Vendel

Indítványozta, hogy a Megyei Német Önkormányzat döntsön a kisebbségi önkormányzat elnökévé történő megválasztásáról.

A testület tagjai közül jelen volt 7 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

3/2011. (I.21.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat dr. Albert Vendel Veszprém, Ady E. u. 12/A. szám alatti lakost megválasztotta a kisebbségi önkormányzat elnökének.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel korelnök

Dr. Albert Vendel

Megköszönte képviselőtársainak a megválasztásában kinyilvánított bizalmát. Mindent meg fog tenni, hogy az elmúlt négy évhez hasonlóan megfeleljen a feladatoknak.

Eskü

Az eskü szövege a jegyzőkönyv 2. sz. mellékletét képezi.

2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Dr. Albert Vendel

Elmondta, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 30/N. § (1) bekezdése alapján a kisebbségi önkormányzat testülete a tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. A megválasztáshoz minősített többség szükséges.

Kérte, akinek az elnökhelyettesre vonatkozóan javaslata van, az tegye meg.

Schindler László

Elnökhelyettesnek javasolta Oszvald József képviselőt.

Dr. Albert Vendel

Megkérdezte vállalja-e a jelölést, és hozzájárul-e a napirend nyilvános tárgyalásához.

Oszvald József

Vállalta a kisebbségi önkormányzat elnökhelyettesének történő jelölését és hozzájárult a napirend nyilvános tárgyalásához.

Dr. Albert Vendel

Indítványozta, hogy a Megyei Német Önkormányzat döntsön Oszvald József megválasztásáról a kisebbségi önkormányzat elnökhelyettesének.

A testület tagjai közül jelen volt 7 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

4/2011. (I.21.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Oszvald József Városlőd, Pille u.27. szám alatti lakost megválasztotta a kisebbségi önkormányzat elnökhelyettesének.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel

Gratulált Oszvald Józsefnek, a megválasztott elnökhelyettesnek.

Felkérte a kisebbségi önkormányzat elnökhelyettesét, hogy esküjét a testület előtt tegye le.

Eskü

Az eskü szövege a jegyzőkönyv 2. sz. mellékletét képezi.

Oszvald József

Megköszönte a bizalmat, elmondta, hogy becsülete és lelkiismerete szerint minden tudásával a német kisebbség ügyét fogja szolgálni.

Polgárdy Imre

Gratulált a megyei önkormányzat nevében a testület tagjainak és tisztségviselőinek megválasztása alkalmából. Hangsúlyozta, hogy az elmúlt években jó együttműködés alakult ki a két önkormányzat között. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy a megyei önkormányzat továbbra is segíteni fogja a német kisebbség munkáját. Jó munkát kívánt a testületnek és az elnöknek a megválasztott időszakra, a kölcsönös együttműködés jegyében. Arra bízta őket, hogy gondjaik esetén bátran forduljanak a megyei önkormányzathoz.

Dr. Albert Vendel

Megköszönte a megyei közgyűlés alelnökének szavait, kiemelte, élni fognak a felajánlott együttműködés lehetőségével, számítanak a megyei önkormányzatra, és kölcsönösen partnerei lesznek egymásnak.

3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának megválasztása

Dr. Albert Vendel

Javasolta, hogy a Pénzügyi Bizottság tagjainak Babits Emilt, Tihanyiné Baki Zsuzsannát és Heilig Ferenc képviselőt válasszák meg.

Kérte képviselőtársait, tegyenek javaslatot a Pénzügyi Bizottság tagjaira.

Mivel más javaslat nem hangzott el, megkérdezte a javasolt személyeket, vállalják-e a jelölést és hozzájárulnak-e a napirend nyilvános tárgyalásához.

A jelöltek valamennyien vállalták a kisebbségi önkormányzat Pénzügyi Bizottságába történő jelölést, és hozzájárultak a napirend nyilvános tárgyalásához.

Dr. Albert Vendel

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy döntsenek a bizottság tagjairól az elhangzott javaslat figyelembevételével.

Javasolta, hogy a 3 jelöltről együtt szavazzanak.

A testület tagjai közül jelen volt 7 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

5/2011. (I.21.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Pénzügyi Bizottság tagjainak Babits Emilt, Tihanyiné Baki Zsuzsannát és Heilig Ferenc képviselőt választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel

Javasolta, hogy a Pénzügyi Bizottság elnökének Babits Emil képviselőt, elnökhelyettesének Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselőt válasszák meg.

Kérte képviselőtársait, tegyenek javaslatot a Pénzügyi Bizottság elnökének, illetve elnökhelyettesének személyére.

Mivel más javaslat illetve kérdés és hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy döntsenek a bizottság összetételéről az elhangzott javaslat figyelembevételével.

A testület tagjai közül jelen volt 7 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

6/2011. (I.21.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Pénzügyi Bizottság elnökének Babits Emil képviselőt, elnökhelyettesének Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselőt választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

4. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Dr. Albert Vendel

Elmondta, hogy a kisebbségekről szóló törvény 30/C. § (3) bekezdés a.) pontja alapján a területi kisebbségi önkormányzatnak az alakuló üléstől számított 3 hónapon belül felül kell vizsgálnia a szervezeti és működési szabályzatát.

Javasolta, hogy az SZMSZ felülvizsgálatát jelen ülésen végezzék el.

Az SZMSZ javasolt változatát a képviselők elektronikus formában megkapták.

Megkérdezte, ezzel kapcsolatban van- e kérdés, kiegészítés.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy döntsenek a beterjesztett szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról.

A testület tagjai közül jelen volt 7 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

7/2011. (I.21.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát felülvizsgálta és a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyta.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

5. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata Veszprém Megye Önkormányzata és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Dr. Albert Vendel

Elmondta, hogy az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 37. § (5) bekezdése alapján minden évben felül kell vizsgálni a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást.

Ennek megfelelően a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között létrejött, a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás felülvizsgálata vált szükségessé.

A korábbi együttműködési megállapodást a képviselők elektronikus formában megkapták.

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a megállapodás 1.3 c.) pontja módosításra szorul, tekintettel arra, hogy a Magyar Államkincstár Közép-dunántúli Regionális Igazgatóságának neve 2011. január 1-jétől Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóság névre változott, megítélése szerint egyebekben változatlan tartalommal elfogadható.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a fentiek figyelembevételével kezdeményezte az együttműködési megállapodás elfogadását.

A testület tagjai közül jelen volt 7 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

8/2011. (I. 21.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a mellékletben foglaltak szerint – a módosított tartalommal – elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel

Az ülést 10.57 órakor berekesztette, minden jelenlévőnek megköszönte a részvételt.

Kérte, zárásul énekeljék el a szózatot.

Szózat

K.m.f.

Dr. Albert Vendel
korelnök,elnök

Schindler László
jegyzőkönyv-hitelesítő

**VESZPRÉM MEGYEI
TERÜLETI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG**
Veszprém, Megyeház tér 1.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Választási Bizottság 662/2010. (XI. 15.) OVB határozatával 2011. január 9. napjára tűzte ki a területi és országos kisebbségi önkormányzati képviselők általános választását.

Listát azok a kisebbségi jelölő szervezetek állíthattak, amelyek erre való jogosultságát az OVB a választást kitűző határozatában megállapította. A határozat értelmében listaállításra Veszprém megyében a német kisebbség tekintetében a VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZATOK ÉS ELEKTOROK KÖZÖSSÉGE volt jogosult.

A német kisebbség tekintetében országos kisebbségi választásra is sor került a megyében.

Az általános választásra 51 településen került sor. A választáson az elektorok, azaz a települési kisebbségi önkormányzatok tagjai választhattak és voltak választhatók. Az elektori jegyzéken lévő 204 főből 202 fő szavazott. A szavazás rendben lezajlott, rendkívüli esemény nem történt.

A megyei főjegyző, mint a Területi Választási Iroda vezetője a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény értelmében irányította a Területi Választási Iroda munkáját, valamint irányította és ellenőrizte a Helyi Választási Irodák tevékenységét. A szavazólapokat a Területi Választási Irodánál állították elő.

A területi kisebbségi önkormányzati választás eredményét a Területi Választási Bizottság 2011. január 10-ei ülésén állapította meg, melynek értelmében a VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZATOK ÉS ELEKTOROK KÖZÖSSÉGE 7 mandátumot szerzett.

Összegezve megállapítható, hogy a 2011. január 9-ei német területi kisebbségi önkormányzati választás Veszprém megyében törvényesen zajlott le, mely köszönhető a választási bizottságokban és választási irodákban dolgozók gyors és pontos munkájának. Jogorvoslati kérelem benyújtására, így jogorvoslati eljárásra nem került sor.

Kérem a választásokról szóló tájékoztató szíves tudomásulvételét!

Veszprém, 2011. január 17.

Dr. László Zoltánné
a Területi Választási Bizottság elnöke

ESKÜ

„Én, , mint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény szerinti német kisebbségi közösség tagja esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során kisebbségi közösségemhez hű leszek; az Alkotmányt és a jogszabályokat megtartom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; munkám során választóim akaratához híven lelkiismeretesen járok el, minden igyekezetemmel a német kisebbség anyanyelvének, hagyományainak, kultúrájának a megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!”

**VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 30/C. § (3) bekezdés a.) pontja (a továbbiakban: Nek. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Német Önkormányzat (továbbiakban: területi kisebbségi önkormányzat).

2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

1./ Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén a Magyar Köztársaság címere látható, körben „Veszprém Megyei Német Önkormányzat”, illetve német nyelven: „Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim” felirattal.

2./ Az önkormányzat ünnepe: Kisebbségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1./ A területi kisebbségi önkormányzat jogi személy. A kisebbségi önkormányzatot az elnök képviseli.

2./ A területi kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg.

3./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.
A testület összetételét az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

4./ A testület a hatáskörét – az 1993. évi LXXVII. törvény 30/C. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi kisebbségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

5./A területi kisebbségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:

- a./ szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b./ a kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- c./ az általa képviselt kisebbség megyei ünnepeit,

- d./ a törzsvagyron körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e./ intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f./ gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h./ pályázat kiírását,
 - i./ ösztöndíj alapítását,
 - j./ a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k./ a megyei önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
 - l./ műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - m./ részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
 - n./ véleményt nyilvánít az általa képviselt kisebbséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - o./közreműködik az általa képviselt kisebbségek középfokú kisebbségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a közoktatási törvényben szabályozott módon,
 - p./kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzeti és etnikai kisebbségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
 - q./területi kisebbségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű kisebbségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.
- 6./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, létszáma 3 fő. A Pénzügyi Bizottság összetételét az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a kisebbségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 4./ a./ Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei kisebbségi önkormányzati választás eredményéről.
b./ A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.
- 5./ A területi kisebbségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 6./ A területi kisebbségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők többségének szavazata - szükséges.
- 7./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Az ülést össze kell hívni a kisebbségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján - www.veszpremmegye.hu - történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a kisebbségi önkormányzat tagjai, a megyei főjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a./ az elnök,
 - b./ az elnökhelyettes,
 - c./ a képviselők,
 - d./ a megyei önkormányzat elnöke,
 - e./ a megyei önkormányzat főjegyzője,
 - f./ a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi kisebbségi önkormányzati képviselő a kisebbségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei főjegyzőtől megyei kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A kisebbségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.

- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
 - a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a kisebbségi önkormányzat:
 - a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c./ a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d./ intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e./ a megyei önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h./ érdekeképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j./ bizottság létrehozásáról,
 - k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l./ az ülnökök megválasztásáról,
 - m./ az olyan ügyben, amely a törvény szerint a kisebbségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n./ a képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,
 - ny./ az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
 - o./ mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A kisebbségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más kisebbségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a kisebbség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MNÖ határozat.
- 7./ A kisebbségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a./ az ülés helyét és időpontját,
 - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c./ a tárgyalt napirendi pontokat
 - d./ napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - e./ döntésenként az "igen", a "nem" szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
 - f./ a határozatok szó szerinti szövegét,
 - g./ a képviselő kérésére írásos különvéleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül továbbítja a főjegyzőnek, aki azt 5 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
 - a/ meghívó,
 - b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c/ jelenléti ív,
 - d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f/ név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei főjegyző gondoskodik.

V. FEJEZET

A testület tagjai

A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nek tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A kisebbségi önkormányzati képviselő, mint a megyei kisebbségi önkormányzat testületének tagja, a kisebbségi ügyekben a német kisebbség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi kisebbségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A kisebbségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
 - a./ részt venni a testület munkájában,
 - b./ megbízás alapján képviselni a területi kisebbségi önkormányzat testületét,
 - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

A kisebbségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottság tagjainak legalább fele a területi kisebbségi önkormányzat képviselője.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi kisebbségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi kisebbségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi kisebbségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi kisebbségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy

a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.

7./ A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi kisebbségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a főjegyzőt értesíteni kell.

9./ A bizottság üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül továbbítja a főjegyzőnek, aki azt 5 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.

10./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei főjegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselőtestületének, valamint a megyei közgyűlés kisebbségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.

2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:

- a./ segíti a képviselők munkáját,
- b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c./ képviseli az önkormányzatot,
- d./ gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
- e./ kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
- f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települései kisebbségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

3./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1./ A kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében - a megyei önkormányzat rendeletében foglalt keretek között - határozza meg:

- a./ a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint, a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- b./ költségvetését, zárszámadását, a megyei önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

2./ A megyei önkormányzat és a megyei kisebbségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a költségvetés elkészítésére és a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére vonatkozó szabályokat.

3./ A kisebbségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a./ az állam költségvetési hozzájárulása,
- b./ a megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c./ saját bevételek,
- d./ támogatások,
- e./ a vagyonának hozadéka,
- f./ adományok,
- g./ az átvett pénzeszközök.

4./ A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.

5./ A kisebbségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

6./ A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

7./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit Veszprém Megye Önkormányzatának számlájától elkülönített alszámlán helyezi el.

8./ A kisebbségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a kisebbségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.

Az utalvány ellenjegyzésére a megyei kisebbségi önkormányzat gazdálkodását végrehajtó szervének vezetője – a megyei önkormányzat főjegyzője – jogosult.

9./ A kisebbségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja, e módosítást a megyei önkormányzat költségvetési rendeletén kell átvezetni.

IX. FEJEZET**Záró rendelkezések**

1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetése napján lép hatályba, amelyről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben az 1990. évi LXV. és az 1993. évi LXXVII. törvény rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

Oszvald József s.k.
elnökhelyettes

SZMSZ 1. sz. melléklete

1. Dr. Albert Vendel elnök
2. Oszvald József elnökhelyettes
3. Babits Emil
4. Heilig Ferenc
5. Schindler László
6. Simonné Rummel Erzsébet
7. Tihanyiné Baki Zsuzsanna

Pénzügyi Bizottság tagjai:

1. Babits Emil elnök
2. Tihanyiné Baki Zsuzsanna elnökhelyettes
3. Heilig Ferenc tag

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 66.§-a és 68.§-ának (3) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Kisebbségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Kisebbségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

1. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje:

A költségvetési határozat elkészítése a Területi Kisebbségi Önkormányzat kérésére a Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a Főjegyző a felelős. A Hivatalnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló tevékenységet.

A költségvetés előkészítési munkáiban a Kisebbségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A Főjegyző által elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelet-tervezetet a Közgyűlés Elnöke nyújtja be a Közgyűlésnek. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési határozat tervezetét benyújtja a Veszprém Megyei Kisebbségi Önkormányzat Testületének. A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát Kisebbségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a Megyei Közgyűlés Elnöke felé.

1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést november 10-ig lefolytatja. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Kisebbségi Önkormányzat írásos véleményét a rávonatkozó témakört érintően. A Főjegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Területi Kisebbségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban tájékoztatja a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökét.
- A Főjegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Közgyűlés Elnöke november 30-ig benyújtja a Közgyűlésnek. A Főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepcióját az elfogadását követő egy munkanapon belül a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésére bocsátja.
- b.) A Főjegyző a költségvetési rendelet-tervezetet egyezteti a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökével, a vitás kérdéseket tisztázzák.
- c.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a Hivatal munkáját. Az egyeztetést legkésőbb tárgyév február 10-ig kell lefolytatni. A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökével.
- d.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetését - amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások - megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt, legkésőbb tárgyév február 10-ig.
- e.) A Főjegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a Közgyűlés Elnöke nyújtja be a Közgyűléshez február 15-ig. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a törvény kihirdetését követő 45. nap (amennyiben a költségvetési törvény másképp nem rendelkezik). A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke az elfogadást követő egy munkanapon belül megküldi az Önkormányzat Főjegyzőjének annak érdekében, hogy a határozat változatlan formában az Önkormányzat költségvetésébe beépítésre kerüljön.
- f.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat az Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét és költségvetési rendeletének tervezetét a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben véleményezi, és az erről szóló határozatát a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési koncepciójával és költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a Főjegyzőnek.
- g.) Az Önkormányzat rendeletében dönt a saját költségvetéséről, valamint változatlan formában beépíti a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát, amely az Önkormányzat költségvetésében elkülönítetten szerepel. Az Önkormányzat a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. A Főjegyző az Önkormányzat költségvetési rendeletét az elfogadást követő egy munkanapon belül a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésére bocsátja.
- h.) Amennyiben a Megyei Önkormányzat Közgyűlése a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt Területi Kisebbségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás

összegén változtat, ez esetben a Területi Kisebbségi Önkormányzatnak saját költségvetését újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot hoz. A Közgyűlésnek ezt az új határozatot is tudomásul kell vennie.

- i.) A Megyei Önkormányzat a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- j.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Kisebbségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása

- a.) A Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült Területi Kisebbségi Önkormányzati előirányzatok a Területi Kisebbségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók. E módosításokat az Önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain át kell vezetni.
- b.) A módosítási igényt a Területi Kisebbségi Önkormányzat a költségvetést tárgyaló önkormányzati ülést megelőző 21 nappal köteles benyújtani a Főjegyzőhöz. A Főjegyző a döntés tervezetet véleményezés után 5 napon belül visszaküldi a Területi Kisebbségi Önkormányzatnak.

1.3. Költségvetési információ

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a módszertani útmutató felhasználásával - az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében - adatszolgáltatást kell teljesíteni.

- a.) A Hivatal Gazdasági Irodája (a továbbiakban: Gazdasági Iroda) elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Megyei Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amely a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetését is tartalmazza.
- b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A Hivatal az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a Közgyűlés elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A Területi Kisebbségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Kisebbségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréseivel végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatait.

A Területi Kisebbségi Önkormányzat a jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján havi előirányzat-felhasználási tervet készít.

2.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke jogosult összehatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.
- c.) A szakmai teljesítés igazolására a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

2.2. Érvényesítés

- a.) Az érvényesítést a Gazdasági Iroda erre felhatalmazott és kijelölt - pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező - munkatársa végzi.
- b.) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének jogosságát, azaz
 - a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e.
- c.) Az érvényesítés a b.) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

2.3. Utalványozás

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Pénzügyi teljesítésre az érvényesítés valamint az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a Gazdasági Irodánál jelzi.

2.4. Ellenjegyzés

- a.) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére a Főjegyző jogosult.
- b.) Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és az utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a fedezet rendelkezésre áll-e.

- c.) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének a figyelmét.

Ha a kötelezettséget vállaló és az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy "az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Területi Kisebbségi Önkormányzat testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell.

3. Pénzellátás, bankszámlarend

3.1 Pénzellátás

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás a költségvetési vagy az államháztartási törvényben szabályozott időben kerül átutalásra az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

Az Önkormányzat Hivatala gondoskodik a beérkező bevétel Területi Kisebbségi Önkormányzat alszámlájára történő átvezetéséről.

- b.) A Gazdasági Iroda a Területi Kisebbségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a részére megnyitott alszámlán bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. Az alszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.

- b.) A Gazdasági Iroda biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Területi Kisebbségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kiadásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok.

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzálozást.

A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

- b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat vagyonzával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonzálozással - értékesítés és beszerzés összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

- c.) A leltározás megszervezése a Hivatal Gazdasági valamint Vagyongazdálkodási, Főépítészeti és Beruházási Irodáinak a feladata, amelyben közreműködik a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke.

5. Beszámolás, információszolgáltatás.

5.1. Költségvetési beszámoló

- a.) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez az adatokat Gazdasági Iroda a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait július 15-ig adja át a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének.
- b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével. A Területi Kisebbségi Önkormányzat az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a tárgyévet követő év április 10-ig elfogadja és az arról szóló információt megküldi a Gazdasági Irodának. A féléves beszámolóhoz kapcsolódó információt tárgyévv augusztus 15-ig küldi meg a Gazdasági Irodának.
- c.) A Hivatal az Önkormányzat (a Területi Kisebbségi Önkormányzat adatait is tartalmazó) éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámolók elkészítését követően megküldi a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához.
- d.) A Főjegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Közgyűlés Elnöke terjeszti a Közgyűlés elé. A rendelet-tervezethez a Területi Kisebbségi Önkormányzati költségvetési beszámoló adatait az Elnök szolgáltatja.
- e.) A Közgyűlés Elnöke az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyedéves helyzetről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a Közgyűlést. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről az első mondatban foglaltaknak megfelelően beszámol a Területi Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

5.2. Évközi egyéb információk

- a.) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke.
- b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról havonta - a havi zárás után a Gazdasági Iroda szolgáltat információt a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke részére.

6. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése - a Hivatal gazdálkodásának részeként - a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

Az SZMSZ mellékletét képező folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Kisebbségi Önkormányzatra is.

b.) A belső ellenőrzés a Területi Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a Közgyűlés Elnökét tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalát, valamint a Területi Kisebbségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok tekintetében.

Az együttműködési megállapodást minden év január 15-ig kell felülvizsgálni és szükség

Veszprém, 2011.

Lasztovcza Jenő
a Veszprém Megyei Közgyűlés Elnöke

Dr. Albert Vendel
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

Dr. Zsédényi Imre
megyei főjegyző