

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat testületének **2012. január 24-én 15³⁰ órai kezdettel** Veszprémben, a **Német Házban** (Thököly u. 11.) megtartott **nyilvános üléséről.**

Jelen voltak: Dr. Albert Vendel elnök
Oszvald József elnökhelyettes
Babits Emil képviselő
Heilig Ferenc képviselő
Simonné Rummel Erzsébet képviselő

Jelen voltak továbbá: Wágenhoffer Kornélia regionális irodavezető
Krámlí János testületi ügyek referense, jegyzőkönyvvezető

Távolmaradásukat bejelentették: Schindler László és Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselők

Dr. Albert Vendel

Köszöntötte a testület ülésén megjelent képviselőket és a hivatal munkatársait.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 7 fő képviselő közül 5 fő az ülésen megjelent, az ülés határozatképes, a testület ülését megnyitotta.

Ismertette a tervezett napirendet.

Megkérdezte, van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel más javaslat nem hangzott el indítványozta, hogy a testület döntsön az ülés napirendjének elfogadásáról.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

1/2012. (I.24.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. január 24-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
2. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Napirendek tárgyalása:**1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata****Dr. Albert Vendel**

Jelezte, hogy Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét a képviselők megkapták, melynek előkészítése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. rendelkezéseinek megfelelően készült.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról szóló határozati javaslatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

2/2012. (I.24.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta és a mellékletben foglaltak szerint – a módosított tartalommal – elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

2. Vegyes ügyek**Dr. Albert Vendel**

Felhívta a figyelmet arra, hogy a 342/2010.(XII.28) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdése értelmében a Wekerle Sándor Alapkezelő részére 2012. április 15. napjáig meg kell küldeni a képviselő-testület arról szóló határozatát, mely szerint a 2012. évben is élni kívánnak a feladatalapú támogatás igénylésének lehetőségével.

Ennek megfelelően javasolta, hozzanak döntést arról, hogy ebben az évben is feladatalapú támogatáshoz szeretnének jutni.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy javaslatát támogassák.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

3/2012. (I.24.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat egyetértett azzal, hogy 2012. évben is élni kíván a feladatalapú támogatás igénylésének lehetőségével.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel

Felolvasta az előző ülésen elfogadott 34/2011.(XII.6) sz. határozat 3. melléklet 2. pontját, miszerint:

„Megrendelő a megrendelt tartalom elkészítéséért, feltöltéséért (szöveg begépelése A/4-es oldalon, max. 3000 karakter) oldalanként 250 Ft+ÁFA-t fizet. A grafikai szerkesztésért 1.200 Ft+ÁFA óradíjat fizet. Összesen viszont legfeljebb 350 ezer Ft vállalkozási díj illeti meg. Az elvégzett munka ellentételezése banki átutalással történik a teljesítési igazolással ellátott számla alapján.

Vállalkozó egy esetben részfizetési számlát nyújthat be.”

Fentiekkel kapcsolatosan a Now Üzleti Szolgáltató Kft képviselője jelezte, hogy a maximumként meghatározott 350 ezer Ft vállalkozási díj nem fogja fedezni a végzendő munka díjazását és akadály lehet a feladat teljes befejezésének.

Oszwald József

Jogosnak ítélte meg a vállalkozó kérését, egyetértett a vállalkozási díj emelésével.

Dr. Albert Vendel

Javasolta, hogy az idézett pontban 350

ezer Ft-os vállalkozási díj limitet 500 ezer Ft-ra emeljék meg.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy javaslatát támogassák.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

4/2012. (I.24.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat elfogadta a 34/2011.(XII.6) MNÖ határozat 3. melléklet 2. pontjának módosítását az alábbiak szerint:

„Megrendelő a megrendelt tartalom elkészítéséért, feltöltéséért (szöveg begépelése A/4-es oldalon, max. 3000 karakter) oldalanként 250 Ft+ÁFA-t fizet. A grafikai szerkesztésért 1.200 Ft+ÁFA óradíjat fizet. Összesen viszont **legfeljebb 500 ezer Ft vállalkozási díj** illeti meg. Az elvégzett munka ellentételezése banki átutalással történik a teljesítési igazolással ellátott számla alapján.

Vállalkozó egy esetben részfizetési számlát nyújthat be.”

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel

Tájékoztatta a testület tagjait arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. átmeneti rendelkezéseiben szereplő 159. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a megállapodás felülvizsgálatát – kivételesen – 2012. június 1-ég kell elvégezni, szemben a főszabályként a 80.§-ban meghatározott január 31-ei határidővel szemben.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el kérte, hogy a tájékoztatót vegyék tudomásul.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót tudomásul vette.

Heilig Ferenc

Tájékoztatta a testületet, hogy az országos német önkormányzat a regionális irodákhoz címzett levelében arra hívta fel a figyelmet, hogy a 20/1995.(XII. 9.) sz. határozatának megfelelően a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata címerének használatát - bizonyos kivételekkel – eseti engedélyhez kívánja kötni.

Véleménye szerint az egy felesleges procedúra, ami a gyakorlatban kivitelezhetetlen.

Javasolta, hogy levélben jelezze a testület az országos önkormányzatnak, hogy a fentiekkel nem ért egyet és ezt a levelet a nemzetiségi települési önkormányzatoknak is küldje meg.

Dr. Albert Vendel

Egyetértett a javaslattal, amennyiben a testület támogatja, meg fogja írni a levelet az országos önkormányzatnak, melyben a 20/1995.(XII. 9.) sz. határozat felülvizsgálatát fogja kérni.

Kérte, aki fentiekkel egyetért igennel szavazzon.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

5/2012. (I.24.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat javasolja a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának, hogy az önkormányzati jelképekről és használatukról szóló 20/1995.(XII. 9.) sz. határozatát vizsgálja felül.

A testület felkéri elnökét, hogy döntéséről a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatát értesítse.

Határidő: 2012.február 15.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Az ülést 16²⁵ órakor berekesztette, minden jelenlévőnek megköszönte a részvételt.

K.m.f.

Dr. Albert Vendel
elnök

Oszvald József
elnökhelyettes
jegyzőkönyv hitelesítő

VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Német Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).
- 2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén Magyarország címere látható, körben „Veszprém Megyei Német Önkormányzat”, illetve német nyelven: „Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim” felirattal.
- 2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.

A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
 - a./ szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b./ a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c./ az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,
 - d./ a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e./ intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f./ gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h./ pályázat kiírását,
 - i./ ösztöndíj alapítását,
 - j./ a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k./ a megyei önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
 - l./ műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - m./ részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
 - n./ véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - o./ közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
 - p./ kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
 - q./ területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 4./ a./Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.

- b./A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
 - 6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők többségének szavazata - szükséges.
 - 7./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
 - 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
 - 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
 - 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
 - 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
 - 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
 - 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
 - 14./A Veszprém Megyei Önkormányzat főjegyzőjének távolléte esetén – képviselőként – Kráml János testületi ügyek referense vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján - www.veszpremmegye.hu - történő közzététellel kell tájékoztatni.

- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei főjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a./ az elnök,
 - b./ az elnökhelyettes,
 - c./ a képviselők,
 - d./ a megyei önkormányzat elnöke,
 - e./ a megyei önkormányzat főjegyzője,
 - f./ a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei főjegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.

- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
 - a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
 - a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c./ a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d. /intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e./ a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,

- h./ érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 j./bizottság létrehozásáról,
 k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 l./ az ülnökök megválasztásáról,
 m./az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 n./ a képviselőtestület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
 o./az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
 p./ mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámokkal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MNÖ határozat.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a. a testületi ülés helyét és
 - b. időpontját,
 - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - f. az előterjesztéseket,
 - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,

- k. a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l. a szavazás számszerű eredményét,
 - m. a hozott döntéseket,
 - n. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
a/ meghívó,
b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
c/ jelenléti ív,
d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
f/ név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei főjegyző gondoskodik.

V. FEJEZET

A testület tagjai A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
a./ részt venni a testület munkájában,
b./ megbízás alapján képviselni a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

5./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, létszáma 3 fő. A Pénzügyi Bizottság összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bizottság tagjainak legalább fele a területi nemzetiségi önkormányzat képviselője.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7./ A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a főjegyzőt értesíteni kell.
- 9./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 10./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei főjegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselőtestületének, valamint a megyei közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.

2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:

a./ segíti a képviselők munkáját,

b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,

c./ képviseli az önkormányzatot,

d./ gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,

e./ kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,

f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települései nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,

g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:

a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.

2./ A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:

a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásának rendjét,

b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,

- c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a megyei önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja, e módosítást a megyei önkormányzat költségvetési rendeletén kell átvezetni.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 10./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 12./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319865-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

13./ A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790745-1-19

14./ A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
841125-1 Területi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben az a 2011. évi CLXXXIX., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Dr. Albert Vendel s.k.
elnök

Oszvald József s.k.
elnökhelyettes

SZMSZ 1. melléklete

1. Dr. Albert Vendel elnök
2. Oszvald József elnökhelyettes
3. Babits Emil
4. Heilig Ferenc
5. Schindler László
6. Simonné Rummel Erzsébet
7. Tihanyiné Baki Zsuzsanna

Pénzügyi Bizottság tagjai:

1. Babits Emil elnök
2. Tihanyiné Baki Zsuzsanna elnökhelyettes
3. Heilig Ferenc tag