

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Veszprém Megyei Német Önkormányzat testületének **2012. április 24-én 15¹⁵** órai kezdettel Veszprémben, a **Német Házban** (Thököly u. 11.) megtartott **nyilvános üléséről**.

Jelen voltak:

Dr. Albert Vendel elnök
Babits Emil képviselő,
Heilig Ferenc képviselő,
Simonné Rummel Erzsébet képviselő,
Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselő.

Jelen voltak továbbá:

Wágenhoffer Kornélia regionális irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens
Krámlí János önkormányzati referens,
jegyzőkönyvvezető

Távolmaradásukat bejelentették: Oszwald József elnökhelyettes,
Schindler László képviselő

Dr. Albert Vendel

Köszöntötte a testület ülésén megjelent képviselőket és a hivatal munkatársait.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 7 fő képviselő közül 5 fő az ülésen megjelent, az ülés határozatképes, a testület ülését megnyitotta.

Tekintettel arra, hogy a testület elnökhelyettese az ülésen nem tudott megjelenni, javasolta jegyzőkönyv hitelesítőnek Heilig Ferenc képviselőt kérjék fel.

Kérte, aki javaslatával egyetért, igennel szavazzon.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett azzal a javaslattal, hogy Heilig Ferenc képviselőt bízzák meg a jegyzőkönyv hitelesítésével.

Dr. Albert Vendel

Ismertette a tervezett napirendet.

Megkérdezte, van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel más javaslat nem hangzott el indítványozta, hogy a testület döntsön az ülés napirendjének elfogadásáról.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

11/2012. (IV.24.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. április 24-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról

2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása
3. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között
4. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Napirendek tárgyalása:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról

Dr. Albert Vendel

A bizottsági vélemény ismertetése érdekében megadta a szót Pénzügyi Bizottság elnökének.

Babits Emil

Bejelentette, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést a 2012. április 24-ei ülésén megtárgyalta.

A bizottság a költségvetés végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról szóló határozatot 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a testület részére.

Dr. Albert Vendel

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy 2011. évi költségvetés végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról szóló határozatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

12/2012. (IV.24.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi pénzmaradványát 62 ezer Ft-ban állapítja meg. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról szóló beszámolót megismerte és elfogadja az alábbiak szerint:

adatok ezer Ft-ban			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2011. évi teljesítés
11.4. Hozam és kamatbevételek	0	80	77
11. Intézményi működési bevételek	0	80	77
15.21. Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	419	419	419

15. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	419	419	419
16.27. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	0	2 627	801
16. Pénzforgalom nélküli bevételek	0	2 627	801
Bevételek mindösszesen	419	3 126	1 297
1.3. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	319	2 926	1 336
1.4. Támogatásértékű működési kiadások	100	200	200
1. Működési kiadások mindösszesen	419	1 326	1 536
7.22. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	1 588
7. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	1 588
Kiadások mindösszesen	419	1 326	3 124

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása

Dr. Albert Vendel

A bizottsági vélemény ismertetése érdekében megadta a szót Pénzügyi Bizottság elnökének.

Babits Emil

Bejelentette, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést a 2012. április 24-ei ülésén megtárgyalta.

A bizottság a 2012. évi költségvetés módosításáról szóló határozatot 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a testület részére.

Dr. Albert Vendel

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta a 2012. évi költségvetés módosításáról szóló határozat elfogadását.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

13/2012. (IV.24.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 8/2012.(II.17.) MNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2012. évi költségvetés

a./ költségvetési bevételi összegét 2 017 ezer Ft-ban

b./ költségvetési kiadási összegét 2 017 ezer Ft-ban

állapítja meg.”

2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
 - b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
 - c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
 - d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
 - e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

3. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Dr. Albert Vendel

A bizottsági vélemény ismertetése érdekében megadta a szót Pénzügyi Bizottság elnökének.

Babits Emil

Bejelentette, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést a 2012. április 24-ei ülésén megtárgyalta.

A bizottság az együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló határozatot 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a testület részére.

Dr. Albert Vendel

Pontosította az együttműködési megállapodás szövegét, tekintettel arra, hogy a megállapodás római 5. b) pontjában foglaltak szerint a megyei önkormányzat főjegyzőjének távolléte esetében a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésén a testületi ügyek referense vesz részt. A helyes szöveg a „testületi ügyek referense” helyett „önkormányzati referens”.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy az előterjesztésben szereplő, az együttműködési megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó határozatot a fenti pontosítás figyelembevételével fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

14/2012. (IV.24.) MNÖ határozatot

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2011. június 1.
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

4. Vegyes ügyek

Dr. Albert Vendel

Elmondta, hogy a Veszprém Megyei Német Önkormányzat nevében a Veszprém Megyei Német Önkormányzat és Elektorok Közössége képviselőjében eljáró Wágenhoffer Kornéliával támogatási szerződést kíván kötni – a Veszprém megyei német nemzetiségi általános iskolák tanulói számára – az idei nyárra a Városlődön tervezett nyelvapoló és hagyományörző tábor pályázati úton való megvalósítása érdekében.

Ismertette a szerződés-tervezet szövegét, javasolta annak elfogadását és kérte a testület felhatalmazását a szerződés aláírására.

Kérte, aki javaslatával egyetért, igennel szavazzon.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

15/2012. (IV.24.) MNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat egyetértett a mellékletben szereplő támogatási szerződésben foglaltakkal.

A testület felhatalmazza elnökét, hogy a Veszprém Megyei Német Önkormányzat és Elektorok Közösségével a támogatási szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

Dr. Albert Vendel

Az ülést 15⁵⁵ órakor berekesztette, minden jelenlévőnek megköszönte a részvételt.

K.m.f.

Dr. Albert Vendel
elnök

Heilig Ferenc
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 66.§-a és 68.§-ának (3) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Kisebbségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 25/2009. (XI.18.) PM rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezetbe csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának írásos véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke november 30-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a Főjegyző a felelős. A Hivatalnak koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A költségvetési referens elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
 - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadóságról, államadósság mutató számításáról,
 - az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentéséről.
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága felé.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésevel végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.

- c.) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének jogosságát, azaz
 - a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - a számlázás megfelelő-e, szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
 - a fedezet rendelkezésre áll-e.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzés a b.) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

III.3. Utalványozás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b.) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a költségvetési referens ellenőrzi azok jogosultságát, összegszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a költségvetési referens vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Hivatal Gazdasági Irodája a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, az éves állami támogatás nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A költségvetési referens biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kiadásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

V. Belső ellenőrzés

a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.

A Veszprém Megyei Önkormányzat főjegyzőjének távolléte esetén – képviselőként – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2012.

Lasztovcza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Albert Vendel
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei főjegyző

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Német Önkormányzat** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1., képviseli: Dr. Albert Vendel, a megyei német önkormányzat elnöke), *mint Támogató,*

másrészről a(cím:..... képviseli:), *mint Kedvezményezett között* – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht.) 48-54. §-aira – *az alábbi feltételek szerint:*

1. A Támogató a 2012. évi költségvetésének megállapításáról szóló 8/2012. (II. 17.) MNÖ határozatában foglaltak alapján 2012. évben.....Ft, azazforint költségvetési támogatást biztosít a..... (a támogatott tevékenység meghatározása, szakfeladatrend szerinti besorolása) támogatására.
2. Kedvezményezett vállalja, hogy a fenti összeget csak az 1. pontban meghatározott célra használja fel. Reklám és propaganda anyagain a támogató nevét feltünteti.
3. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről az „Elszámolás” megnevezésű adatlap, számlaösszesítő, megbízási szerződések esetén azok hitelesített másolatai benyújtásával-ig beszámol a Támogató felé.
4. Támogató vállalja, hogy a 1. pontban megállapított pénzösszeget utófinanszírozással a 3. pont szerinti beszámoló elfogadását követő 30 napon belül – átutalja pénzeszköz átvevő számú számlájára. A beszámoló elfogadásáról a Támogató az elfogadástól számított 5 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet.
5. A 3. pontban meghatározott számlaösszesítő mellé csatolni kell a számlák aláírással, bélyegzővel és „az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat” szöveggel ellátott másolatait, valamint a banki átutalási bizonylatok, illetve pénztárbizonylatok hitelesített másolatait. A számlák hitelesítése előtt az eredeti számlára rá kell vezetni, hogy „a számla összegének fedezetét ...%-ban a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött támogatási szerződés biztosította.” Rendezvények esetében kizárólag a szakmai tartalmú számlákat fogadjuk be (előadás, fellépő díj, terembérllet, művészeti tevékenység, stb.).
A támogatási szerződés keretében átadott pénzeszközök felhasználásának elszámolásakor a Támogató csak a szerződés aláírását követő teljesítési dátummal ellátott számlát, bizonylatot fogad el.
6. A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás / saját forrás felhasználását Támogató ellenőrizheti a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 85. §-ában foglaltak szerint.
7. Amennyiben a Kedvezményezett a 3. pontban meghatározottak szerinti beszámolási kötelezettségének legkésőbb 2012. december 1-éig, a mellékelt elszámolási dokumentumokon nem tesz eleget, úgy a támogatás összegére nem jogosult és a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat.

8. Jogosulatlanul igénybe vett támogatásról a Támogató a jogosulatlanság megállapítását követő 5 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet, aki köteles a támogatást az értesítés átvételét követő 5 munkanapon belül visszafizetni a Támogató számlájára. Amennyiben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a megadott határidőben nem fizeti vissza, a Támogató jogosult a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízást benyújtani – a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt –, melyre felhatalmazó nyilatkozatot a Kedvezményezett köteles a Támogató részére haladéktalanul kiadni.
9. A Támogató a költségvetési támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles 10 évig megőrizni.
10. A Támogatott tevékenység megvalósításába a Kedvezményezett közreműködőket nem vonhat be / bevonhat az alábbiak szerint:
11. A Kedvezményezett köteles a Korm. rendelet 83. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban a Támogató felé bejelenteni. A Támogató a bejelentést követő 8 napon belül megteszi a bejelentésből adódóan szükségessé váló intézkedéseket.
12. Amennyiben a Kedvezményezett a 10. pontban foglalt bejelentési kötelezettségének a megadott határidőben nem tesz eleget, úgy a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat.
13. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás és saját forrás terhére az Egyszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet.
14. Kedvezményezett kijelenti, amennyiben a pénzeszköz átadás időtartama alatt lejárt esedékességű köztartozása keletkezik, úgy azt haladéktalanul bejelenti a pénzeszközátadó képviselőjének.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Áht., valamint a Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.
16. Szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Veszprém, 2012.

Dr. Albert Vendel
a megyei német önkormányzat elnöke,
a Támogató képviselője

.....
a Kedvezményezett képviselője