

## JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2013. november 8-án 15<sup>30</sup> órai kezdettel a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Veszprémben, a **Német Házban** (Thököly u. 11.) megtartott **nyilvános** üléséről.

**Jelen voltak:**

Dr. Albert Vendel elnök  
Oszvald József elnökhelyettes  
Babits Emil képviselő  
Heilig Ferenc képviselő  
Schindler László képviselő  
Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselő

**Távolmaradását bejelentette:**

Simonné Rummel Erzsébet képviselő

**Jelen voltak továbbá:**

Wágenhoffer Kornélia regionális irodavezető  
Farkas Barbara költségvetési referens  
Zsebe Péter önkorm. referens, jegyzőkönyvvezető  
Györffy Árpád újságíró

**Dr. Albert Vendel**

Köszöntötte a testület ülésén megjelent képviselőket és a hivatal munkatársait. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 7 fő képviselő közül 6 fő az ülésen megjelent, az ülés határozatképes, a testület ülését megnyitotta.

Javasolta, hogy a tervezett napirendet egészítsék ki a Veszprém Megyei Kormányhivatal által megküldött Veszprém járás kötelező felvételt biztosító nemzetiségi általános iskoláinak felvételi körzeteit tartalmazó tervezet tárgyalásával.

Megkérdezte, van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel más javaslat nem hangzott el indítványozta, hogy a testület döntsön az ülés módosított napirendjének elfogadásáról.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

**30/2013.( XI.8.) MNÖ határozatot:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. november 8-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Tájékoztató a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végi várható teljesítésről
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének koncepciója
3. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

4. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
5. A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 2013/14 évi munkatervének véleményezése
6. Veszprém járás kötelező felvételt biztosító nemzetiségi általános iskoláinak felvételi körzeteit tartalmazó tervezet véleményezése
7. Vegyes ügyek
8. Közmeghallgatás

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke

### **Napirendek tárgyalása:**

- 1. Tájékoztató a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végi várható teljesítésről**

#### **Dr. Albert Vendel**

A bizottsági vélemény ismertetése érdekében megadta a szót a Pénzügyi Bizottság Elnökének.

#### **Babits Emil**

Bejelentette, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést a 2013. november 8-ai ülésén megtárgyalta.

A bizottság a 2013. évi költségvetés I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végi várható teljesítésről szóló határozati javaslatot 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a testület részére.

#### **Dr. Albert Vendel**

Megkérdezte, van-e más hozzászólás a javaslatra vonatkozóan.

Mivel további hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy az előterjesztésben szereplő, határozati javaslatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

**31/2013.( XI.8.) MNÖ határozatot:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének I-III: negyedévi végrehajtásáról és az év végi végrehajtásról szóló tájékoztatót megismerte és azt a határozat 1-3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel, Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke

**2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének koncepciója****Dr. Albert Vendel**

A bizottsági vélemény ismertetése érdekében megadta a szót a Pénzügyi Bizottság Elnökének.

**Babits Emil**

Bejelentette, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést a 2013. november 8-ai ülésén megtárgyalta. A bizottság „A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének koncepciója” című előterjesztésben szereplő határozati javaslatot 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a testület részére.

**Dr. Albert Vendel**

Megkérdezte, van-e más hozzászólás a javaslatra vonatkozóan.

Mivel további hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy az előterjesztésben szereplő, határozati javaslatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

**32/2013.( XI.8.) MNÖ határozatot:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetési koncepciójáról szóló 12/2013.(IV.26.) MNÖ határozatban meghatározott célkitűzést fenntartja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel, Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke

**3. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között****Dr. Albert Vendel**

A bizottsági vélemény ismertetése érdekében megadta a szót a Pénzügyi Bizottság Elnökének.

**Babits Emil**

Bejelentette, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést a 2013. november 8-ai ülésén megtárgyalta. A bizottság az „Együtműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között” című előterjesztésben szereplő határozati javaslatot 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a testület részére.

**Dr. Albert Vendel**

Megkérdezte, van-e más hozzászólás a javaslatra vonatkozóan.

Mivel további hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy az előterjesztésben szereplő, határozati javaslatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

**33/2013.( XI.8.) MNÖ határozatot:**

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás I.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek pontja a következő f) bekezdéssel egészül ki:

„f.) A költségvetési referens a T erületi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési egyenlegéről havi adatszolgáltatást teljesít, melyet az adatokat alátámasztó főkönyvi kivonattal együtt a tárgyhót követő hónap 20-ig megküld a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához.”

2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás módosítás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke

**4. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása****Dr. Albert Vendel**

A bizottsági vélemény ismertetése érdekében megadta a szót a Pénzügyi Bizottság Elnökének.

**Babits Emil**

Bejelentette, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést a 2013. november 8-ai ülésén megtárgyalta. A bizottság „A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” című előterjesztésben szereplő határozati javaslatot 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a testület részére.

**Dr. Albert Vendel**

Megkérdezte, van-e más hozzászólás a javaslatra vonatkozóan.

Mivel további hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy az előterjesztésben szereplő, határozati javaslatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

**34/2013.( XI.8.) MNÖ határozatot:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának IV. fejezet „A testület működése, ülései” című része 14. pontja az alábbi szövegrészre módosul:

„A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – Zsebe Péter önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.”

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Albert Vendel elnök

**5. A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 2013/14 évi munkatervének véleményezése**

**Dr. Albert Vendel**

Elmondta, a Nagyvázsonyi Német Önkormányzat megszűnése miatt a Veszprém Megyei Német Önkormányzat jogosult véleményezni a nemzetiségi általános iskola munkatervét.

Megkérdezte, hogy az ülés meghívójával együtt megküldött munkaterv véleményezésével kapcsolatban van-e hozzászólás.

**Schindler László**

Elmondta, indokoltnak tartaná a munkatervben a nemzetiségi tartalmak hangsúlyozását, esetleg a külön nemzetiségi fejezet megalkotását.

**Oszvald József**

Felhívta a figyelmet, hogy a munkatervben a véleményezési és egyetértési jogot gyakorló szervezetek között a Veszprém Megyei Német Önkormányzat nincs feltüntetve.

**Heilig Ferenc**

Felvetette, hogy az elhangzott javaslatokat ajánlás formájában juttassák el a munkatervet összeállító iskola igazgatójához.

**Dr. Albert Vendel**

Megkérdezte, van-e a napirenddel kapcsolatban más javaslat.

Mivel más javaslat nem hangzott el indítványozta, hogy a munkatervet az ajánlások megküldését javasló kiegészítéssel fogadják el.

Kérte, aki javaslatával egyetért, az igennel szavazzon.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

**35/2013.( XI.8.) MNÖ határozatot:**

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat megtárgyalta „A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 2013/14 évi munkatervének véleményezése” című napirendet. A munkatervet megvalósításra alkalmasnak tartja.
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét, hogy a munkatervvel kapcsolatban megfogalmazott ajánlásokat küldje meg a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola igazgatójának.

**Határidő:** 2013. december 31.

**Felelős:** Dr. Albert Vendel elnök

**6. Veszprém járás kötelező felvételt biztosító nemzetiségi általános iskoláinak felvételi körzeteit tartalmazó tervezet véleményezése**

**Dr. Albert Vendel**

Ismertette a testülettel, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50 § (8) és (10) bekezdése alapján a kormányhivatal a 2014/15-ös tanévre vonatkozóan a nemzetiséghez tartozó gyermekek iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetének meghatározása előtt beszerzi az érdekelt települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal az egyetértési jog gyakorlásához megküldte Veszprém járás kötelező felvételt biztosító nemzetiségi általános iskoláinak körzethatárait tartalmazó tervezetét.

Megkérdezte, hogy a tervezet véleményezésével kapcsolatban van-e hozzászólás.

Mivel hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy aki támogatja a tervezetet az igennel szavazzon.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

**36/2013.( XI.8.) MNÖ határozatot:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat megtárgyalta a „Veszprém járás kötelező felvételt biztosító nemzetiségi általános iskoláinak felvételi körzeteit tartalmazó tervezet véleményezése” című napirendet. Az önkormányzat a felvételi körzeteket tartalmazó tervezettel egyetért.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Albert Vendel elnök

## 7. Vegyes ügyek:

### **Dr. Albert Vendel**

Tájékoztatta a testületet, hogy a nyelvjárás /Mundart/ megőrzését célzó hanganyag készítésével kapcsolatban egyeztetést folytatott a Veszprém Megyei Német Önkormányzat [www.schwaben.hu](http://www.schwaben.hu) című honlap szerkesztőjével, aki a hanganyag diktafonon történő rögzítését javasolta.

Hozzátette, testületi felhatalmazás esetén levélben fordulna a megyében található települési német nemzetiségi önkormányzatok elnökét, hogy a településen élő, a nyelvjárást /Mundart/ még beszélő személyek elérhetőségéről adjon tájékoztatást.

A hanganyag elkészítése során rögzítendő témakör meghatározásában kérte a Lovassy László Gimnázium nemzetiségi tagozatának közreműködését.

### **Schindler László**

A hanganyagok rögzítését a tanulók érettségiig teljesítendő kötelező közösségi szolgálatának részeként a gimnázium 11. évfolyamos tanulóival javasolta megoldani.

### **Dr. Albert Vendel**

Megkérdezte, van-e más hozzászólás.

Mivel további hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy aki a hanganyagok rögzítésével kapcsolatos szerződéskötést támogatja, igennel szavazzon.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

### **37/2013.( XI.8.) MNÖ határozatot:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét, hogy a [www.schwaben.hu](http://www.schwaben.hu) internetes honlap szerkesztőjével a megyében fellelhető német nyelvjárások hanganyagának megjelenítése érdekében szerződést kössön.

**Határidő:** 2013. december 15.

**Felelős:** Dr. Albert Vendel elnök

### **Dr. Albert Vendel**

Tájékoztatta a testületet, hogy „Nemzetiségi Nap” rendezvényeire 2013. december 18-án 15 órakor kerül sor a Peremartoni Művelődési Házban.

Az eseményen kerül átadásra a nemzetiség érdekében kifejtett tevékenységet elismerő oklevél is. Elmondta a kitüntetésre Schindler László képviselőtől érkezett javaslat Krein Józsefné bándi lakos személyében.

Megkérdezte, van-e valakinek más javaslata.

Mivel további javaslat nem hangzott el, indítványozta, hogy aki egyetért Krein Józsefné elismerésével, az igennel szavazzon.

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

**38/2013.( XI.8.) MNÖ határozatot:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Krein Józsefnét a nemzetiség érdekében kifejtett tevékenységéért elismerő oklevélben részesíti. Felhatalmazza elnökét, hogy a k itüntetés átadásáról a Veszprém Megyei Nemzetiségi Napon gondoskodjon.

**Határidő:** 2013. december 18.

**Felelős:** Dr. Albert Vendel elnök

**Dr. Albert Vendel**

Elmondta 2013 januárjában Kitelepítési megemlékezést tartott a Veszprém Megyei Német Önkormányzat. A hagyományt 2014-ben is szeretnék folytatni. Beszámolt a Herendi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökével folytatott előzetes egyeztetést a rendezvény helyszínéről, valamint a tervezett programról.

Megkérdezte, hogy az tervezettel kapcsolatban van e más javaslat.

Mivel további javaslat nem hangzott el, indítványozta, hogy aki egyetért a kitelepítési megemlékezés előkészítésével igennel szavazzon. .

A testület tagjai közül jelen volt 6 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

**39/2013.( XI.8.) MNÖ határozatot:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét, hogy a 2014 é vi Kitelepítési megemlékezés előkészítésével kapcsolatban a Veszprém Megyei Német Önkormányzat nevében eljárjon. A rendezvény költségei a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetése 2. mellékletében meghatározott „Német Nemzetiségi Regiszter” előirányzatra terhelendő.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Dr. Albert Vendel elnök

**Dr. Albert Vendel**

Bejelentette, hogy a Veszprém megyei nemzetiségi általános iskolák számára évente megrendezendő kulturális Wettbewerb november 15-én, Városlődön kerül megrendezésre. Felkérte Oszvald József elnökhelyettest, hogy a rendezvényen képviselje a Veszprém megyei Német Önkormányzatot.



## 8. Közmeghallgatás

### Dr. Albert Vendel

Köszöntötte a közmeghallgatáson megjelenteket, a közmeghallgatást megnyitotta. Felkérte Wágenhoffer Kornélia regionális irodavezetőt, hogy a „2014. évi nemzetiségi választások. A nemzetiségek jogairól szóló, a választási törvény módosítása és a 2011. évi népszámlálási adatok tükrében” címmel készített tájékoztatóját tartsa meg.

### Wágenhoffer Kornélia

Tájékoztatta a jelenlévőket az írásos anyagban foglaltakról.

### Dr. Albert Vendel

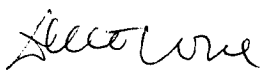
Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, megköszönte az értékes tájékoztatást, további sikeres munkát kívánt az előadónak.

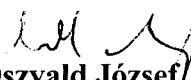
A közmeghallgatást 16.30 órakor berekesztette.

### Dr. Albert Vendel

További megtárgyalandó javaslat hiányában az ülést 16<sup>35</sup> órakor berekesztette, minden jelenlévőnek megköszönte a részvételt.

k.m.f.

  
Dr. Albert Vendel  
elnök

  
Oszvald József  
elnökhelyettes  
jegyzőkönyv hitelesítő

**KIMUTATÁS**

a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

**1. táblázat****Bevételek**

Előirányzat megnevezése	adatok ezer Ft-ban					
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2013.09.30	Teljesítés %-a	Várható teljesítés 2013.12.31	Várható teljesítés a módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F	G
1. Hozam és kamatbevétel						
<b>I. Intézményi működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	444	773	772	99,87	772	99,87
<b>II. Támogatások</b>	<b>444</b>	<b>773</b>	<b>772</b>	<b>99,87</b>	<b>772</b>	<b>99,87</b>
<b>III. Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>444</b>	<b>773</b>	<b>772</b>	<b>99,87</b>	<b>772</b>	<b>99,87</b>
Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú						
1. igénybevétele		1 533	578	37,70	1 533	100,00
<b>IV. Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>1 533</b>	<b>578</b>	<b>37,70</b>	<b>1 533</b>	<b>100,00</b>
<b>V. Bevételek összesen</b>	<b>444</b>	<b>2 306</b>	<b>1 350</b>	<b>58,54</b>	<b>2 305</b>	<b>99,96</b>
1. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0	0	0,00	0	0,00
<b>VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>444</b>	<b>2 306</b>	<b>1 350</b>	<b>58,54</b>	<b>2 305</b>	<b>99,96</b>

**2. táblázat****Kiadások**

Előirányzat megnevezése	adatok ezer Ft-ban					
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2013.09.30	Teljesítés %-a	Várható teljesítés 2013.12.31	Várható teljesítés a módosított előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F	G
1. Személyi juttatások		0	0	0,00	0	0,00
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0	0	0,00	0	0,00
3. Dologi kiadások	444	2 206	640	29,01	2 205	99,95
4. Egyéb működési célú kiadások		0	0	0,00	0	0,00
a - Működési támogatás		100	0	0,00	100	100,00
b - Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		0	0	0,00	0	0,00
<b>I. Működési kiadások</b>	<b>444</b>	<b>2 306</b>	<b>640</b>	<b>27,75</b>	<b>2 305</b>	<b>99,96</b>
<b>II. Kiadások összesen</b>	<b>444</b>	<b>2 306</b>	<b>640</b>	<b>27,75</b>	<b>2 305</b>	<b>99,96</b>
1. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások		0	-57	0,00	0	0,00
<b>III. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-57</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>444</b>	<b>2 306</b>	<b>583</b>	<b>25,28</b>	<b>2 305</b>	<b>99,96</b>

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

## A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

				adatok ezer Ft-ban		
		Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2013.09.30.	
		A	B	C	D	
1.	K	Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	100	100		
2.	K	Bankköltség	91	91	22	
3.	K	Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományőrző rendezvény szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	153	53	40	
4.	K	Német Nemzetiségi Regiszter	100	1 576	521	
5.	K	Útiköltség elszámolás (2012. évi pénzmaradvány)		57	57	
6.	K	www.schwaben.hu internetes oldal felülvizsgálata, valamint a nemzetiségi regiszter hanganyagának elektronikus megjelenítése		329		
<b>I. Dologi kiadások</b>			<b>444</b>	<b>2 206</b>	<b>640</b>	
1.	K	Megyei Nemzetiségi Nap megrendezéséhez hozzájárulás		100		
<b>II. Működési támogatás</b>			<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	
<b>III. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>					-57	
<b>Kiadások összesen:</b>			<b>444</b>	<b>2 306</b>	<b>583</b>	

K: Kötelező feladatok összesen: 2.306 ezer Ft

## A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Bevételek megnevezése	Módosított előirányzat	Teljesítés 2013.09.30.	Kiadások megnevezése	adatok ezer Ft-ban	
				Módosított előirányzat	Teljesítés 2013.09.30.
A	B	D	E	F	G
Intézményi működési bevételek	0	0	Működési kiadások	2 306	640
Támogatások	773	772	Működési célú tartalék	0	0
<b>Költségvetési működési bevételek összesen</b>	<b>773</b>	<b>772</b>			
Finanszírozási célú működési bevételek	1 533	578			
<b>I. Működési célú bevételek összesen:</b>	<b>2 306</b>	<b>1 350</b>	<b>I. Működési célú kiadások összesen:</b>	<b>2 306</b>	<b>640</b>
Felhalmozási bevételek			Beruházási kiadások	0	0
Támogatások			Felújítások	0	0
<b>Költségvetési felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	0
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	0	Felhalmozási célú tartalék	0	0
<b>II. Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>II. Felhalmozások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>			<b>III. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>		<b>-57</b>
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 306</b>	<b>1 350</b>	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 306</b>	<b>583</b>

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**a Veszprém Megyei Önkormányzat**

**és a**

**Veszprém Megyei Német Önkormányzat között**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

### **I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

#### ***I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje***

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke április 30-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

### ***1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása***

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

### ***1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése***

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

### ***1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás***

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

### ***1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek***

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
  - a féléves, az éves költségvetési beszámolójáról,
  - időközi költségvetési jelentéséről
  - időközi mérlegjelentéséről,
  - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadóságról, államadósság mutató számításáról,
  - az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni

osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

- f.) <sup>12</sup>A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési egyenlegéről havi adatszolgáltatást teljesít, melyet az adatokat alátámasztó főkönyvi kivonattal együtt a tárgyhót követő hónap 20-ig megküld a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához.

#### ***1.2.4. Évközi egyéb információk***

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

## **II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek**

### ***II.1. Önálló fizetési számla nyitása***

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

### ***II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel***

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

### ***II.3. Adószám igénylés***

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

## **III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok**

<sup>1</sup> Kiegészítette: a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének:37/2013. (IX.19.) MÖK határozata

<sup>2</sup> Kiegészítette a Veszprém Megyei Német Önkormányzat: 33/2013. (XI.8.) határozata



A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréseivel végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

### ***III.1. Kötelezettségvállalás rendje***

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

### ***III.2. Pénzügyi ellenjegyzés***

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
  - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### ***III.3. Utalványozás***

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.

- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

### ***III.4. Teljesítés igazolása***

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

### ***III.5. Érvényesítés***

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerúságát, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

### ***III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek***

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok**

### ***IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje***

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.  
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

#### ***IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend***

##### ***IV.2.1. Pénzellátás***

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

##### ***IV.2.2. Bankszámlarend***

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

#### ***IV.3. Likviditáskezelés***

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

#### **V. Belső ellenőrzés**

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.  
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

#### **VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok**

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.) tulajdonában álló 8200 Veszprém, Thököly u. 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint

biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – a testületi ügyek referense vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

**Veszprém, 2013. november 8.**

**Laszovicza Jenő**  
a Veszprém Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

**Dr. Albert Vendel**  
a Veszprém Megyei Német  
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....  
Dr. Imre László  
megyei jegyző

**VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

**I. FEJEZET**

**Általános rendelkezések**

1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Német Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).

Német neve: Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim

2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.

3./ Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 790741

**II. FEJEZET**

**Az önkormányzat jelképei, ünnepe**

1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén Magyarország címere látható, körben „Veszprém Megyei Német Önkormányzat”, illetve német nyelven: „Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim” felirattal.

2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

**III. FEJEZET**

**Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.

- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.  
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
  - a./ szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
  - b./ a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
  - c./ az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,
  - d./ a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
  - e./ intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
  - f./ gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
  - g./ önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - h./ pályázat kiírását,
  - i./ ösztöndíj alapítását,
  - j./ a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
  - k./ műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
  - l./ részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
  - m./ véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
  - n./ közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
  - o./ kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
  - p./ területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.

## **IV. FEJEZET**

### **A testület működése, ülései**

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.  
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 4./ a./Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.

- b./A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
  - 6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők többségének szavazata - szükséges.
  - 7./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
  - 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
  - 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
  - 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
  - 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
  - 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
  - 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
  - 14./ A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – Zsebe Péter önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

### **Az ülések nyilvánossága**

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) - történő közzététellel kell tájékoztatni.

- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

### **Az ülés napirendje**

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
  - a./ az elnök,
  - b./ az elnökhelyettes,
  - c./ a képviselők,
  - d./ a megyei önkormányzat elnöke,
  - e./ a megyei önkormányzat jegyzője,
  - f./ a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei jegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.  
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.



- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.  
Ennek során:
  - a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
  - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
  - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezarót, ismétlődő rendezarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.  
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

### **A döntéshozatal szabályai**

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
  - a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
  - b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
  - c./ a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
  - d. /intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - e./ a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,

- h./ érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
  - j./bizottság létrehozásáról,
  - k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
  - l./ az ülnökök megválasztásáról,
  - m./az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
  - n./ a képviselőtestület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
  - o./az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
  - p./ mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MNÖ határozat.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) – honlapján.

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

- 1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a. a testületi ülés helyét és
  - b. időpontját,
  - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
  - d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
  - f. az előterjesztéseket,
  - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
  - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,

- k. a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - l. a szavazás számszerű eredményét,
  - m. a hozott döntéseket,
  - n. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
- a/ meghívó,
  - b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
  - c/ jelenléti ív,
  - d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
  - e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
  - f/ név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) – honlapján.

## **V. FEJEZET**

### **A testület tagjai A képviselők jogállása**

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
- a./ részt venni a testület munkájában,
  - b./ megbízás alapján képviselni a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
  - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

## **VI. FEJEZET**

### **A nemzetiségi önkormányzat bizottsága**

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, létszáma 3 fő. A Pénzügyi Bizottság összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bizottság tagjainak legalább fele a területi nemzetiségi önkormányzat képviselője.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7./ A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a megyei jegyzőt értesíteni kell.
- 9./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 10./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik.

## VII. FEJEZET

### Az elnök, elnökhelyettes

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.  
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselőtestületének, valamint a megyei közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
  - a./ segíti a képviselők munkáját,
  - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c./ képviseli az önkormányzatot,
  - d./ gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
  - e./ kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei jegyzővel, a bizottságok elnökeivel,
  - f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települései nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

## VIII. FEJEZET

### Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
  - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- 2./ A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának eljárási rendjét, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,

- b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat.
  - d) a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásának rendjét,
  - e) a pénzellátással, valamint a bankszámlával kapcsolatos szabályokat,
  - f) a belső ellenőrzés rendjét,
  - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
  - d) a vagyonának hozadéka,
  - e) adományok,
  - f) az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 10./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.  
b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

- 12./A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319865-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.
- 13./A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790745-1-19
- 14./A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:  
841127-1 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

## **IX. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

- 1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX., a 2011.évi CXCV., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

**Dr. Albert Vendel s.k.**  
**elnök**

**Oszvald József s.k.**  
**elnökhelyettes**

**SZMSZ 1. melléklete**

1. Dr. Albert Vendel elnök
2. Oszvald József elnökhelyettes
3. Babits Emil
4. Heilig Ferenc
5. Schindler László
6. Simonné Rummel Erzsébet
7. Tihanyiné Baki Zsuzsanna



**Pénzügyi Bizottság tagjai:**

1. Babits Emil elnök
2. Tihanyiné Baki Zsuzsanna elnökhelyettes
3. Heilig Ferenc tag

Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános  
Iskola

OM azonosító: 037131

**MUNKATERV**

2013 /2014

Készült: 2013. augusztus 22.

Készítette: Szautner Antalné

**Feladatunk a 2013 / 2014. tanévben:**

- általános iskolai nevelés-oktatás
- nemzetiségi német nyelvet oktató általános iskolai oktatás

**Az 2013 / 2014. évi munkát meghatározó tényezők:**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Az emberi erőforrások minisztere 47/2013. (VII.4.) EMMI rendelete a 2013/2014.

tanév rendjéről

2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről

A fenntartó részéről elfogadott órakeretek, és a helyi tantervek

Intézményi Pedagógiai Program

SZMSZ, Házirend

**Véleményezési es egyetértési jogot gyakorolnak:**

- Diákönkormányzat
- Szülői Munkaközösség (SZM)
- Iskolaszék

**Tárgyi feltételek változása a nyár folyamán:**

- mellékhelyiségek festése, lépcsőfeljáró javító festése
- 12-es terem bútorzatának felújítása megtörtént.

A munkaterv **elfogadása** a véleményezések figyelembe vételével a **nevelőtestület** törvényes jogköre.

## TANULÓCSOPORTOK

<b>Osztály (osztályfőnök)</b> osztályterem	<b>Létszám</b>	<b>Fiú</b>	<b>Lány</b>	<b>Bejáró</b>	<b>Bejárók számának részletezése</b>
1.osztály egésznapos iskolai osztály (Kohlrusz Rita, Kőrös Andrea) 15-ös terem	26	12	14	7	Mencshely: 2 fő Pula: 1 fő Vöröstó: 1 fő Barnag: 1 fő Kapolcs: 1 fő Balatoncsicsó: 1 fő
2. osztály (Felföldi Zoltánné) 4-es terem	23	13	10	8	Vöröstó: 1 fő Mencshely: 2 fő Pula: 3 fő Vigántpetend: 2 fő.
3. osztály (Kaszapné Veiner Veronika) 3-as terem	17	9	8	6	Barnag: 1 fő Mencshely: 1 fő Pula: 2 fő Vigántpetend: 2 fő
4.osztály (Kardos Beáta) 2-es terem	23	10	13	13	Mencshely: 2 fő Pula: 1 fő Barnag: 3 fő Vöröstó: 2 fő Vigántpetend: 5 fő
5. osztály (Diénes Melinda) 11-es terem	20	11	9	4	Mencshely 2 fő Pula: 1 fő Kapolcs: 1 fő
6. osztály (Rábel Zoltánné) 13-s terem	17	8	9	5	Mencshely: 2 fő Pula: 1 fő Vigántpetend: 2 fő
7. osztály (Heroldné Borbély)	21	8	13	2	Mencshely: 1 fő Vigántpetend: 1 fő

Magdolna) 1-s terem					
8. osztály (Vigh-Krupla Orsolya) 12-s terem	19	13	6	8	Barnag: 1 fő Pula: 2 fő Vöröstó: 1 fő Vigántpetend: 1 fő Mencshely: 2 fő Taliándörög: 1 fő
<b>Összes:</b>	<b>166</b>	<b>84</b>	<b>82</b>	<b>53</b>	<b>Barnag: 6 fő</b> <b>Pula: 11 fő</b> <b>Mencshely: 14 fő</b> <b>Vöröstó: 5 fő</b> <b>Vigántpetend: 13 fő</b> <b>Kapolcs: 2 fő</b> <b>Taliándörög: 1 fő</b> <b>Balatoncsicsó: 1 fő</b>

<b>Napközis csoport (csoportvezető)</b>	<b>Létszám</b>	<b>Fiú</b>	<b>Lány</b>	<b>Bejáró</b>	<b>Bejárók számának részletezése</b>
I. napközis csoport (2-4. osztály) Sándor Zsuzsanna 4-es terem	22	14	8	10	Barnag: 1 fő Mencshely: 2 fő Pula: 3 fő Vigántpetend: 4 fő
II. napközis csoport (3-4. osztály) Bódiné Csordás Bernadett 3-as terem	23	11	12	12	Mencshely: 3 fő Vigántpetend: 4 fő Pula: 2 fő Barnag: 1 fő Vöröstó: 2 fő
tanulósobás csoport (5-8. osztály) Czaun József 11-s terem	21	13	8	8	Kapolcs: 1 fő Pula: 2 fő Mencshely: 2 fő Vigántpetend: 2 fő Taliándörög: 1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>66</b>	<b>38</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>Mencshely: 7 fő</b> <b>Vigántpetend: 10 fő</b> <b>Kapolcs: 1 fő</b> <b>Barnag: 3 fő</b> <b>Pula: 7 fő</b> <b>Vöröstó: 2 fő</b> <b>Taliándörög: 1 fő</b>

**Személyi feltételek alakulása:**

**Engedélyezett pedagógus álláshely:** 16 fő

pedagógus álláshely a tantárgyfelosztásban

- 13 fő aktív teljes állású
- 2 fő aktív részmunkaidős
- 5 fő óraadó (nemzetiségi német, fizika, rajz, ének, gyógypedagógus)

2 fő pedagógust segítő munkakör : 1 fő iskolatitkár

1 fő pedagógiai asszisztens

3 fő technikai dolgozó: 1 fő karbantartó

3 fő takarító (2 fő teljes- és 1 fő 75%-os részmunkaidős)

**Személyi feltételek változása:**

Új kollégák:

Egésznapos iskolai osztálytanító: Kőrös Andrea

Tanító: Kaszapné Veiner Veronika

Testnevelő: Mohos András

Földrajz-természetismeret szakos tanár: Bódiné Csordás Bernadett

GYES-en levő kolléganő: Czaunne Neményi Marianna

Felmentését tölti: Lamperth Zoltánné

Nyugdíjba vonuló kolléganő (októbertől): Lamperth Zoltánné

**Mentoráló pedagógus neve**

Diénes Melinda

Magasi Józsefné

**Mentorált pedagógus**

Sándor Zsuzsanna

Mohos András

**Az iskola célkitűzései tárgyi feltételei vonatkozásában**

- 1) A tantermi lámpatestek cseréje.
- 2) A felszíni termék árnyékolása függönnyel.
- 3) Tantermi bútorzat javítása, felújítása.

- 4) Az iskola szemléltető-, fejlesztő eszköztárának további bővítése.
- 5) A tanterem interaktív táblákkal való felszerelése.
- 6) Napközis foglalkozásokhoz játékok beszerzése.
- 7) Udvari játékok beszerzése.
- 8) Homokozó homokjának cseréje.
- 8) A könyvtárterem könyvállományának gyarapítása.
- 9) Interaktív tananyagok, tantárgyi oktató programok beszerzése.
- 10) Technika szaktanterem fejlesztése.
- 11) Udvari sportpályán a kapuk, kosárlabda palánkok felújítása.
- 12) Iskolaudvar drótkerítésének cseréje.
- 13) Iskolaépület kéményének felújítása.
- 14) Számítástechnika terem működésének fenntartása (a számítógépek több, mint fele 5 évesnél idősebb)
- 15) Tetőszigetelés
- 16) Kazánház vakolatának javítása

#### **Kiemelt feladataink a 2013 / 2014. tanévre:**

- Egész napos iskolai osztály indításához a feltételek megteremtése, megfelelő feladatellátás
- Az egész nap az iskolában megvalósítása
- Az új kerettantervek bevezetése
- Átdolgozott Pedagógiai programunk megvalósítása
- Az Oktatási Hivatal által tervezett felméréseken javulás.
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon való eredményes szereplés
- A pedagógus továbbképzéseken való részvétel törvény és törvényerejű rendelet szabályozta módon való biztosítása. Az éves beiskolázási terv elkészítése.

#### **Kiemelt oktatási feladataink:**

- A tanulmányi munka erősítése, kötelességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése  
határidő: tanév alatt folyamatos  
felelős: pedagógusok
- Kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása, vizsgálata



határidő: 2014.március 31

felelős: magyar, matematika szakos tanárok

- A szövegértés fejlesztése a tanítási órákon és a tanítási órákon kívüli foglalkozásokon

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: pedagógusok

- Gyengén olvasó tanulók azonosítása; differenciált fejlesztése, felzárkóztatása

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: alsó- és felső mk., pedagógusok

- A matematika tanítása során kapjon nagyobb hangsúlyt az alapkészségek megerősítése mind az alsó, mind a felső tagozaton.

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: tanítók, matematika tanárok

- A tanulók nyelvtudásának, idegen nyelvi beszédképességének javítása.

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: nyelvtanárok

- Sokoldalú tanulásszervezési- és IKT technikák alkalmazása a tanórákon

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: pedagógusok

- Tehetséggondozás megvalósítása a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: pedagógusok

- Hátrányos helyzetű tanulók, lemaradók felzárkóztatása, korrepetálások szervezése.

határidő: tanév alatt folyamatos

felelős: Igazgató helyettes, pedagógusok

#### Kiemelt nevelési feladataink:

- Egymás elfogadása, tisztelete, a másakra való odafigyelés erősítése.
- A renitens, közösségre és/vagy önmagára is káros magatartású tanulók megfékezése különböző szakemberek segítségének igénybe vételével.
- Az agresszió minden formájának elutasítása, a konfliktusok azonnali megoldása.

- Az igazolatlan mulasztások; az igazolt, de indokolatlan távolmaradások; a késések visszaszorítása.
- A Házi rend szabályainak következetes betartatása.
- A munkafegyelem erősítése.
- A köz- és magán tulajdon és az iskolai környezet védelme. A rongálók felelősségre vonása, az okozott kár megtéríttetése. A lopások megakadályozása azzal, hogy mindenki fokozottan figyel az értékeire.
- Környezettudatos magatartás erősítése.
- Egészségnevelési programunk megvalósítása.
- Közösségi programok szervezése a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése.
- Közös osztályprogramok szervezése a közösségépítés és a szabadidő hasznos eltöltése céljából.
- A nevelési problémák hatékonyabb megoldása érdekében szorosabb és rendszeresebb kapcsolattartás a szülőkkel.  
határidő: tanév alatt folyamatos  
felelős: alsó és felsős mk., osztályfőnökök, pedagógusok

## MÉRÉSEK lebonyolítása

- **Országos kompetenciamérés:** anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlettségének mérése a hatodik, nyolcadik évfolyamokon valamennyi tanulóra kiterjedten (**2014. május 28.** – szerda) az Oktatási Hivatal szervezésében. A méréshez szükséges **adatokat** a nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére **2013.november 22-ig** küldik meg.  
határidő: 2014.június  
felelős: Diénes Melinda, 6.és 8.-os osztályfőnökök, tanárok, igazgató
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2013. október 11-ig** felméri az azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító

indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az igazgatók **2013. október 25-ig** – a Hivatal által meghatározott módon – jelentik a Hivatal regionális igazgatóságainak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2013. december 6-ig** kell elvégezniük.

határidő: 2013.december

felelős: 1. osztályos tanítók, igazgató helyettes, igazgató

- **2014. január 2. és április 1.** között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a **magántanulóvá nyilvánítással** kapcsolatos eljárást a tanügyi nyilvántartásokra és egyéb dokumentumokra alapozva az általános iskolákban. Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le.

határidő: 2014. április

Felelős: igazgató, iskolatitkár

- **Tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése 2014 ápr.2 - május 27**

határidő: 2014.május

felelős: testnevelő, tanítók

### **Munkanap áthelyezések 2013 /2014 tanévben**

2013. december 7. szombat munkanap – 2013. december 24. kedd pihenőnap

2013. december 21. szombat munkanap – 2013. december 27. péntek pihenőnap

2014. május 10. szombat munkanap - 2014. május 2. péntek pihenőnap

### **BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

#### ***A) Pedagógiai ellenőrzések***

- Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok, munkatervek

Határidő: szeptember 20.

Végzi: mk.-vezetők, igazgató, igazgató helyettes

- Látogatás az új kollégáknál.

Határidő: október vége

Végzi: igazgató, igazgató helyettes

- Látogatás az 1. és az 5. osztályokban.

Határidő: november vége

Végzi: igazgató

- Napközi, tanulószobai foglalkozások látogatása.

Határidő: december vége

Végzi: igazgató helyettes

- Látogatás a 8. osztályban.

Határidő: január vége

Végzi: igazgató

- Szabadidős foglalkozások látogatása.

Határidő: április vége

Végzi: igazgató, igazgatóhelyettes

- Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztő foglalkozások látogatása.

Határidő: január vége

Végzi: igazgató, igazgatóhelyettes

### ***B) Dokumentumok ellenőrzése***

- Naplók, csoportnaplók, sportnaplók vezetése, törzslapok.

Határidő: szeptember vége

Végzi: igazgató helyettes

- Személyi anyagok.

Határidő: szeptember vége

Végzi: igazgató

- Támogatások, kedvezmények nyilvántartása.

Határidő: szeptember vége

Végzi: igazgató

- Tanuló-nyilvántartás.

Határidő: október

Végzi: igazgató

- A naplók haladási részének áttekintése.

Határidő: folyamatos

Végzi: igazgató helyettes, osztályfőnök

- A naplók osztályozási, értékelési részének áttekintése.

Határidő: folyamatos

Végzi: igazgató helyettes, tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök

- A hiányzások dokumentálása.

Határidő: folyamatos

Végzi: osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős

- Hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása

határidő: október eleje

Végzi: gyermekvédelmi felelős

- Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok.

Határidő: január, június

Végzi: igazgató

- diákigazolványok adminisztrációjának ellenőrzése

határidő: december

végzi: igazgató

- tanuló balesetek nyilvántartásának rendje

határidő: január vége

végzi: igazgató

- szakértői és nevelési tanácsadó által kiadott vélemények nyilvántartása, aktuális teendők meghatározása

határidő: szeptember vége

végzi: igazgató helyettes

### ***C) Egyéb ellenőrzések***

- Tisztasági bejárások.

Határidő: folyamatos

Végzi: igh.

- Tantermi dekorációk, faliújság

Határidő: folyamatos

Végzi: igh.

- Tanulói szekrények elosztása, állapota.

Határidő: szeptember, június

Végzi: igh.

- Tanári ügyelet, napközi ügyelet.

Határidő: folyamatos

Végzi: igh., KT

- Leltárellenőrzés, selejtezés.

Határidő: augusztus, június

Végzi: igh., szakleltár, szaktanterem-felelősök

- karbantartási napló ellenőrzése

határidő: havonta

végzi: igazgató

- munkavédelmi előírásoknak való megfelelés

határidő: folyamatos

végzi: karbantartó

Az ellenőrzésekről rövid feljegyzés készül. A feltárt hiányosságok pótlását az ellenőrzött aláírásával igazolja.

### **Tanulócsoportjaink**

**Létszám: 166 fő** (szeptember 1-i adat)

Tanulói jogviszony szünetel külföldön történő tartózkodás miatt: 1 fő

Vendégtanulói jogviszony: 1 fő (angol nyelv tanulása céljából)

4 alsós tanulócsoport ( 1 egésznapos iskolai csoport)

2 alsós napközis csoport

4 felsős tanulócsoport

1 felsős tanulószobai csoport

### **Pedagógus közösségek**

#### Iskolavezetőség

Igazgató: Szautner Antalné

Igazgatóhelyettes: Magasi Józsefné

#### Kibővített vezetőség

iskolavezetőség+

- alsós munkaközösség vezető: Kohlrusz Rita

- felsős munkaközösség vezető: Diénes Melinda
- Diákönkormányzat tanári segítője: Heroldné Borbély Magdolna

#### Közalkalmazotti Tanács

elnök: Czaun József

tagok: Vigh-Krupla Orsolya, Rábel Zoltánné

Szakszervezeti titkár: Felföldi Zoltánné

Iskolaszék tanári képviselői: Kohlrusz Rita

Diákönkormányzat felnőtt segítője: Heroldné Borbély Magdolna

Iskolai Diáksportkör vezetője: Mohos András

Munkaközösségek: **alsós** munkaközösség vezető: Kohlrusz Rita

tagjai: Felföldi Zoltánné

Kardos Beáta

Kaszapné Veiner Veronika

Kőrös Andrea

Magasi Józsefné

Sándor Zsuzsanna

Bódiné Csordás Bernadett

**felső-és nemzetiségi** német munkaközösség vezető: Diénes  
Melinda

tagjai: Czaun József

Heroldné Borbély Magdolna

Mohos András

Rábel Zoltánné

Szautner Antalné

Ursula Ziegler

Vigh-Krupla Orsolya

**A vezetők intézményben tartózkodásának rendje:**

Szautner Antalné, igazgató:

hétfő, kedd, páros hét péntek: 7<sup>30</sup>-16 óráig;

Magasi Józsefné, igazgatóhelyettes:

szerda, csütörtök, páratlan hét péntek: 7<sup>30</sup>-16 óráig

### **Egyéni megbízások:**

Gyermek- és ifjúságvédelem: Kaszapné Veiner Veronika

Pályaválasztási felelős: 8. évf. osztályfőnök- Vigh-Krupla Orsolya

Mérési koordinátor: Diénes Melinda

Munkavédelem: Stáhl Károly

Tűzvédelem: Stáhl Károly

Tankönyvfelelős: Császár Márta, Szakállné Leitold Annamária

Iskolaújság: Diénes Melinda, Sándor Zsuzsanna

Iskolarádió: Sándor Zsuzsanna

Órarend: Kohlrusz Rita, Magasi Józsefné

Papírgyűjtés: DÖK

Egészségnevelési programfelelős: Bódiné Csordás Bernadett

Dekoráció: felelősök a Rendezvénytervben

Tanulói balesetbiztosítás: Szakállné Leitold Annamária

Földrajz (biológia) szaktanterem: Bódiné Csordás Bernadett

Történelem - német szaktanterem: Diénes Melinda, Vigh-Krupla Orsolya

Fizika –, kémia szertár: Várkonyi Gabriella, Rábel Zoltánné

Testnevelés szertár, biológia (földrajz) szaktanterem: Mohos András

Könyvtár: Kardos Beáta, Kaszapné Veiner Veronika

Iskola honlapjának karbantartója: Czaun József

Számítógépek karbantartása, rendszergazdai feladatok: Czaun József

Digitnapló: Magasi Józsefné

### **Szakkörök:**

#### Iskolai szervezésben

Magyar középiskolai előkészítő 7. - 8. osztályosoknak

Matematika középiskolai előkészítő 7. - 8. osztályosoknak

Természetjáró szakkör 1-8.o



Sportszakkör (alsós: játékos, foci, tartásjavító, torna, kölyökatlétika;  
felsős: kosárlabda, foci, tartásjavító torna)

Matematika szakkör 2-4.o.

Német színjátszó szakkör  
agyagozó

#### Iskolán kívüli szervezésben

Tenisz

Néptánc

Moderntánc

Kölyökfoci

Fotó

#### **A mindennapos testedzés**

- testnevelés órákon évfolyamonként 3 órában,
- 1-2. és 5-6. évfolyamon heti 5 órában,
- délutáni sportköri foglalkozásokon
- napközi és tanulószobai foglalkozások keretében naponta
- iskolán kívüli szervezésben az iskolával kötött megállapodás keretében (tenisz, kölyökfoci) heti szervezésben
- alkalmi sportprogramok (kirándulás, úszás, túra, korcsolyázás)
- népi tánc (Táltos Művészeti Iskola)
- modern tánc

#### **Versenyek**

##### 1. matematika:

- Zrínyi Ilona megyei matematika verseny
- Sudoku iskolai, megyei verseny
- Logikai térségi csapatverseny
- Alapművelet megyei verseny
- Cholnoky alapműveleti verseny
- Kockakirakó osztály (csapat) verseny

##### 2. magyar:

- Simonyi Zsigmond helyesírási csapatverseny
- Fogalmazás pályázat (Életmesék)
- Mesevetélkedő
- Magyar nyelv napja – helyi verseny
- helyesírás- helyi verseny
- 3. természettudományi:
  - „Itt víz, ott Föld és környezetvédelem mindenütt” - Várpalota
- 4. Informatika:
  - Imagine Logo házi verseny
- 5. német:
  - iskolai vers-, prózamondó
  - „Ki mit tud?” vers- és prózamondó verseny – Városlődi német nemzetiségi általános iskola szervezésében
  - Meseszínpad – Kossuth Iskola Veszprém szervezésében
  - Ugodi drámafesztivál
  - Kiejtési verseny – Tótvázsonyi német nemzetiségi általános iskola
- 6. történelem:
  - Hungarikum vetélkedő Kislődi Általános Iskola szervezésében
  - Sümegi várcsata

### **Projektnapok**

- Víz világnapja (felelős: Bódiné Csordás Bernadett)
- Medve nap (felelős: Kohrusz Rita)
- Roma-hét (felelős: Szautner Antalné, Heroldné Borbély Magdolna)
- Sportnap, családi délután (felelős: Mohos András, Felföldi Zoltánné)

### **Tervezett nyári táborok:**

- Erzsébet táborok
- Osztály-tábor
- Német tábor itthon
- Német tábor Falkenbergben
- Napközis-kézműves tábor

Kötelezően választható hit-és erkölcsoktatás: 1. és 5. osztályban

Fakultatív hitoktatás 2-3-4. és 6-7-8. osztályban

	osztály	ideje	terem
KATOLIKUS	1.	kedd 11 <sup>45</sup> -12 <sup>30</sup>	17
	2.	kedd 14 <sup>00</sup> -14 <sup>45</sup>	14
	3.	kedd 13 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>	16
	4.	kedd 14 <sup>50</sup> -15 <sup>35</sup>	14
	5.	kedd 12 <sup>35</sup> -13 <sup>20</sup>	11
	6.	kedd 14 <sup>35</sup> -15 <sup>20</sup>	13
	7.	kedd 15 <sup>40</sup> -16 <sup>25</sup>	14
	8.	kedd 15 <sup>25</sup> -16 <sup>55</sup>	13
EVANGÉLIKUS	1.	kedd 11 <sup>45</sup> -12 <sup>30</sup>	16
	2-3-4.	kedd 14 <sup>00</sup> -14 <sup>45</sup>	17
	5.	kedd 12 <sup>35</sup> -13 <sup>20</sup>	17
	6-7-8.	kedd 14 <sup>45</sup> -15 <sup>20</sup>	17
REFORMÁTUS	1.	kedd 11 <sup>45</sup> -12 <sup>30</sup>	3
	2-3-4.	csütörtök 14 <sup>45</sup> -15 <sup>30</sup>	17
	5.	kedd 12 <sup>35</sup> -13 <sup>20</sup>	13
	6-7-8.	csütörtök 15 <sup>35</sup> -16 <sup>15</sup>	17

Az 2013–2014. tanév indításához kapcsolódó időpontok:

2013. augusztus 22. Tanévnyitó értekezlet

2013. augusztus 26. Osztályozó vizsga

2013. szeptember 2. Tanévnyitó ünnepély

**2013 / 2014. tanév időbeosztása:**

(180 tanítási nap)

A szorgalmi idő: 2013. szeptember 2-től 2014. június 13-ig tart.

I. félév vége: 2014. január 17.

## Tanítási szünetek

**Őszi szünet:** 2013. október 28-október 31-ig tart.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. péntek, a szünet utáni első tanítási nap november 4. hétfő)

**Téli szünet:** 2013. december 23 - 2014. január 3-ig tart.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. szombat, a szünet utáni első tanítási nap január 6. hétfő.)

**Tavaszi szünet:** 2014. április 17-április 22-ig tart.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. szerda, a szünet utáni első tanítási nap április 23. szerda.)

## Tanítás nélküli munkanapok:

1. Kinizsi nap (2013. szeptember 24. kedd )
2. Egészségnap (2014. április 23. szerda)
3. DÖK-nap (2014. május 22. csütörtök)
4. Iskola karácsony: 2013.december 21. szombat
5. Nemzetiségi nap – Farsang (2014. február 14. péntek)

## Szülői értekezlet:

2013. szeptember 12. (csütörtök)17<sup>00</sup>: Iskolai, majd osztály szülői értekezlet

2014. január 30. osztály szülői értekezlet

16<sup>00</sup> óra alsó tagozat

17<sup>00</sup> óra felső tagozat

## Fogadóórák (17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> óráig)

2013. november 14.(csütörtök)

2014. március 20.(csütörtök)

2014. május 15. (csütörtök)

Vezetőség fogadóórája

Igazgató: Minden hétfőn 14.30-15.30-ig (lehetőleg előzetes telefonos egyeztetéssel  
(tel.: 88/264-041)

Igazgatóhelyettes: Minden szerdán 14.30-15.30-ig (előzetes telefonos egyeztetéssel  
(tel.: 88/264-041)

Konyha elérhetősége: 88/264-685

**MELLÉKLETEK:**

- 1. melléklet: A középfokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2013/2014. tanévben
- 2. melléklet: Rendezvényterv

## Záradék

Jelen – a 2013/2014. tanévre szóló - intézményi munkatervet az iskolai Diákönkormányzat 2013. szeptember .....-i ülésén, az iskolai SZM 2013. szeptember ....-i ülésén, az Iskolaszék 2013. szeptember 05.-i ülésén megvitatta és elfogadásra javasolta a tantestületnek.

.....

DÖK képviselő

SZM-vezető (tag)

.....

Iskolaszék-vezető

A nevelőtestület 2013. .... ülésén elfogadta a 2013/2014. tanévre szóló munkatervet.

.....

Munkaközösség-vezető

JELENLÉTI ÍV

NÉV	aláírás	
Bódiné Csordás Bernadett		
Czaun József		
Diénes Melinda		
Felföldi Zoltánné		
Heroldné B. Magdolna		
Kardos Beáta		
Kaszapné Veiner Veronika		
Kohlrusz Rita		
Kőrös Andrea		
Magasi Józsefné		
Mohos András		
Rábel Zoltánné		
Sándor Zsuzsa		
Szautner Antalné		
Vigh-K. Orsolya		
Ursula Ziegler		

1. melléklet

**A középfokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2013/2014. tanévben**

1.

2013. 09. 13. Az EMMI pályázatot hirdeti az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.

2.

2013. 09. 30. A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

3.

2013. 10. 15. A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.

4.

**2013. 10. 31.** A középfokú iskoláknak – amennyiben szervez, a kollégiumoknak – felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. **Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.**

5.

2013. 11. 15. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.

6.

**2013. 12. 10. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.**

7.

2013. 12. 12. Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.

8.

2013. 12. 13. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.

9.

2014. 01. 17. Az általános felvételi eljárás kezdete.

10.

2014. 01. 17. Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.



11.  
2014. 01. 18., 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
12.  
**2014. 01. 18., 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.**
13.  
2014. 01. 23., 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
14.  
2014. 01. 24. Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
15.  
2014. 02. 06. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
16.  
2014. 02. 06. Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Arany János Programirodájának bevonásával – értesítik az érdekelt szülőket, tanulókat és általános iskolákat.
17.  
**2014. 02. 14. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)**
18.  
2014. 02. 14. Jelentkezés a Belügyminisztérium által fenntartott iskolákba.
19.  
2014. 02. 18–03. 07. A **szóbeli meghallgatások** az általános felvételi eljárás keretében.
20.  
2014. 03. 12. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
21.  
**2014. 03. 17–18. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.**

22.

2014. 03. 19. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.

23.

2014. 03. 24. A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.

24.

2014. 03. 31. Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramokat a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.

25.

2014. 04. 03. A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.

26.

2014. 04. 08. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak.

27.

2014. 04. 18. A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

28.

**2014. 04. 25. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.**

29.

2014. 05. 05–16. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

30.

2014. 05. 05–08. 29. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

31.

2014. 05. 16. A 2014. 05. 16-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

32. 2014. 06. 01. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.

33.

2014. 06. 20. Az általános iskola értesítést küld a tanulóval a tanuló állandó lakhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben a köznevelésről szóló törvény 14. § (2)-(3) bekezdése alapján kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Híd I. vagy Híd II. programba.

Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Híd I. vagy Híd II. programban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.

34.

2014. 06. 25–27. Beiratkozás a középfokú iskolákba és a Köznevelési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.

35.

2014. 07. 29-08.15. Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott szakképző iskolába.

36.

2014. 08.04-29. Beiratkozás a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.

## RENDEZVÉNYTERV 2013/2014.

Megemlékezések, ünnepélyek, iskolai szintű programok:

<u>IDŐPONT</u>	PROGRAM MEGNEVEZÉSE	PROGRAMFELELŐS
2013.augusztus 22. (csütörtök) 8 óra	Tanévnyitó értekezlet	Szautner Antalné
2013. augusztus 26. (hétfő) 8 óra	Pótvizsga	Magasi Józsefné, Rábel Zoltánné, Lamperth Zoltánné
2013. szeptember 2. (hétfő) 8 óra	Tanévnyitó ünnepély	Magasi Józsefné
2013.szeptember 12. (csütörtök) 17 óra	Értekezlet, 15 óra, Iskolai és osztály szülői értekezlet	Igazgató+ osztályfőnökök
2013. szeptember 24. (kedd)	Kinizsi nap, Tanítás nélküli munkanap Apród és vitézavató	Sándor Zsuzsanna, Diénes Melinda, Kohlrusz Rita, Kőrös Andrea
2013.szeptember- október	Papírgyűjtés	DÖK+osztályfőnökök
2013.október 3. (csütörtök)	Hüllő-bemutató	igazgató, igazgatóhelyettes
2013.október 4. (péntek)	Állatok világnapja	Kardos Beáta (séta állatsimogató)
2013.október 4. (péntek)	Aradi vértanúk napja+faliújság	Heroldné B. Magdolna
2013.október 22. (kedd)	Köztársaság kikiáltása+faliújság	Vigh-Krupla Orsolya
2013.október 28 - október 31. utolsó tanítási nap	Őszi szünet	

október 25., péntek, első tanítási nap november 4., hétfő.		
2013. november 11. (hétfő)	Márton-nap (kapcsolódás az óvoda programjához)	Czaun József, Ursula Ziegler, népitánc
2013. november 14. (csütörtök)	Értékelő értekezlet, fogadóóra	igazgató+osztályfőnökök+szaktanárok
2013. november	Magyar nyelv napja	Heroldné B. Magdolna
2013. november 28. (csütörtök)	Iskolai Sudoku verseny	Magasi Józsefné, Rábel Zoltánné
2013. november vége-december eleje	Iskolai kirándulás Grázba	Diénes Melinda
2013. december	Advent	Kohlrusz Rita, Kőrös Andrea, Felföldi Zoltánné
2013. december 6. (péntek)	Mikulás-nap	Kohlrusz Rita, Kőrös Andrea
2013. december 13. (péntek)	Luca-nap	Heroldné Borbély Magdolna
2013. december 21. (szombat)	Karácsonyi műsor	2. és 3. oszt. főnökök, Diénes Melinda, Ursula Ziegler
2013. december 23-tól 2014. január 3-ig. utolsó tanítási nap 2013. december 21., szombat, első tanítási nap január 6., hétfő.	Téli szünet	

2014. január 14. (kedd)	Osztályozó értekezlet	Oszt.főnökök, szaktanárok
2014. január 17. (péntek)	Az első félév utolsó napja	
2014. január 24. (péntek)	Félévi értesítők kiadása	Osztályfőnökök
2014. január 27. (hétfő)	Félévi értekezlet	Igazgató
2014. január 22. (kedd)	Magyar Kultúra Napja: Szép kiejtési verseny	Kardos Beáta, Kaszapné Veiner Veronika
2014. január 30. (csütörtök)	Osztály szülői értekezlet	Osztályfőnökök
2014. február 3. (hétfő)	Medvenap	Körös Andrea, Bódiné Cs. Bernadett
2014. február eleje	Óvodás szülői értekezlet	Iskolavezetés, leendő elsős tanító
2014. február 14. (péntek)	Nemzetiségi nap, Alsós farsang, Felső farsang Tanítás nélküli munkanap	Diénes Melinda, Ursula Ziegler, Felföldi Zoltánné, Czaun József Dekoráció: Kardos Beáta, Rábel Zoltánné
2014. február	Farsangi faliújság	Diénes Melinda
2014. február vége	Ásványkiállítás	igazgató, igazgatóhelyettes
2014. február 25. (kedd)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozati emléknap	iskola rádió: Sándor Zsuzsanna
2014. március 14. (péntek)	Nemzeti ünnep+faliújság	Diénes Melinda
2014. március 18. (kedd)	Alsós nyílt nap: 3 tanítási óra	Tanítók, német tanárok
2014. március 19.	Felső nyílt nap:	szaktanárok

(szerda)	minden tanítási óra	
2014. március 20. (csütörtök)	Értékelő értekezlet és fogadóóra	igazgató, szaktanárok, tanítók
2014. április 15. (kedd)	Húsvéti Játszóház	Magasi Józsefné
2014. április 17- április 22-ig. Utolsó tanítási nap április 16., szerda, első tanítási nap április 23., szerda	Tavaszi szünet	
2014. április 2.- május 27-ig	Fizikai állapot felmérése (Oktatási Hivatal)	testnevelést tanítók
2014. április 11. (péntek)	Költészet napja- Vers- és prózamondó verseny	Kardos Beáta, Kaszapné V. Veronika
2014. április 23. (szerda)	Egészségnap (Föld napja) Tanítás nélküli munkanap	Magasi Józsefné, Bódiné Cs. Bernadett, Mohos András
2014. április 30. (szerda)	Májusfaállítás	napközis nevelők
2014. április-május	Óvodások látogatása	Kohlrusz Rita, Körös Andrea, Czaun József, Ursula Ziegler
2014. május 8. (csütörtök)	Értékelő értekezlet, fogadóóra	Iskolavezetés, szaktanárok
2014. május 12- 16.	ROMA-hét	Osztályfőnökök
2014. május 17. (szombat)	Kinizsi gála	Kohlrusz Rita Rajz kiállítás:Magasi Józsefné, Kardos Beáta

2014. május 22. (csütörtök)	DÖK-nap Tanítás nélküli munkanap	Heroldné Borbély Magdolna
2014. május 28. (szerda)	Országos kompetenciamérés (6., 8. o.)	6. és 8-os osztályfőnök, Diénes Melinda
2014. május 30. (péntek)	Májusfa kitáncolás	alsós osztályfőnökök
2014.május közepe-vége	Német házi nyelvvizsga	8. oszt.nemzetiségi nyelvtanár: Vigh- Krupla Orsolya
2014. június 4-5-6.	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
2014. június 4. (szerda)	Trianoni emléknap	7. és 8-os osztályfőnökök
2014. június 10. (kedd)	Év végi osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök, szaktanárok
2014. június 13.	Utolsó tanítási nap	
2014. június 13.	Faliújság ballagásra	7.-os osztályfőnök: Heroldné B. Magdolna
2014. június 14.	Ballagás, évváró	7.-8.-os osztályfőnök: Heroldné B. Magdolna, Vigh-Krupla Orsolya
2014. június 19. (csütörtök), 8 óra	Tanévváró értekezlet	Iskolavezetés
2014. június 16- 27-ig	Nyári napközi	Magasi Józsefné
2014. augusztus 15. (péntek)	Alakuló értekezlet	iskolavezetés
2014. augusztus 22. (péntek)	Tanévnyitó értekezlet	iskolavezetés
2014. augusztus 25. (hétfő)	javítóvizsga	Szaktanárok, tanítók



# **A kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzethatárai**

**Veszprém megye**

## **Tervezet a települési nemzetiségi önkormányzatok 2013. novemberi egyetértéséhez**

Készült:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályán  
Szűcs Attila főosztályvezető  
Bolla-Kratofil Eszter közoktatási-értékelési referens  
Melhártné Nagy Erika közoktatási-értékelési referens

Felhasznált dokumentumok:

- 3/2013. (II.26.) Kormány megbízotti Rendelet a kötelező felvételt biztosító általános iskolák 2013/2014. tanévre vonatkozó felvételi körzetéről
- Települési jegyzők Nkt. 45. § (8) bekezdés szerinti adatszolgáltatása (2013. október 31-i állapot)

## A német nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó iskola felvételi körzete

Település teljes közigazgatási területe	Kötelező felvételt biztosító iskola
Ajka	036998 - Simon István Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8447 Ajka, Gyepesi u. 22.
Bakonypölöske, Doba, Magyarpolány, Noszlop, Oroszi	037064 - Noszlopi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Noszlopi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Magyarpolányi Kerek Nap Tagintézménye 8449 Magyarpolány, Kossuth Lajos utca 27.
Úrkút	037068 - Hauser Lajos Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8409 Úrkút, Rákóczi u. 42.
Bakonyjákó, Csehbánya, Farkasgyepű, Kislőd, Németbánya, Városlőd	200811 - Városlődi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8445 Városlőd, Kossuth L. u. 58. Városlődi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Kislődi Róthy Mihály Tagintézménye 8446 Kislőd, Hősök tere 9.
Balatonakali, Balatonszepezd, Monoszló, Zánka	037074 - Bozzay Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8251 Zánka, Iskola u. 6.
Balatoncsicsó, Óbudavár, Szentantalfa, Szentjakabfa, Tagyon	037075 - Nivegy-Völgyi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 8272 Balatoncsicsó, Fő u. 1/A.
Pápa	037006 - Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8500 Pápa, Aradi u. 10.-12.
Döbrönte, Ganna, Kup, Nóráp, Pápakovácsi	037095 - Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8596 Pápakovácsi, Fő u. 20.
Adásztevel, Bakonykoppány, Bakonyszücs, Homokbödöge, Nagytevel, Ugod	037098 - Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8564 Ugod, Petőfi u. 54. Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Homokbödögei Tagintézménye 8563 Homokbödöge, Jókai Mór u. 6. Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Adászteveli Tagintézménye 8561 Adásztevel, Árpád u. 95.
Berhida	037124 - Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 8181 Berhida, Kossuth u. 11.
Berhida, Vilonya	037127 - Berhidai II. Rákóczi Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8181 Berhida, Ibolya u. 4. Berhidai II. Rákóczi Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Vilonyai Tagiskolája 8194 Vilonya, Papkeszi u. 5/a.

Település teljes közigazgatási területe	Kötelező felvételt biztosító iskola
Bánd, Herend, Márkó	037130 - Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8440 Herend, Iskola u. 8.
Barnag, Mencshely, Nagyvázsony, Pula, Vöröstó	037131 - Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8291 Nagyvázsony, Iskola u. 1.
Hidegkút, Nemesvámos, Tótvázsony, Veszprémfajsz	037132 - Nemesvámosi Petőfi Sándor Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8248 Nemesvámos, Kossuth u. 22.
Eplény, Veszprém	037040 - Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8412 Veszprém, Vízi u. 24.
Felsőörs, Veszprém	037036 - Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8200 Veszprém, Botev u. 2.
Hárskút, Veszprém	037037 - Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8200 Veszprém, Szent István u. 56.
Bakonybél, Lókút, Olaszfalu, Pénzesgyőr, Zirc	037047 - Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8420 Zirc, Rákóczi tér 3-5. Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Lókúti Tagiskolája 8425 Lókút, Bem J. u. 75. Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Szent Gellért Tagiskolája 8427 Bakonybél, Pápai u. 3/5. Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Vílax Ferdinánd Tagiskolája 8414 Olaszfalu, Váci Mihály u. 17.
Borzavár, Porva	037142 - Borzavár-Porvai Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8428 Borzavár, Alkotmány u. 1. 8429 Porva, Székely József u. 2.
Nagyesztergár	037152 - Ányos Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8415 Nagyesztergár, Radnóti u. 41.
Bakonyháza, Dudar	200698 - Bakonyháza Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8422 Bakonyháza, Alkotmány u. 9. Bakonyháza Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Dudari Tagiskolája 8416 Dudar, Hunyadi u. 13.

**Nem állami fenntartó részvétele a kötelező felvételt biztosító iskola feladatainak ellátásában (Nkt. 33. § (1)-(2) bekezdése alapján)**

Település teljes közigazgatási területe	Kötelező felvételt biztosító iskola
Hidegkút, Tótvázsony	Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Gyakorlóiskolája - Tótvázsonyi Tagiskola 8426 Tótvázsony, Iskola utca 1.