

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** A Veszprém Megyei Német Önkormányzat testületének **2014. február 21-én 15<sup>30</sup> órai kezdettel** Veszprémben, a **Német Házban** (Thököly u. 11.) megtartott **nyilvános üléséről**.

**Jelen voltak:**

Dr. Albert Vendel elnök  
Oszvald József elnökhelyettes  
Babits Emil képviselő  
Simonné Rummel Erzsébet képviselő  
Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselő

**Jelen voltak továbbá:**

Wágenhoffer Kornélia regionális irodavezető  
Farkas Barbara költségvetési referens  
Zsebe Péter testületi ügyek referense, jegyzőkönyvvezető

**Távolmaradásukat bejelentették:** , Heilig Ferenc, Schindler László képviselők

**Dr. Albert Vendel**

Köszöntötte a testület ülésén megjelent képviselőket és a hivatal munkatársait.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 7 fő képviselő közül 5 fő az ülésen megjelent, az ülés határozatképes, a testület ülését megnyitotta.

Ismertette a tervezett napirendet.

Megkérdezte, van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel más javaslat nem hangzott el indítványozta, hogy a testület döntsön az ülés napirendjének elfogadásáról.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

### **1/2014. (II.21.) MNÖ határozatot**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. február 21-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítása
3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
4. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

## 5. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### Napirendek tárgyalása:

#### **1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása**

##### **Dr. Albert Vendel**

Megadta a szót Pénzügyi Bizottság elnökének a bizottsági vélemény ismertetésére.

##### **Babits Emil**

Bejelentette, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést a 2014. február 21-ei ülésén megtárgyalta. A bizottság a 2013. évi költségvetés módosításáról szóló határozatot 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a testület részére.

##### **Dr. Albert Vendel**

Megkérdezte, van-e kérdés, kiegészítés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy az előterjesztésben szereplő határozatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

#### **2/2014. (II.21.) MNÖ határozatot**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.22.) MNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
  - b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
  - c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
  - d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
  - e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

## 2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítása

### Dr. Albert Vendel

Megadta a szót Pénzügyi Bizottság elnökének a bizottsági vélemény ismertetésére.

### Babits Emil

Bejelentette, hogy a Pénzügyi Bizottság 2014. február 21-ei ülésén az előterjesztést megtárgyalta.

A bizottság a költségvetést megállapító határozatot előzetesen véleményezte, azt 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül tárgyalásra alkalmasnak minősítette.

A bizottság az alábbi véleményt fogalmazta meg: a 2014. évi költségvetési határozat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelel, összhangban van a nemzetiségi önkormányzat jogszabályokban rögzített feladat- és hatáskörével.

Az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a testület részére.

### Dr. Albert Vendel

Megkérdezte, van-e kérdés, kiegészítés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy elsőként arról szavazzanak, hogy nem vállalnak adósságot keletkeztető kötelezettséget illetve kezességet, majd a költségvetési határozatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

### 3/2014. (II.21.) MNÖ határozatot

1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához nem rendelkezik saját bevétellel.

2./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évben, valamint 2015-2016-2017 évben adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

### 4/2014. (II.21.) MNÖ határozatot

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének
  - a. költségvetési bevételi összegét: 541 ezer Ft-ban,
  - b. költségvetési kiadási összegét: 541 ezer Ft-ban,
  - c. 0 Ft költségvetési egyenleggel, 0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.

2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi engedélyezett létszámát 0 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 0 főben állapítja meg.
3.
  - a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat az 1. pontban megállapított költségvetési bevételeket és kiadásokat bevételi, kiadási előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.
  - b. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként a 2. melléklet részletezi.
  - c. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetése nem tartalmaz felhalmozási kiadást, általános tartalékot, céltartalékot.
  - d. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.
  - e. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 4. melléklet szerint tudomásul veszi a 2014. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét.
  - f. Az 5. melléklet mutatja be a 3., 4. mellékletek szöveges indokolását.
  - g. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
4.
  - a. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása testületi döntés nélkül is végrehajtható, annak felhasználásról az önkormányzat elnöke jogosult dönteni. A változást a soron következő testületi ülésen a költségvetési határozat módosításával át kell vezetni.
  - b. A költségvetési egyensúly megtartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.
  - c. A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
  - d. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók.
  - e. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat jutalmazásra fordítható és kifizethető összeget költségvetésében nem határoz meg, és nem teljesít 2014. évben.
  - f. Amennyiben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat harminc napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, akkor a Veszprém Megyei Német Önkormányzat önkormányzati biztost jelöl ki.
  - g. A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évi saját bevételeinek 20 %-át, illetve a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.
  - h. Amennyiben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Veszprém Megyei Német Önkormányzatot az elnök tájékoztatja.

- i. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Német Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Német Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
  - j. A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.
5. a. Amennyiben a Veszprém Megyei Német Önkormányzat december 31-ig nem fogadja el a következő évi költségvetési határozatát, úgy a Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- b. Az (a) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról el kell számolni, a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba be kell illeszteni.
- c. Az (a) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési határozat elfogadásáig érvényes.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### **3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

#### **Dr. Albert Vendel**

Megadta a szót Pénzügyi Bizottság elnökének a bizottsági vélemény ismertetésére.

#### **Babits Emil**

Bejelentette, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést a 2014. február 21-ei ülésén megtárgyalta. A bizottság az előterjesztésben szereplő határozatot 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a testület részére.

#### **Dr. Albert Vendel**

Megkérdezte, van-e kérdés, kiegészítés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy az előterjesztésben szereplő határozatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

**5/2014. (II.21.) MNÖ határozatot**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 1. melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatának VIII. fejezet 14. pontja az alábbi szövegrészre módosul:

„14./ A nemzetiségi önkormányzat főtevékenysége:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.  
alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.”

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

**4. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között**

**Dr. Albert Vendel**

Megadta a szót Pénzügyi Bizottság elnökének a bizottsági vélemény ismertetésére.

**Babits Emil**

Bejelentette, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést a 2014. február 21-ei ülésén megtárgyalta. A bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadásra javasolta a testület részére.

**Dr. Albert Vendel**

Elmondta, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. február 13-ai ülésén a 7/2014. (II.13) MÖK határozatával elfogadásra javasolta a Veszprém Megyei Önkormányzata és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.

Megkérdezte, van-e kérdés, kiegészítés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, indítványozta, hogy az előterjesztésben szereplő határozatot fogadják el.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

**6/2014. (II.21.) MNÖ határozatot**

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti az 5/2013. (II.22.) MNÖ határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

## 5. Vegyes ügyek

### **Dr. Albert Vendel**

Beszámolt a Peremartonban 2013. december 18-án sikeresen megrendezett Megyei Nemzetiségi Napról, valamint a nagy érdeklődés mellett lezajlott herendi nemzetiségi kulturális eseményről.

Tájékoztatta továbbá a testületet, hogy a korábbi ülésen történt felhatalmazás alapján a veszprémi Lovassy László gimnáziummal létrejött a „mundart” nyelvjárás hanganyagának gyűjtése érdekében. Hozzátette, eddig mintegy 10 Veszprém megyei településről érkezett pozitív visszajelzés, hogy az említett nyelvjárást beszélő személy él a településen.

Az önkormányzatok finanszírozását érintő feladatalapú támogatási rendszerhez kapcsolódó értékelésen elért maximális 100 pont értékhez gratulált Oszvald József képviselőnek, valamint a Városlódi Német Önkormányzatnak.

### **Wágenhoffer Kornélia**


Tájékoztatta a képviselőket a 2014. évi országgyűlési, valamint a nemzetiségi választásokat érintő aktuális tudnivalókról.

### **Dr. Albert Vendel**

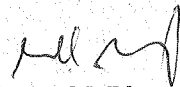
Elmondta, a nemzetiségi választásokkal kapcsolatos regisztrációs kötelezettség ügyében jogértelmezés végett a Veszprém Megyei 1. számú Országos Egyéni Választókerület vezetőjéhez, Dr. Mohos Gáborhoz fordult, hogy a 2014. március 21-ei határidő értelmezésében a regisztráció elmulasztása jogvesztő hatállyal jár-e. Hozzátette, a kérdésre hivatalos válasz a testületi ülés megkezdéséig nem érkezett. Hangsúlyozta, a regisztrációval kapcsolatos állásfoglalásról a fenti határidő lejárta előtt minden érintett nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatni fognak.

Több megtárgyalandó napirend nem lévén, az ülést 16<sup>15</sup> órakor berekesztette, minden jelenlévőnek megköszönte a részvételt.

K.m.f.



**Dr. Albert Vendel**  
elnök



**Oszvald József**  
képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő

## KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

## 1. táblázat

## Bevételek

| Előirányzat megnevezése   | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat (2013.12.04.) | Változás | Módosított előirányzat | adatok ezer Ft-ban |                          |
|---|---------------------|--------------------------------------|----------|------------------------|--------------------|--------------------------|
|   |                     |                                      |          |                        | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok |
| A   | B                   | C                                    | D        | E                      | F                  | G                        |
| 1. Hozan és kamatbevétel  |                     |                                      |          |                        |                    |                          |
| 2. <b>Intézményi működési bevételek</b>                                   | 0                   | 0                                    |          | 0                      | 0                  | 0                        |
| 3. Működési célú támogatás államháztartáson belülről                      | 444                 | 776                                  |          | 776                    | 776                |                          |
| 4. <b>Támogatások</b>   | 444                 | 776                                  | 0        | 776                    | 776                | 0                        |
| 5. <b>Költségvetési bevételek összesen</b>                                | 444                 | 776                                  | 0        | 776                    | 776                | 0                        |
| Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele |                     | 1 533                                |          | 1 533                  | 1 533              |                          |
| 7. <b>Finanszírozási bevételek</b>  | 0                   | 1 533                                | 0        | 1 533                  | 1 533              | 0                        |
| 8. <b>Bevételek összesen</b>  | 444                 | 2 309                                | 0        | 2 309                  | 2 309              | 0                        |
| 9. Függető, átfutó, kiegyenlítő bevételek                                 |                     | 0                                    |          | 0                      |                    |                          |
| 10. <b>Függető, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>                         | 0                   | 0                                    | 0        | 0                      | 0                  | 0                        |
| 11. <b>Bevételek mindösszesen</b>   | 444                 | 2 309                                | 0        | 2 309                  | 2 309              | 0                        |

## 2. táblázat

## Kiadások

| Előirányzat megnevezése   | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat (2013.12.04.) | Változás | Módosított előirányzat | adatok ezer Ft-ban |                          |
|---|---------------------|--------------------------------------|----------|------------------------|--------------------|--------------------------|
|   |                     |                                      |          |                        | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok |
| A   | B                   | C                                    | D        | E                      | F                  | G                        |
| 1. Személyi juttatások  |                     | 0                                    |          | 0                      |                    |                          |
| 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |                     | 0                                    |          | 0                      |                    |                          |
| 3. Dologi kiadások  | 444                 | 2 309                                | -100     | 2 209                  | 2 209              |                          |
| 4. Egyéb működési célú kiadások                                 |                     | 0                                    |          | 0                      |                    |                          |
| 5. - Működési támogatás   |                     | 0                                    | 100      | 100                    | 100                |                          |
| 6. - Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre    |                     | 0                                    |          | 0                      |                    |                          |
| 7. <b>Működési kiadások</b>                                     | 444                 | 2 309                                | 0        | 2 309                  | 2 309              | 0                        |
| 8. <b>Kiadások összesen</b>                                     | 444                 | 2 309                                | 0        | 2 309                  | 2 309              | 0                        |
| 9. Függető, átfutó, kiegyenlítő kiadások                        |                     | 0                                    |          | 0                      |                    |                          |
| 10. <b>Függető, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>                | 0                   | 0                                    | 0        | 0                      | 0                  | 0                        |
| 11. <b>Kiadások mindösszesen</b>                                | 444                 | 2 309                                | 0        | 2 309                  | 2 309              | 0                        |

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő



## A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés  |   | 2013. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2013. évi<br>módosított<br>előirányzat |
|-------------|---|-------------------------------------|--|
| A           |   | B                                   | C                                      |
| 1 K         | Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)   | 100                                 | 100                                    |
| 2 K         | Bankköltség   | 91                                  | 82                                     |
| 3 K         | Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvapoló és Hagyományörző rendezvény szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj   | 153                                 | 3                                      |
| 4 K         | Német Nemzetiségi Regiszter   | 100                                 | 1 579                                  |
| 5 K         | Útiköltség elszámolás (2012. évi pénzmaradvány)   |                                     | 57                                     |
| 6 K         | Magyarországi németek emléknepje rendezvény   |                                     | 37                                     |
| 7 K         | www.schwaben.hu internetes oldal felülvizsgálata, valamint a nemzetiségi regiszter hanganyagának elektronikus megjelenítése |                                     | 329                                    |
| 8 K         | Irodaszer vásárlás  |                                     | 22                                     |
| <b>I.</b>   | <b>Dologi kiadások</b>  | <b>444</b>                          | <b>2 209</b>                           |
| 1. K        | Megyei Nemzetiségi Nap megrendezéséhez hozzájárulás   |                                     | 100                                    |
| <b>II.</b>  | <b>Működési támogatás</b>   | <b>0</b>                            | <b>100</b>                             |
| <b>III.</b> | <b>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>  |                                     |  |
| <b>IV.</b>  | <b>Kiadások összesen:</b>   | <b>444</b>                          | <b>2 309</b>                           |

K: Kötelező feladatok összesen: 2.309 ezer Ft

## A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

| Bevételek megnevezése                                | Módosított előirányzat | Kiadások megnevezése                       | adatok ezer Ft-ban     |
|--|------------------------|--|------------------------|
|  |                        |  | Módosított előirányzat |
| A  | B                      | C  | D                      |
| Intézményi működési bevételek                        | 0                      | Működési kiadások                          | 2 309                  |
| Támogatások  | 776                    | Működési célú tartalék                     | 0                      |
| <b>Költségvetési működési bevételek összesen</b>     | <b>776</b>             |  |                        |
| Finanszírozási célú működési bevételek               | 1 533                  |  |                        |
| <b>I. Működési célú bevételek összesen:</b>          | <b>2 309</b>           | <b>I. Működési célú kiadások összesen:</b> | <b>2 309</b>           |
| Felhalmozási bevételek                               |                        | Beruházási kiadások                        | 0                      |
| Támogatások  |                        | Felújítások                                | 0                      |
| <b>Költségvetési felhalmozási bevételek összesen</b> | <b>0</b>               | Egyéb felhalmozási célú kiadás             | 0                      |
| Finanszírozási célú felhalmozási bevételek           | 0                      | Felhalmozási célú tartalék                 | 0                      |
| <b>II. Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>     | <b>0</b>               | <b>II. Felhalmozások összesen:</b>         | <b>0</b>               |
| <b>Bevételek összesen:</b>                           | <b>2 309</b>           | <b>Kiadások összesen:</b>                  | <b>2 309</b>           |

**KIMUTATÁS**  
**a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről**

| Megnevezés   | adatok ezer Ft-ban |            |            |              |              |              |              |              |              |            |            |            |              |
|--|--------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|
|  | Január             | Február    | Március    | Április      | Május        | Június       | Július       | Augusztus    | Szeptember   | Október    | November   | December   | Összesen     |
| A  | B                  | C          | D          | E            | F            | G            | H            | I            | J            | K          | L          | J          | M            |
| <b>1 Induló pénzkészlet</b>                                    |                    | <b>0</b>   | <b>441</b> | <b>426</b>   | <b>1 902</b> | <b>1 402</b> | <b>1 399</b> | <b>899</b>   | <b>1 078</b> | <b>499</b> | <b>170</b> | <b>103</b> |              |
| 2 Támogatások  |                    | 444        |            |              |              |              |              | 329          |              |            | 3          |            | 776          |
| 3 Finanszírozási bevételek                                     |                    |            |            | 1 533        |              |              |              |              |              |            |            |            | 1 533        |
| <b>4 Bevételek összesen</b>                                    | <b>0</b>           | <b>444</b> | <b>0</b>   | <b>1 533</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>329</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>   | <b>3</b>   | <b>0</b>   | <b>2 309</b> |
| 5 Működési kiadások  |                    |            |            |              |              |              |              |              |              |            |            |            | 0            |
| 6 Személyi juttatások  |                    |            |            |              |              |              |              |              |              |            |            |            | 0            |
| 7 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |                    |            |            |              |              |              |              |              |              |            |            |            | 0            |
| 8 Dologi kiadások  |                    | 3          | 15         | 57           | 500          | 3            | 500          | 150          | 579          | 329        | 70         | 3          | 2 209        |
| 9 Egyéb működési célú kiadások                                 |                    |            |            |              |              |              |              |              |              |            |            | 100        | 100          |
| <b>10 Kiadások összesen</b>                                    | <b>0</b>           | <b>3</b>   | <b>15</b>  | <b>57</b>    | <b>500</b>   | <b>3</b>     | <b>500</b>   | <b>150</b>   | <b>579</b>   | <b>329</b> | <b>70</b>  | <b>103</b> | <b>2 309</b> |
| <b>11 Záró pénzkészlet</b>                                     | <b>0</b>           | <b>441</b> | <b>426</b> | <b>1 902</b> | <b>1 402</b> | <b>1 399</b> | <b>899</b>   | <b>1 078</b> | <b>499</b>   | <b>170</b> | <b>103</b> | <b>0</b>   |              |

### **Szöveges indokolás a 3., 4. mellékletekhez**

#### **I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek az általános működési, a feladatalapú támogatás, valamint a kiegészítő támogatás összegét tartalmazzák, továbbá a 2012. évi pénzmaradvány elfogadásával 1 533 ezer Ft finanszírozási célú bevétel került bevonásra. A 2 309 ezer Ft költségvetési bevétel összege teljes egészében a működési kiadások fedezetéül szolgál. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

#### **II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt. A pénzmaradvány biztosít forrást a Német Nemzetiségi Regiszter elkészítéséhez, valamint az előző évről áthúzódó útiköltség elszámolásokhoz. A megítélt feladatalapú támogatás, illetve kiegészítő támogatás felhasználásának kötelezettségvállalására 2013. december 31-ig van lehetőség.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

**KIMUTATÁS**

a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012-2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

**Bevételek**

| Sor-szám | Előirányzat megnevezése   | 2012. évi teljesítés | 2013. évi várható teljesítés | 2014. évi terv | adatok ezer Ft-ban |                          |
|----------|---|----------------------|------------------------------|----------------|--------------------|--------------------------|
|          |   |                      |                              |                | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok |
|          | A   | B                    | C                            | D              | E                  | F                        |
| 1        | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 2 935                | 776                          | 541            | 541                |                          |
| 2        | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                 | 2 935                | 776                          | 541            | 541                | 0                        |
| 3        | <b>Költségvetési bevételek összesen</b>                             | <b>2 935</b>         | <b>776</b>                   | <b>541</b>     | <b>541</b>         | <b>0</b>                 |
| 4        | Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra  |                      | 1 159                        |                |                    |                          |
| 5        | <b>Maradvány igénybevétele</b>                                      | <b>0</b>             | <b>1 159</b>                 | <b>0</b>       | <b>0</b>           | <b>0</b>                 |
| 6        | <b>Finanszírozási bevételek</b>                                     | <b>0</b>             | <b>1 159</b>                 | <b>0</b>       | <b>0</b>           | <b>0</b>                 |
| 7        | <b>Bevételek összesen</b>   | <b>2 935</b>         | <b>1 935</b>                 | <b>541</b>     | <b>541</b>         | <b>0</b>                 |
| 8        | Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek                                |                      |                              |                |                    |                          |
| 9        | <b>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>                         | <b>0</b>             | <b>0</b>                     | <b>0</b>       | <b>0</b>           | <b>0</b>                 |
| 10       | <b>Bevételek mindösszesen</b>                                       | <b>2 935</b>         | <b>1 935</b>                 | <b>541</b>     | <b>541</b>         | <b>0</b>                 |

2. táblázat

**Kiadások**

| Sor-szám | Előirányzat megnevezése                    | 2012. évi teljesítés | 2013. évi várható teljesítés | 2014. évi terv | adatok ezer Ft-ban |                          |
|----------|--|----------------------|------------------------------|----------------|--------------------|--------------------------|
|          |  |                      |                              |                | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok |
|          | A  | B                    | C                            | D              | E                  | F                        |
| 1        | Dologi kiadások                            | 1 352                | 1 555                        | 541            |                    |                          |
| 2        | Egyéb működési célú kiadások               | 50                   | 100                          |                |                    |                          |
| 4        | Működési kiadások                          | 1 402                | 1 655                        | 541            | 0                  | 0                        |
| 5        | <b>Kiadások összesen</b>                   | <b>1 402</b>         | <b>1 655</b>                 | <b>541</b>     | <b>0</b>           | <b>0</b>                 |
| 6        | Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások        | 57                   | -57                          |                |                    |                          |
| 7        | <b>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b> | <b>57</b>            | <b>-57</b>                   | <b>0</b>       | <b>0</b>           | <b>0</b>                 |
| 8        | <b>Kiadások mindösszesen</b>               | <b>1 459</b>         | <b>1 598</b>                 | <b>541</b>     | <b>0</b>           | <b>0</b>                 |

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

## A Veszpém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

| Sor-<br>szám | Megnevezés |  | adatok ezer Ft-ban                  |
|--------------|------------|--|-------------------------------------|
|              |            |  | 2014. évi<br>eredeti<br>előirányzat |
|              | A          | B                                      |                                     |
| 1            | K          | Útiköltség térítés                     | 141                                 |
| 2            | K          | Irodaszer vásárlás                     | 25                                  |
| 3            | K          | Honlap karbantartás, feltöltés         | 50                                  |
| 4            | K          | Megyei Nemzetiségek Napja              | 100                                 |
| 5            | K          | Anyanyelvi verseny (Ajka)              | 25                                  |
| 6            | K          | Megyei Drámafesztivál (Ugod)           | 50                                  |
| 7            | K          | Megyei Kulturális Vetélkedő (Városlőd) | 100                                 |
| 8            | K          | Megyei Nemzetiségi Gála (Városlőd)     | 50                                  |
| 9            |            | <b>Dologi kiadások</b>                 | <b>541</b>                          |
| 10           |            | <b>Kiadások összesen:</b>              | <b>541</b>                          |

K: Kötelező feladatok összesen: 541 ezer Ft

**A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege**

|  |            | adatok ezer Ft-ban   |            |
|--|------------|--|------------|
| Bevételek megnevezése                                  | Összeg     | Kiadások megnevezése   | Összeg     |
| A  | B          | C  | D          |
| 1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről  | 541        | 1 Személyi juttatások  |            |
| 2 <b>Költségvetési működési bevételek összesen</b>     | <b>541</b> | 2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |            |
| 3 Finanszírozási célú működési bevételek               |            | 3 Dologi kiadások  | 541        |
| 4 <b>Működési bevételek összesen:</b>                  | <b>541</b> | 4 Egyéb működési célú kiadások                                 |            |
| 5 Felhalmozási bevételek                               |            | 5 <b>Működési kiadások összesen:</b>                           | <b>541</b> |
| 6 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                |            | 6 Beruházások  |            |
| 7 <b>Költségvetési felhalmozási bevételek összesen</b> | <b>0</b>   | 7 Felújítások  |            |
| 8 Finanszírozási célú felhalmozási bevételek           |            | 8 Egyéb felhalmozási célú kiadások                             |            |
| 9 <b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>         | <b>0</b>   | 9 <b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>                  | <b>0</b>   |
| 10 <b>Bevételek mindösszesen:</b>                      | <b>541</b> | 10 <b>Kiadások összesen:</b>                                   | <b>541</b> |

**KIMUTATÁS**  
**a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről**

| Megnevezés   | Január     | Február    | Március    | Április    | Május      | Június     | Július     | Augusztus  | Szeptember | Október    | November   | December   | adatok ezer Ft-ban |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|
|  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | Összesen           |
| A  | B          | C          | D          | E          | F          | G          | H          | I          | J          | K          | L          | M          | N                  |
| <b>1 Induló pénzkészlet</b>                                  |            | <b>541</b> | <b>541</b> | <b>541</b> | <b>491</b> | <b>491</b> | <b>391</b> | <b>391</b> | <b>341</b> | <b>341</b> | <b>291</b> | <b>266</b> |                    |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről          | 541        |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | 541                |
| 3 Maradvány igénybevétele                                    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | 0                  |
| <b>4 Bevételek összesen</b>                                  | <b>541</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>541</b>         |
| 5 Személyi juttatások  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | 0                  |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | 0                  |
| 6 Dologi kiadások  |            |            |            | 50         |            | 100        |            | 50         |            | 50         | 25         | 266        | 541                |
| 8 Egyéb működési célú kiadások                               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | 0                  |
| <b>9 Kiadások összesen</b>                                   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>50</b>  | <b>0</b>   | <b>100</b> | <b>0</b>   | <b>50</b>  | <b>0</b>   | <b>50</b>  | <b>25</b>  | <b>266</b> | <b>541</b>         |
| <b>10 Záró pénzkészlet</b>                                   | <b>541</b> | <b>541</b> | <b>541</b> | <b>491</b> | <b>491</b> | <b>391</b> | <b>391</b> | <b>341</b> | <b>341</b> | <b>291</b> | <b>266</b> | <b>0</b>   |                    |



**Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez**

**I. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege 541 ezer Ft-ban került megtervezésre, finanszírozási célú műveletek bevonása nem indokolt a működés zavartalan lebonyolítása miatt. A költségvetés működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege 0 Ft. A költségvetési bevétel az önkormányzatot illető általános működési támogatás összegével egyezik. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

**II. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás január havi teljesülése a Veszprém Megyei Német Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

## VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

### I. FEJEZET

#### Általános rendelkezések

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Német Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).  
Német neve: Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim
- 2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.
- 3./ Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 790741

### II. FEJEZET

#### Az önkormányzat jelképei, ünnepe

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén Magyarország címere látható, körben „Veszprém Megyei Német Önkormányzat”, illetve német nyelven: „Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim” felirattal.
- 2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

### III. FEJEZET

#### Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.

- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.  
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
  - a./ szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
  - b./ a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
  - c./ az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,
  - d./ a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
  - e./ intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
  - f./ gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
  - g./ önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - h./ pályázat kiírását,
  - i./ ösztöndíj alapítását,
  - j./ a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
  - k./ műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
  - l./ részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
  - m./ véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
  - n./ közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
  - o./ kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
  - p./ területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.

## **IV. FEJEZET**

### **A testület működése, ülései**

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.  
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 4./ a./Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.  
b./A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.

- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők többségének szavazata - szükséges.
- 7./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 14./ A Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – Zsebe Péter önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

### **Az ülések nyilvánossága**

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) - történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kizárólagos ügyekben, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

### **Az ülés napirendje**

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
  - a./ az elnök,
  - b./ az elnökhelyettes,
  - c./ a képviselők,
  - d./ a megyei önkormányzat elnöke,
  - e./ a megyei önkormányzat jegyzője,
  - f./ a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei jegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.  
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.  
Ennek során:

- a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
  - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
  - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.  
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

#### **A döntéshozatal szabályai**

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
- a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
  - b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
  - c./ a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
  - d./ intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - e./ a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
  - h./ érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
  - j./ bizottság létrehozásáról,
  - k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
  - l./ az ülnökök megválasztásáról,
  - m./ az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
  - n./ a képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,

o./az elnök elleni – sorozatos törvényt sértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,  
p./ mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.

- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akít, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MNÖ határozat.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) – honlapján.

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

- 1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
  - a. a testületi ülés helyét és
  - b. időpontját,
  - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
  - d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
  - f. az előterjesztéseket,
  - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
  - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
  - k. a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - l. a szavazás számszerű eredményét,
  - m. a hozott döntéseket,
  - n. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá.

Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.

- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
  - a/ meghívó,
  - b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
  - c/ jelenléti ív,
  - d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
  - e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
  - f/ név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) – honlapján.

## **V. FEJEZET**

### **A testület tagjai A képviselők jogállása**

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
  - a./ részt venni a testület munkájában,
  - b./ megbízás alapján képviselni a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
  - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.



## VI. FEJEZET

### A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, létszáma 3 fő. A Pénzügyi Bizottság összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bizottság tagjainak legalább fele a területi nemzetiségi önkormányzat képviselője.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7./ A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a megyei jegyzőt értesíteni kell.
- 9./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 10./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei jegyző gondoskodik.

## VII. FEJEZET

### Az elnök, elnökhelyettes

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.  
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselőtestületének, valamint a megyei közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
  - a./ segíti a képviselők munkáját,
  - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c./ képviseli az önkormányzatot,
  - d./ gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
  - e./ kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei jegyzővel, a bizottságok elnökeivel,
  - f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

## VIII. FEJEZET

### Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
  - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- 2./ A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának eljárási rendjét, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,

- b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat.
  - d) a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásának rendjét,
  - e) a pénzellátással, valamint a bankszámlával kapcsolatos szabályokat,
  - f) a belső ellenőrzés rendjét,
  - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
  - d) a vagyonának hozadéka,
  - e) adományok,
  - f) az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 10./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.  
b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

12./A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319865-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

13./A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790745-1-19

14.<sup>1/</sup> A nemzetiségi önkormányzat főtevékenysége:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.  
alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.”

## **IX. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

- 1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei jegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX., a 2011.évi CXCV., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

**Dr. Albert Vendel**  
elnök

**Oszvald József**  
elnökhelyettes

---

<sup>1</sup> Módosította a 5/2014.(II.21) MNÖ határozat, hatályos 2014. február 21 napjától

## SZMSZ 1. mellélete

1. Dr. Albert Vendel elnök
2. Oszvald József elnökhelyettes
3. Babits Emil
4. Heilig Ferenc
5. Schindler László
6. Simonné Rummel Erzsébet
7. Tihanyiné Baki Zsuzsanna

**Pénzügyi Bizottság tagjai:**

1. Babits Emil elnök
2. Tihanyiné Baki Zsuzsanna elnökhelyettes
3. Heilig Ferenc tag

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

### **I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

#### ***I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje***

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke október 31-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

### ***1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása***

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

#### ***1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése***

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési határozat képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.



### ***1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás***

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

### ***1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek***

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:  
- az elemi költségvetéséről,  
- az éves költségvetési beszámolójáról,  
- időközi költségvetési jelentéséről  
- időközi mérlegjelentéséről,
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

#### ***1.2.4. Évközi egyéb információk***

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

## **II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek**

### ***II.1. Önálló fizetési számla nyitása***

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

### ***II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel***

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

### ***II.3. Adószám igénylés***

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

## **III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok**

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréssel végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

### **III.1. Kötelezettségvállalás rendje**

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

### **III.2. Pénzügyi ellenjegyzés**

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
  - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **III.3. Utalványozás**

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

### **III.4. Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

### **III.5. Érvényesítés**

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

### **III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek**

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok**

### **IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje**

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.  
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

## ***IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend***

### ***IV.2.1. Pénzellátás***

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

### ***IV.2.2. Bankszámlarend***

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

## ***IV.3. Likviditáskezelés***

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

## ***V. Belső ellenőrzés***

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.  
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

## ***VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok***

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.) tulajdonában álló 8200 Veszprém, Thököly u. 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételekét a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2014. ....

**Lasztovicza Jenő**  
a Veszprém Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

**Dr. Albert Vendel**  
a Veszprém Megyei Német  
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....  
Dr. Imre László  
megyei jegyző